



PROT. ____ /2010 DEL _____ AUT N. _____

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione all'occupazione ed alla manomissione di suolo pubblico

Il sottoscritto _____

Il _____ residente/sede a _____ Via _____

Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante:

! dell'Ente _____ con sede in _____

_____ P.IVA _____

! dell'Impresa _____ con sede in _____

_____ P.IVA _____

Presa visione delle procedure, degli obblighi e delle responsabilità previste dal vigente regolamento che disciplina la manomissione del suolo e delle aree pubbliche, ed allegando alla presente i seguenti documenti

1 - CHIEDE

! di essere autorizzato all'occupazione ed alla manomissione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori: _____

La zona d'intervento è indicata nella/e allegata/e planimetria/e presentate in duplice copia ed i riferimenti alla toponomastica della Città di Bollate sono i seguenti (indicare tutte le vie o piazze interessate dai lavori indicando il riferimento ai numeri civici): _____

A tal fine precisa che saranno occupate temporaneamente

- Per scavi:

giorni naturali consecutivi nr. _____ per una superficie pari a mq. _____ così calcolata:

via	n° civico	lunghezza	larghezza	superficie
			totale	



- Per materiali e mezzi di cantiere:

giorni naturali consecutivi nr. _____ per una superficie pari a mq. _____ così calcolata:

via	N° civico	lunghezza	larghezza	superficie
			totale	

I suddetti lavori avranno inizio il _____ e saranno terminati il _____

Si richiedono i seguenti provvedimenti viabilistici: _____

Il ripristino definitivo sarà eseguito nei tempi e con le modalità di cui al citato Regolamento provvedendo a darne comunicazione quindici giorni prima dell'intervento al Comando Polizia Locale – Ufficio Viabilità e Traffico ed all'Ufficio Tecnico di Gaia Servizi Srl, mediante l'apposito stampato, salvo l'eventuale diniego all'esecuzione del ripristino che sarà comunicato dal Comando Polizia Locale entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

A lavori ultimati sarà trasmesso lo stampato di fine lavori all'Ufficio Tecnico di Gaia Servizi Srl ed al Comando Polizia Locale – Ufficio Viabilità e Traffico.

A garanzia del corretto ripristino (art. 6 Regolamento) si allega ricevuta versamento effettuato a favore di Gaia Servizi Srl; ovvero (solo per interventi eseguiti da Enti) si fa riferimento alla polizza fideiussoria n° _____ emessa in data _____ da _____

2 – DICHIARA

- 1) che i lavori saranno iniziati solo dopo l'ottenimento dell'autorizzazione da parte di Gaia Servizi Srl
- 2) che i lavori saranno eseguiti:

(nel caso la richiesta sia presentata da un Ente che non intervenga con proprio personale per eseguire scavi e ripristini)

Dall'Impresa _____ con sede in _____

Via _____ nr. _____ con responsabile di cantiere il _____



Sig. _____ Tel. _____ Fax _____

Ed il tecnico dell'Ente incaricato di seguire i lavori è il Sig. _____

Tel. _____ Fax _____

(nel caso la richiesta sia presentata da Impresa)

Con personale e macchine dell'impresa, con responsabile di cantiere il Sig. _____

_____ Tel. _____ Fax _____

- 3) che i lavori saranno eseguiti rispettando le prescrizioni contenute nel citato Regolamento ed osservando le prescrizioni che potranno essere impartite dai Tecnici di Gaia Servizi Srl e dagli Agenti della Polizia Locale
- 4) che verrà data tempestiva comunicazione delle date relative all'intervento di ripristino definitivo e di fine lavori, mediante gli appositi stampati
- 5) che i lavori:
 - ! sono ricompresi nell'elenco degli interventi comunicati in data _____ ai sensi dell'art. 8 del Regolamento
 - ! sono relativi ad allacciamento a singola utenza

li, _____

In fede

PARTE RISERVATA ALLA POLIZIA LOCALE

Visto, per quanto di competenza si esprime parere FAVOREVOLE alla esecuzione dei lavori
SFAVOREVOLE

Per quanto riguarda l'adozione di provvedimenti viabilistici _____

Ovvero si richiede di integrare la domanda con la seguente _____
entazione: _____

Ovvero si richiede l'adozione dei seguenti provvedimenti: _____

Li _____ IL FUNZIONARIO ADDETTO _____



PARTE RISERVATA ALL'AREA TECNICA DI GAIA SERVIZI SRL

Visto, per quanto di competenza, si esprime parere FAVOREVOLE alla esecuzione dei lavori
SFAVOREVOLE

Ovvero si richiede di integrare la domanda con la segu _____ documentazione _____

Ovvero si danno le seguenti prescrizioni: _____

Li, _____ IL FUNZIONARIO ADDETTO _____

=====

Data inizio lavori		
Data prevista fine lavori		
Data eventuale proroga fine lavori		
Data fine lavori		
Data comunicazione ripristino definitivo		
Data inizio ripristino definitivo		
Data eventuale proroga ripristino		
Data fine ripristino definitivo		
Data comunicazione fine ripristino definitivo		
Data sopralluogo verifica ripristino		
Data contestazione ripristino non eseguito correttamente		
Data nuovo intervento di ripristino		
Data sopralluogo verifica ripristino		
Data comunicazione svincolo cauzione oppure nel caso intervento da parte di Gaia Servizi incasso deposito cauzionale		