

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Gentile Ospite,

La presente per informarla che presso la **Residenza Sanitaria Assistenziale "Città di Bollate – Giovanni Paolo II**, è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). In base a tale legge il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI EX ART. 9 del GDPR 679/2016

### 1) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La **Residenza Sanitaria Assistenziale "Città di Bollate – Giovanni Paolo II**, La informa che il trattamento dei dati personali da Lei comunicati direttamente o eventualmente raccolti presso i ns reparti e/o strutture organizzative avviene per le seguenti finalità:

- svolgimento delle attività istituzionali, relativamente all'erogazione dei servizi diagnostici, terapeutici e assistenziali;
- attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi, (a titolo esemplificativo e non esaustivo), prestazioni sanitarie, servizi socio-sanitari, esami e/o accertamenti diagnostici, programmi terapeutici e qualsivoglia altro servizio erogato, in caso di prestazioni specialistiche ambulatoriali, etc., etc.,
- altre attività sanitarie, comunque connesse alla salute degli ospiti, comprese quelle collegate alla professione del medico di medicina generale e di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti, ivi comprese quelle connesse al processo di presentazione/accettazione domande di ricovero c/o la RSA, , di prenotazione e accettazione di prestazioni sanitarie al servizio sanitario regionale, di certificazione e denuncia, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri, di accertamento dell'invalidità civile, della condizione di handicap e della disabilità, di esenzione ticket, di programmazione, gestione e controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria ecc., anche ai fini della trasmissione dei dati agli enti competenti, come previsto obbligatoriamente da norme e regolamenti;
- attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente, per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili e protesi).

Si informa, inoltre, che nell'ambito delle finalità istituzionali della RSA potranno essere utilizzati alcuni dati personali dell'ospite/utente con le seguenti modalità:

### 2) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati dai responsabili e incaricati del trattamento, debitamente nominati, per il corretto adempimento delle finalità indicate, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il trattamento dei dati avviene sia mediante

archivi cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici o, comunque, automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità citate e, comunque, con specifica adozione di una logica finalizzata a consentire l'accesso e l'utilizzo ai soli operatori autorizzati e che ne hanno necessità per garantire un'adeguata presa in carico.

### **3) OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO/MANCATO CONSENSO**

Per i dati necessari per adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, nonché per l'espletamento degli obblighi contabili-fiscali e organizzativi aziendali non è necessario l'acquisizione del consenso e il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

L'utente è tenuto a conferire obbligatoriamente ogni dato indispensabile al perseguimento delle finalità legate all'erogazione dei servizi diagnostici, terapeutici e assistenziali. Per il trattamento di categorie particolari di dati, anche se necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali, relativamente all'erogazione dei servizi diagnostici, terapeutici e assistenziali, sarà richiesto il vostro consenso scritto ma il loro mancato conferimento da parte Vostra e/o il negato consenso comporta l'impossibilità di beneficiare delle agevolazioni predisposte, di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso. In mancanza del conferimento dei dati, l'RSA non può accogliere la richiesta di prestazione dei servizi. Fatti salvi i casi di urgenza/emergenza sanitaria, il mancato conferimento dei dati richiesti e il mancato consenso per le finalità di cura della salute, rende di fatto impossibile l'accesso alla prestazione sanitaria. Il consenso, una volta manifestato, potrà essere modificato o revocato, in qualsiasi momento, in tutto o in parte.

### **4) AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali non possono essere diffusi ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, se destinatari per norma o regolamento. I dati possono essere trasmessi anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con la RSA, i quali, in ogni caso, saranno definiti titolari autonomi del trattamento e/o responsabili esterni del trattamento. Potranno essere comunicati ai collaboratori/consulenti debitamente incaricati e autorizzati per l'espletamento delle finalità indicate in precedenza; inoltre, potranno essere trattati da altri medici designati ai fini di consulto medico.

Potranno, qualora ciò sia necessario per erogare una prestazione e/o un servizio nel Suo interesse, essere comunicati a:

- ✓ organismi sanitari pubblici (ats, ospedali, etc);
- ✓ organismi sanitari privati (cliniche, laboratori di analisi, etc.) ed esercenti le professioni sanitarie (medici specialisti, farmacisti, etc.);
- ✓ enti di assistenza e previdenza (Inps, Inail, etc.);

Oppure, per le finalità che rientrano nei compiti del Servizio Sanitario Nazionale e organismi sanitari pubblici, potranno essere comunicati nell'ambito di attività di rilevante interesse pubblico, quali:

- ✓ attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario nazionale;
- ✓ attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;

- ✓ instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati del Servizio sanitario nazionale.

L'elenco completo e nominativo di tutti i responsabili del trattamento esterno e titolari autonomi del trattamento, a cui vengono comunicati i dati per l'espletamento degli incarichi conferiti è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento dati

Infine, per l'eventuale comunicazione di tali dati a Suoi familiari, è necessario che, preventivamente, Lei proceda ad autorizzare per atto scritto il/i familiare/i designato/i alla ricezione di tale comunicazione;

## 5) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è:

**Titolare del trattamento dati: GAIA SERVIZI S.R.L.**

**Sede operativa: Via Privata Stelvio, 38 - Bollate 20021 (MI)**

**Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 - Bollate 20021 (MI)**

**Contatto [info@gaiaservizi.eu](mailto:info@gaiaservizi.eu) – [privacy@gaiaservizi.eu](mailto:privacy@gaiaservizi.eu)**

il DPO designato (ai sensi dell'art. 37 GDPR 679/2016): D.ssa Raffaella Sella ([dpo@gaiaservizi.eu](mailto:dpo@gaiaservizi.eu))

L'elenco completo e nominativo di tutti i responsabili del trattamento designati, secondo l'art. 28 e 29 del GDPR 679/2016 è disponibile presso la sede della RSA o presso la sede di Gaia Servizi.

## 6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In adempimento alla normativa vigente, in qualunque momento potrà richiedere:

- ✓ La conferma dell'esistenza o meno dei vostri dati personali;
- ✓ Conoscere il contenuto e l'origine, le finalità e le modalità di trattamento;
- ✓ La logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ✓ Gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i vostri dati personali possono essere comunicati.

Inoltre, è vostro diritto ottenere:

- ✓ L'accesso, la copia, la rettificazione, l'integrazione, la portabilità dei dati;
- ✓ La cancellazione (diritto all'oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei vostri dati trattati in violazione di legge;
- ✓ L'opposizione in ogni caso, per motivi legittimi, al trattamento dei dati pertinente allo scopo della raccolta.

Ai sensi del Regolamento, avrete anche il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Per l'esercizio dei diritti potete rivolgere le vostre richieste a:

**Residenza Sanitaria Assistenziale "Città di Bollate – Giovanni Paolo II Via Piave, 26 – 20021 Bollate (MI)**

**Tel. 02/3502623 Fax. 02/33301311 –**

**oppure al Titolare del trattamento dati: GAIA SERVIZI S.R.L.**



**Sede operativa: Via Privata Stelvio, 38 - Bollate 20021 (MI)**

**Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 - Bollate 20021 (MI)**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **VALIDITÀ DEL CONSENSO AI TRATTAMENTI**

Il consenso al trattamento dei dati personali descritti nella presente informativa ha validità per tutta la durata della permanenza degli ospiti presso la struttura ed anche successivamente, in adempimento agli obblighi di legge previsti.

Il consenso ha efficacia dal momento della sua sottoscrizione.

### **PERSONE SOTTOPOSTE A POTESTÀ TUTORIA / AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO / ALTRI ISTITUTI**

Il tutore, amministratore di sostegno o altro soggetto che abbia la legale rappresentanza dell'utente, presenta il consenso al trattamento dei dati per conto dell'utente, intestandolo all'utente stesso e completandolo con i propri dati anagrafici e con la propria firma: con detta sottoscrizione si assume la responsabilità della propria dichiarazione e, a richiesta, esibisce la documentazione emessa dall'Autorità Giudiziaria.

### **PERSONA CHE NON PUÒ FIRMARE**

L'utente che non può firmare il consenso per analfabetismo, per impedimento fisico temporaneo o permanente, mentale, privo di legale rappresentante.

Bollate, giugno 2018

**Gaia Servizi Srl**