

ORIGINALE
DA RESTITUIRE



COMUNE DI BOLLATE

PROVINCIA DI MILANO

REP. N. 10.008

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO DI GESTIONE TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA'
"GAIA SERVIZI S.R.L." PER LA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SITA IN COMUNE DI BOLLATE .

L'anno duemilaotto addi diciassette del mese di dicembre nella residenza municipale,
tra i Signori:

1. Arch. Luigi Fregoni nato a Milano il 11.08.1965 il quale interviene nel presente
atto nella sua qualità di Dirigente Area Qualità Urbana del Comune di Bollate P.
IVA 00801220153 che interviene, ai sensi dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs. N.
267 del 18.08.2000 e delle Delibere di Giunta Comunale n. 196 del 21.10.2008 e
determinazione di impegno di spesa adottata dal Dirigente;

2. Dott. Massimo Gilardetti nato a Borgomanero (NO) il 02.06.1966 residente a
Novara (NO) in Via Italia, 11 nella sua qualità di Procuratore Speciale di GAIA
SERVIZI S.r.l. - con sede in Piazza Aldo Moro, 1 - 20021 Bollate - C.Fiscale e
P.IVA 05932530966 il quale interviene nel presente atto non in proprio ma
nell'esclusivo interesse di GAIA SERVIZI S.r.l., giusta Procura Dr. Lorenzo Luca
Notaio in Castiglione dei Pepoli Rep. n. 12969 Rac. 5957 del 20.06.2008, di
seguito Gaia Servizi;

Ed unitamente denominate parti;

con l'intervento del Segretario Generale per l'autentica ai sensi dell'art. 97 Dlgs
267/2000 della presente scrittura privata

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17 settembre 2007 si è

deliberato di trasferire a Gaia Servizi s.r.l. le seguenti attività: raccolta rifiuti e igiene urbana, servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione), manutenzione del verde pubblico, gestione immobili ERP, pubblicità e pubbliche affissioni, trasporto pubblico, ecc.;

- che con la citata delibera, pertanto, il comune ha affidato a Gaia Servizi s.r.l. i servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. 267/00 (TUEL);

- tra i servizi trasferiti vi è il servizio globale di raccolta rifiuti ed igiene urbana nel Comune di Bollate, secondo quanto disposto con la deliberazione di G.C. n. 115 del 18/06/2008 a partire dal 01/01/2009;

- il Comune di Bollate, avendo intenzione di ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti ed igiene urbana intende trasferire a Gaia Servizi la gestione del servizio stesso, così come la gestione della piattaforma ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani sita in via Pace, e che per questo motivo è necessaria la stipula di apposito contratto di gestione;

- con il presente contratto di gestione sono costituiti gli obblighi e i diritti delle parti conseguenti alla gestione di servizi pubblici locali;

- il presente contratto di gestione potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione;

- le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza di Gaia Servizi, quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa, cui è stata riferita

l'istanza di variazione della titolarità per la gestione a partire dal 01/01/2009,
indirizzata alla Provincia di Milano;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Oggetto della convenzione

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Bollate e la GAIA Servizi Srl per l'espletamento del servizio di sorveglianza, custodia e gestione della piattaforma ecologica sita in via Pace – Cassina Nuova per il conferimento dei rifiuti differenziati, nonché le pratiche amministrative connesse ai servizi di cui sopra, nell'ambito del servizio globale di raccolta rifiuti e igiene urbana nel territorio comunale, trasferito ed affidato alla GAIA Servizi Srl con diritto di esclusiva su tutto il territorio comunale.

Tipologia dei servizi

GAIA Servizi è qualificata pertanto quale ENTE GESTORE DELLA PIATTAFORMA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI R.S.U.. Precisamente GAIA Servizi Srl effettua i seguenti servizi:

- I. apertura e chiusura della piattaforma;
- II. controllo della provenienza dei materiali conferiti, mediante l'identificazione e l'accertamento della tipologia dell'utente che provvede al conferimento;
- III. gestione dei conferimenti delle varie frazioni di rifiuti solidi urbani direttamente dai cittadini residenti nel Comune, mediante idoneo controllo quali-quantitativo dei materiali conferiti e assistenza e orientamento agli utenti per il conferimento dei materiali negli appositi cassoni, secondo il principio della raccolta differenziata;
- IV. sensibilizzazione dell'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- V. gestione della stazione di compattazione per il trasbordo dei rifiuti provenienti

dalla raccolta rifiuti porta a porta da parte del gestore del servizio pubblico;

VI. rilevazione statistica in cui vengono riportate le varie tipologie e i pesi delle quantità di materiali conferiti e movimentati in piattaforma, nonché gli ingressi degli utenti;

VII. tenuta dei previsti registri di carico e scarico secondo la normativa vigente in materia, redazione e presentazione del relativo MUD annuale, controllo delle autorizzazioni degli impianti finali di smaltimento e recupero rifiuti, utilizzo di eventuali programmi informatici di rilevazione dati ai fini della determinazione della tariffa;

VIII. trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero delle seguenti frazioni di rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilati agli urbani col criterio della separazione delle frazioni recuperabili :

- a) frazione materiale secco indifferenziato;
- b) frazione materiale organico;
- c) raccolta differenziata carta-cartone;
- d) raccolta differenziata imballaggi in plastica;
- e) raccolta porta a porta dei rifiuti ingombranti;
- f) raccolta porta a porta vetro e lattine;
- g) raccolta porta a porta degli scarti del verde (potature, taglio tappeti erbosi privati);
- h) raccolte differenziate di tutte le frazioni previste dalla L.R. n.26 del 12.12.2003 non comprese nei punti precedenti;

IX. vendita e/o distribuzione sacchi per la raccolta differenziata.

La GAIA Servizi si impegna ad eseguire ulteriori servizi o modificare gli attuali, ad espletamento dei quali sia stata formulata apposita richiesta del Comune, anche se



tali servizi non siano stati inclusi nell'elenco di cui al comma precedente. Tali ulteriori servizi saranno eseguiti da GAIA Servizi Srl secondo modalità da concordarsi tra le parti, con apposita integrazione del presente Contratto di Gestione con atto della Giunta Comunale.

Salvo i casi di particolare urgenza dovuti ad imprevedibili circostanze, l'ENTE Locale trasmette per iscritto a GAIA Servizi Srl la propria richiesta di servizio, di cui al comma 2, almeno tre mesi prima rispetto al momento in cui avrà inizio l'esecuzione delle prestazioni relative.

2.2 Esclusività

Il servizio è affidato in esclusiva dal Comune a GAIA Servizi .

Il Comune, in ogni modo e con ogni mezzo di sua competenza, garantisce e tutela GAIA Servizi da qualsiasi ingerenza che comprometta il pieno esercizio del suo diritto di esclusiva.

2.3 Concessione

La concessione della gestione della piattaforma in argomento avrà la medesima durata del contratto di servizio globale per la raccolta rifiuti e l'igiene urbana nel territorio comunale, con decorrenza 01.01.2009, fermo restando i rapporti economici che verranno regolati in base all'art. 2.7 del presente contratto.

2.4 Localizzazione della piattaforma ecologica.

L'impianto è localizzato su area di patrimonio del Comune di Bollate, via Pace – fraz. Cassina Nuova, identificato catastalmente al fg. n. 16 mappale n. 28 per una superficie complessiva di mq. 4.400 circa.

I servizi si svolgeranno esclusivamente all'interno dell'impianto, eccezion fatta per le operazioni di pulizia giornaliera e/o raccolta di eventuali rifiuti abbandonati all'esterno del perimetro e in prossimità dell'impianto stesso.

Le consistenze del centro di raccolta sono costituite da un'area attrezzata per il recapito dei rifiuti direttamente dai cittadini/utenze artigianali-commerciali e, da un'altra area predisposta per il travaso e la riduzione volumetrica delle frazioni dai veicoli provenienti dal servizio raccolta rifiuti e igiene urbana sul territorio.

2.5 Obblighi della GAIA SERVIZI .

Modalità di svolgimento

L'espletamento del servizio in piattaforma e le modalità di conferimento dei rifiuti, oltre che soggiacere e rispettare tutte le norme nazionali e regionali disciplinanti la materia sui rifiuti, sulla tutela e prevenzione degli inquinamenti ambientali e sulla sicurezza, sono disciplinati dal regolamento locale di igiene e dal regolamento comunale per le attività dei servizi di smaltimento dei rifiuti solidi.

GAIA SERVIZI si impegna inoltre a prestare particolare attenzione alle prescrizioni di cui all'autorizzazione provinciale rilasciata.

Apertura al pubblico

Il servizio si svolgerà giornalmente, per un totale di 42 ore settimanali, secondo un orario che verrà concordato con il Comune prima dell'inizio dei servizi (sono escluse le seguenti festività: 25 dicembre, 1° gennaio, Pasqua, 1° maggio, 15 agosto).

Le variazioni successive degli orari stabiliti, possono essere consentiti anche sulla base di esigenze particolari e/o causa di forza maggiore, e dovranno essere preventivamente accordate dal Comune e diffuse per l'informazione ai cittadini/utenti.

Materiali conferibili

Presso la piattaforma ecologica potranno essere conferiti esclusivamente i rifiuti urbani elencati nelle autorizzazioni rilasciate dalla Provincia di Milano per l'esercizio dell'impianto. A seguito di apposito atto deliberativo di consenso alla variazione di

titolarità della gestione della piattaforma, Gaia Servizi si impegna a richiedere ed ottenere la volturazione delle specifiche autorizzazioni provinciali.

Servizio vendita sacchi per differenziata

In piattaforma è allestito un punto vendita sacchi per la raccolta differenziata ai cittadini a prezzi calmierati, in giorni ed orari da concordare con il Comune. Gaia Servizi provvederà a propria cura e spese anche al servizio di approvvigionamento.

Obiettivi del servizio di raccolta differenziata

Gaia Servizi è tenuta, nei termini di durata dei servizi, a concorrere a migliorare la qualità dei materiali e ad incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti avviati presso la piattaforma ecologica.

Efficienza, efficacia ed economicità.

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Tutti i progetti aziendali dovranno essere valutati sotto il profilo economico ed ecologico, inserendo nei documenti di pianificazione, le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Manutenzioni e/o riparazioni

Gaia Servizi sarà tenuta ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria all'impianto e alle attrezzature consegnate. In particolare dovrà provvedere alla pulizia del suolo all'interno dell'impianto (rampe, corselli, parcheggio, percorsi, griglie, ecc.), allo sfalcio dell'erba in numero non inferiore a 8 rasature/anno, alle irrigazioni periodiche e/o di soccorso delle specie arboree ed arbustive presenti, alla costante pulizia del locale destinato al personale addetto, ivi compresi i servizi igienici, alle spese telefoniche e delle forniture di energia, gas, acqua e spurgo pozzetti, alla manutenzione e verifica periodica dei presidi antincendio e dell'impianto di riscaldamento.

Sono inclusi anche a cura e spese di Gaia Servizi gli interventi di manutenzione straordinaria all'impianto e/o alle attrezzature.

Gaia Servizi è responsabile di ogni danno che il proprio personale possa arrecare alle attrezzature ed impianti, per cui dovrà risarcire, sostituire o riparare a proprie spese quanto sia danneggiato.

Ulteriori obblighi di GAIA SERVIZI SRL

1. Gaia Servizi si obbliga a raggiungere l'equilibrio economico-finanziario di gestione, tenendo conto della remunerazione del capitale investito in modo che sia assicurata in ogni caso la copertura integrale di costi di investimento e di esercizio.

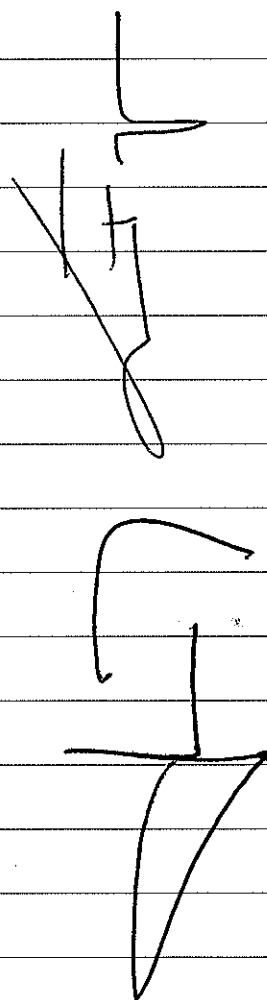
2. Per l'espletamento dei servizi, Gaia Servizi si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia, con particolare riferimento a igiene, tutela della salute pubblica e sicurezza dei luoghi di lavoro, in ragione sia degli utenti sia degli addetti.

3. Gaia Servizi si impegna a collaborare con il Comune per approntare ogni necessità ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima.

4. Gaia Servizi si impegna ad ottenere presso gli ENTI competenti tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta eventualmente necessari all'espletamento del servizio.

5. Gaia Servizi si impegna, dato che l'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue fasi, costituisce attività di pubblico interesse, all'osservanza dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitato





ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;

- devono essere salvaguardate la fauna e la flora; deve essere evitato ogni degrado dell'ambiente e del paesaggio;
- devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti o a recuperare da essi materiali ed energia.
- Gaia servizi promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi tendenti a limitare la produzione dei rifiuti e ad attuare raccolte differenziate, intese ad recupero di materiali ed energia, anche mediante il coinvolgimento dei clienti dei servizi medesimi.

2.5 Obbligo di continuità del servizio

L'esecuzione del servizio non potrà essere sospesa né interrotta, salvo comprovate cause di forza maggiore quali ad esempio scioperi, chiusura degli impianti per il conferimento dei rifiuti, catastrofi ecc.

In tali casi Gaia Servizi deve adottare, anche d'intesa con il Comune ed altri ENTI eventualmente competenti, misure e provvedimenti alternativi finalizzati a minimizzare il disagio degli utenti.

2.6 Modalità di esecuzione

Soggetti autorizzati al conferimento dei rifiuti

Sono autorizzati al conferimento dei rifiuti presso l'impianto della piattaforma ecologica:

1. i privati cittadini residenti in Bollate;

2. le attività economiche produttrici di rifiuti speciali assimilati agli urbani, purché aventi sede operativa nel Comune di Bollate, che sulla base delle convenzioni di smaltimento sottoscritte con l'Ente Gestore abbiano assunto a proprio carico l'onere del diretto conferimento dei rifiuti esclusivamente di produzione propria, previa comunicazione e acquisizione dell'assenso da parte del Comune;
3. il personale delle scuole, istituzioni, e servizi pubblici presenti sul territorio bollatese;
4. il personale addetto ai servizi di manutenzione del patrimonio pubblico del Comune di Bollate;
5. il personale addetto ai servizi di raccolta sul territorio di Bollate e di igiene urbana per conto del Comune;
6. operatori di vettori autorizzati al trasporto di rifiuti speciali prodotti da terzi, che conferiscano i rifiuti per conto di aziende convenzionate con l'Ente Gestore, fermo restando l'obbligo di Gaia Servizi di chiedere ed ottenerne preventivamente il consenso;
7. privati cittadini che conferiscono in proprio prodotti di potature, rifiuti ingombranti e speciali inerti;
8. utenti di cui ai punti precedenti residenti in Baranzate, nei termini e per la durata della convenzione sottoscritta tra i comuni per la gestione associata della piattaforma.

Verifica dei requisiti dei soggetti autorizzati al conferimento

Il personale addetto alla piattaforma dovrà verificare che l'utente, prima dello svolgimento delle operazioni di conferimento, presenti un documento di identità attestante la residenza. Nel caso si tratti di utenza che gestisce un'attività economica o di impresa, il suddetto personale, prima del conferimento dei rifiuti, dovrà verificare

che gli stessi utenti siano preventivamente convenzionati ed autorizzati, nonché accertare la corrispondenza dei contenuti contrattuali con gli stessi e i rifiuti che si intendono conferire.

Costi di conferimento

Per quei servizi ricompresi nella tassazione/tariffazione prevista ai sensi di legge non è dovuto alcun compenso e/o utilità.

Controllo operazioni di conferimento e divieti

Il personale addetto alla piattaforma è tenuto, durante l'operazione di controllo degli utenti in fase di conferimento, in particolare a:

- verificare che non siano conferiti rifiuti misti;
- fornire l'assistenza, anche manuale, agli utenti nonché aiutare le persone in difficoltà, anziani, portatori di handicap o chiunque ne faccia richiesta a conferire i materiali negli appositi contenitori o area di deposito preposte;
- svolgere direttamente le operazioni relative al conferimento nei specifici contenitori dei rifiuti pericolosi;
- a pesare in uscita tutti i rifiuti sia provenienti dalla raccolta che consegnati presso il Centro di raccolta, prima del loro conferimento ai siti di riciclaggio o smaltimento.

Assistenza e informazione agli utenti

Il personale addetto alla piattaforma è tenuto :

- a fornire adeguata assistenza agli utenti, al fine di garantirne la sicurezza personale e la conoscenza del fine ultimo della raccolta differenziata;
- a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse tipologie di rifiuti, considerati gli allegati tecnici di esercizio dell'impianto;
- a scoraggiare l'utenza che contravvenga intenzionalmente agli obblighi,

informandolo delle eventuali sanzioni previste e richiedendo, se del caso,

l'intervento della Polizia Locale;

- ad assumere in ogni caso un comportamento educato e rispettoso nei confronti dell'utenza.

Il personale può intervenire anche attraverso iniziative promozionali e di sensibilizzazione rivolte ad utenti e cittadini.

Assistenza agli incaricati dei servizi di raccolta

Il personale addetto è tenuto a fornire assistenza agli addetti dei servizi di raccolta durante le operazioni di prelievo dei contenitori riservati alle diverse tipologia di rifiuti, ivi compresi i RAEE, così come a controllare che tutte le operazioni, siano esse di conferimento che di prelievo, avvengano in modo conforme.

Registri di carico e scarico

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge, Gaia Servizi è tenuta alla compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti in ogni singola parte. In caso di mancata e/o parziale compilazione dei registri, sarà ritenuta responsabile di eventuali contestazioni e addebiti ovvero sarà tenuta al versamento delle sanzioni di legge eventualmente comminate.

Carichi dei rifiuti

Gaia Servizi è tenuta a coordinare le operazioni dei contenitori dei rifiuti, in modo tale da garantire la costante operatività dell'impianto.

Cooperazione con gli organi comunali

E' fatto obbligo di segnalare al Comune quelle circostanze e quei fatti che possono impedire il regolare svolgimento dei servizi in piattaforma.

2.7 Rapporti economico - finanziari

Nessun corrispettivo è dovuto dal Comune a Gaia Servizi per il pieno e perfetto



adempimento del contratto di gestione in quanto compensato da altre entrate (Conai).

2.8 Responsabilità

Gaia Servizi mantiene sollevata ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del servizio pubblico affidatole.

Gaia Servizi è responsabile della conduzione e della manutenzione della piattaforma ecologica e, come tale, è soggetta previa verifica delle effettive carenze, inadempienze, imperizie, ecc. alle penali e alle sanzioni previste.

L'Ente Gestore ovvero Gaia Servizi è tenuto nella conduzione della piattaforma a rispettare le indicazioni e ad assolvere le richieste inoltrate dagli uffici competenti del Comune e degli Enti ed Organi di controllo.

2.9 Sicurezza

L'effettuazione del servizio di gestione della piattaforma ecologica deve avvenire nel pieno rispetto di tutte le disposizioni legislative, comunitarie e nazionali vigenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi connessi con l'esercizio dell'attività.

2.10 Modificazioni eventuali

Previo accordo preventivo intervenuto tra ambo le parti, Comune e Gaia Servizi srl, al presente contratto potranno essere apportati in ogni momento variazioni e/o modificazioni e/o aggiornamenti.

Parimenti variazioni comunque concordate tra le parti potranno essere apportate in ragione di intervenute nuove disposizioni normative.

2.11 Registrazione

Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131, avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni e la prestazione di servizi soggetti ad I.V.A.

2.12 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Gaia Servizi.

2.13 Carattere dei servizi

Si applicano, in quanto compatibili con le clausole che precedono, il T.U.E.L. 267/00.

Gaia Servizi ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento. I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo per comprovati casi di forza maggiore riconosciuti dalle parti, mediante apposito verbale di constatazione.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, Gaia Servizi dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di arbitrario abbandono e sospensione del servizio, il Comune potrà sostituirsi per l'esecuzione d'ufficio, di tutto o in parte dei servizi, provvedendovi a totale spese della stessa Gaia Servizi.

Gaia Servizi si obbliga a:

- sollevare il Comune da qualunque azione legale che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi e in dipendenza della esecuzione dei servizi di cui trattasi;
- denunciare al Comune tempestivamente qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (per esempio accumulo abusivo di rifiuti in luoghi non a ciò adibiti, danni a strutture del Comune, manomissioni, ecc).

Letto, confermato e sottoscritto.

Gaia Servizi S.r.l.

Il Dirigente

Il Procuratore Speciale

Area Qualità Urbana

Dr. Massimo Gilardetti

Arch. Luigi Fregoni

Ai sensi dell'art. 21 DPR 23 dicembre 2000 n. 445 dichiaro che le firme dei Signori:

Dott. Massimo Gilardetti nato a Borgomanero (NO) il 02.06.1966 – Carta d'identità

n. AM7619496 del 30.01.2007 del Comune di Novara

Arch. Luigi Fregoni nato a Milano il 11.08.1965 – Carta d'identità n. AN 7324691 del

02.02.2007 del Comune di Milano

della cui identità personale mi sono accertato mediante presentazione di valido

documento, è autentica in quanto è stata apposta su questo atto alla mia presenza

nell'Ufficio del Comune di Bollate.

Bollate, li 17/12/2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Silvia Asteria



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI MILANO 2

ATTO QUI REGISTRATO AL N.°

433 SERIE 8

DEL 18/12/08

IMPOSTE ASSOLTE PER

Euro 14.42

DI CUI IMPOSTA DI BOLLO E

Euro

IL DIRETTORE

Silvia Asteria

OLIVIERI Eleonora