

AMMISSIONE E LISTE DI ATTESA

Domanda di Ammissione e Documentazione

La richiesta di ammissione alla Residenza può essere presentata dall'interessato o da un suo delegato (garante), attraverso l'apposito modulo d'iscrizione disponibile presso la Direzione della Residenza o direttamente alla pagina web www.gaiaservizi.eu.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- scheda sanitaria, fornita dalla Residenza, compilata dal medico curante;
- richiesta di ammissione, compilata da un familiare o terzo (garante).

Nella richiesta di ammissione dovrà essere indicato un proprio garante, familiare o terzo, come referente per tutte le esigenze di carattere sanitario, personale ed economico che la Residenza si trovi ad affrontare.

La persona indicata a svolgere funzioni tutelari dovrà rilasciare dichiarazione di accettazione della responsabilità affidatagli.

La valutazione dei titoli formali di accesso alla struttura è affidata all'Unità di Valutazione Multidisciplinare Interna (di seguito denominata UVMI) composta dal Direttore Esecuzione Contratto, dal Responsabile Sanitario e dall'Assistente Sociale del Comune.

Procedura di ammissione

Le domande di ammissione vengono protocollate alla data di presentazione presso la direzione della Residenza.

L'Unità di Valutazione Multidisciplinare Interna acquisisce la documentazione ed esegue le proprie valutazioni, potendo disporre anche di colloqui finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei casi. In relazione agli accertamenti eseguiti, l'UVMI redige per ciascun ospite una valutazione multidimensionale, nel quale sono indicati i punteggi attribuiti al richiedente ed il giudizio finale sintetico di appropriatezza della richiesta. La stessa valutazione precisa se il candidato ha i requisiti generali necessari per l'accoglienza nella Residenza.

Per effetto del processo di valutazione attivato dall'UVMI, ogni candidato viene assegnato ad una lista di attesa specifica, in relazione alla provenienza dell'anziano stesso (residente o non residente sul territorio del Comune di Bollate) ed in relazione alle diverse classi assistenziali di appartenenza (classificazione regionale).

Le domande di ammissione hanno validità 6 mesi dal giorno della loro presentazione. Scaduto tale termine senza che si sia dato luogo all'ospitalità, la Residenza si metterà in contatto con gli interessati che dovranno confermare per iscritto la richiesta di ammissione.

Gestione Liste di Attesa

La procedura adottata per la gestione delle liste prevede che ogni candidato sia inserito in una specifica classe assistenziale, con un punteggio d'ingresso riferito alla valutazione complessiva dei vari status. La priorità viene data ai richiedenti che risiedono in Bollate.

Le liste di attesa non possono essere rese pubbliche per ragioni di riservatezza; ciascun interessato ha diritto di richiedere e di ottenere precise informazioni inerenti la propria posizione.

I criteri di formazione e composizione delle liste di attesa, con indicazione delle priorità adottate, sono resi pubblici dalla Direzione della Residenza ed applicati con spirito di assoluta imparzialità.

Criteri di composizione della lista di attesa

La lista d'attesa è composta dall'insieme delle domande che sono presentate da tutti i cittadini, direttamente o per il tramite di loro rappresentanti legali (i.e., amministratore di sostegno, tutore o curatore legale), all'Ufficio "gestione Ospiti ed URP" della residenza sanitaria assistenziale.

Una volta acquisita, la domanda viene inserita nella lista mediante il criterio della data di arrivo (ordine cronologico) in relazione a:

- ordine cronologico di registrazione
- tipologia letto disponibile
- case-mix
 - attuale collocazione
 - condizioni familiari socio-economiche (più disagiate).

Monitoraggio della lista di attesa

La lista di attesa è monitorata dalla Direzione amministrativa mediante contatto telefonico. Ciò al fine di verificare la volontà di coloro che hanno presentato istanza di accesso di rimanervi.

Bollate, 22/03/2023