

Indice generale

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA.....	8
4.1 OPZIONI E RINNOVI.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.....	10
7.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
8. AVVALIMENTO.....	10
9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	14
11.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE.....	16

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	17
12.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	17
12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
12.5 PASSOE.....	18
12.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	18
13.OFFERTA TECNICA.....	18
14. OFFERTA ECONOMICA.....	19
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	20
15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – VALEVOLE PER TUTTI I LOTTI.....	23
15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – VALEVOLE PER TUTTI I LOTTI.....	23
15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	23
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	23
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	24
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	24
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	25
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER SINGOLO LOTTO.....	26
22 – ASSISTENZA DEL BROKER DI ASSICURAZIONI.....	26
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	27
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	27
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28
NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE.....	29

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA PER LA DURATA DI 3 ANNI (30.09.2023-30.09.2026) DA EFFETTUARSI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 4 del 13.06.2023 Gaia Servizi srl ha deliberato di indire procedura aperta multilotto per l’affidamento dei servizi di copertura assicurativa per la durata di 3 anni (30.09.2023-30.09.2026).

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia di seguito *Piattaforma*) accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Bollate - codice NUTS ITC4C

Lotto 1 CIG 9869005091

Lotto 2 CIG 9869019C1B

Lotto 3 CIG 9869031604

Lotto 4 CIG 9869052758

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, e il **Direttore dell’esecuzione del contratto**, ai sensi dell’art. 101 del Codice, è Vassallo Giuseppe Direttore Generale di Gaia Servizi srl - indirizzo email g.vassallo@gaiaservizi.eu

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni,

pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale seguendo il percorso www.gaiaservizi.eu, Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel"* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, oppure di carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005,

n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

4. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) oppure carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolati speciali descrittivi per singolo Lotto (Lotto 1 All Risk Property; Lotto 2 RCTO; Lotto 3 Infortuni; Lotto 4 RCA-Ard Libro Matricola) e clausole aggiuntive comuni a tutti a lotti
- d) domanda di partecipazione;
- e) dichiarazione assolvimento marca da bollo
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- g) dichiarazione integrativa al DGUE
- h) Informativa Trattamento Dati
- i) Patto di Integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019
- j) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa *"Manuale*

tecnico utilizzo piattaforma Sintel"

- k) Manuale per il FVOE predisposto da Anac.
- l) Elenco mezzi
- m) statistiche sinistri
- n) schede offerte tecniche per singolo lotto
- o) schede economiche per singolo lotto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante seguendo il percorso **www.gaiaservizi.eu, Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura** e sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni procedura" presente nella relativa procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale della società seguendo il percorso **www.gaiaservizi.eu, Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.**

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" presente nella relativa procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al punto 20 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di coassicurazioni il domicilio digitale al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura è quello della compagnia delegataria.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo lordo triennale
1	All Risks Property	9869005091	€ 37.500,00
2	RCTO	9869019C1B	€ 78.000,00
3	Infortuni	9869031604	€ 7.500,00
4	RCA-ARD Libro Matricola	9869052758	€ 81.000,00

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG

n.	Descrizione beni	CPV	Importo lordo triennale
1	All Risks Property	66515200 - 5	€ 37.500,00
Importo totale soggetto a ribasso			€ 37.500,00

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 37.500,00 oneri inclusi.

L'appalto è finanziato con strumenti propri di bilancio di Gaia Servizi srl.

Lotto n. 2 CIG

n.	Descrizione beni	CPV	Importo lordo triennale
2	RCTO	66516000 - 0	€ 78.000,00
Importo totale soggetto a ribasso			€ 78.000,00

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 78.000,00 oneri inclusi.

L'appalto è finanziato con strumenti propri di bilancio di Gaia Servizi srl.

Lotto n. 3 CIG

n.	Descrizione beni	CPV	Importo lordo triennale
3	Infortuni	66512100 - 3	€ 7.500,00
Importo totale soggetto a ribasso			€ 7.500,00

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 7.500,00 oneri inclusi.

L'appalto è finanziato con strumenti propri di bilancio di Gaia Servizi srl.

Lotto n. 4 CIG

n.	Descrizione beni	CPV	Importo lordo triennale
4	RCA-ARD Libro Matricola	66514110 - 0	€ 81.000,00
Importo totale soggetto a ribasso			€ 81.000,00

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 81.000,00 oneri inclusi.

L'appalto è finanziato con strumenti propri di bilancio di Gaia Servizi srl.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice.

4. DURATA

I contratti di copertura assicurativa avranno durata di 3 anni, dalle ore 24:00 del 30.09.2023 alle ore 24:00 del 30.09.2026.

4.1 OPZIONI E RINNOVI

La durata dei contratti in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione dei nuovi contraenti avviate prima della scadenza del contratto per un periodo massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Non sono previsti rinnovi.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 238.000,00 oneri inclusi così suddiviso:

LOTTO	Importo annuale a base di gara	Importo triennale a base di gara	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
1	€ 12.500,00	€ 37.500,00	€ 6.250,00	€ 43.750,00
2	€ 26.000,00	€ 78.000,00	€ 13.000,00	€ 91.000,00
3	€ 2.500,00	€ 7.500,00	€ 1.250,00	€ 8.750,00
4	€ 27.000,00	€ 81.000,00	€ 13.500,00	€ 94.500,00
TOT.	€ 68.000,00	€ 204.000,00	€ 34.000,00	€ 238.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o di coassicurazione, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In caso di partecipazione in coassicurazione:

- ciascun coassicuratore deve possedere i requisiti di carattere generale e compilare il DGUE e la Dichiarazione integrativa al DGUE;
- ciascun coassicuratore deve possedere i requisiti di cui all'art. 7.1 (iscrizione CCIAA e possesso autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle assicurazioni private);
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 dovrà essere posseduto singolarmente da ogni

coassicuratore;

- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 dovrà essere posseduto dall'impresa delegataria;
- la quota di partecipazione del rischio non potrà essere inferiore al 50% per l'impresa delegataria e del 25% per le deleganti, per ogni singolo Lotto a cui si partecipa;
- le imprese partecipanti, siano esse delegatarie o deleganti, non possono presentare per lo stesso Lotto anche offerte in proprio o quali componenti di altro riparto di coassicurazione.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto di quanto contenuto nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara e per l'aggiudicatario la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di **esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. **I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere caricati nel FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.**

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità per ciascun lotto:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'IVASS all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare;

per le Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'UE: - aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare, per il tramite di una propria sede secondaria;

oppure

aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24, comma 2, del D.Lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati richiesti.

7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato per ciascun lotto da:

- aver svolto nel triennio 2020/2021/2022 attività assicurativa nel ramo danni per una raccolta premi complessiva nel triennio non inferiore a € 2.000.000,00.

Il requisito sopra citato risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto. I servizi oggetto della gara esigono un'organizzazione solida, articolata e roduta, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica e approfondita, tali da garantire un'adeguata affidabilità anche sul piano economico.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa da cui risulti la raccolta premi richiesta;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca la raccolta premi richiesta;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia della raccolta premi dichiarata in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sulla raccolta premi non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

7.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il requisito di capacità tecnica e professionale è rappresentato per ciascun lotto da:

- aver stipulato nel triennio 2020/2021/2022 almeno una polizza analoga a quella oggetto del/i lotto/lotti per cui si intende partecipare per un premio annuo lordo almeno pari all'importo annuale a base di gara.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie delle polizze stipulate con le amministrazioni pubbliche, complete dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie delle polizze stipulate con i privati, complete dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario di cui al punto 7.2 e tecnico-professionale di cui al punto 7.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di cui al punto 7.1 lettera a) e lettera b).

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti al punto 6, i requisiti di cui al punto 7.1 lettere a) e b) nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e, qualora il concorrente abbia già individuato il nominativo del subappaltatore, quest'ultimo, in sede di gara, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra oltre che l'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane nonché l'autorizzazione rilasciata dall'IVASS all'esercizio in Italia nei rami assicurativi oggetto di subappalto, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa secondo quanto indicato nelle "note per la compilazione del DGUE" allegate al presente disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 50 del 18.04.16.

I servizi di cui al presente atto sono affidati da GAIA SERVIZI srl con obbligo del rispetto della legge 13/09/1982 n. 646 e successive modificazioni ed integrazioni.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

1. una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente:

Numero lotto	Oggetto del lotto	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
1	All Risk Property	€ 750,00
2	RCTO	€ 1.560,00
3	Infortuni	€ 150,00
4	RCA-ARD Libro Matricola	€ 1.620,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico, con versamento effettuato sul corrente bancario BPM avente codice IBAN IT62P0503433473000000017055 intestato a Gaia Servizi srl, o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#) che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata in caso di coassicurazione alla delegataria con indicazione che il soggetto garantito è il gruppo di coassicurazione;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Unitamente alla garanzia dovrà essere presentata:

- ➔ un'autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante oppure
- ➔ copia conforme all'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante oppure
- ➔ autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai tre punti precedenti.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma di coassicurazione, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la certificazione è posseduta da tutti i partecipanti alla coassicurazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo **a condizione** che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Dovrà inoltre essere apposta la marcatura temporale.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07.07.2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati standard.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell'allegato "Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa – a livello multilotto per tutti i lotti;

B- Offerta Tecnica - una per ogni lotto per cui si intende partecipare;

B – Offerta economica – una per ogni lotto per cui si intende partecipare.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante invio di una comunicazione tramite la PEC comunicata in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (coassicurazione) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici associati.

I seguenti documenti: domanda di partecipazione, dichiarazione di assolvimento della marca da bollo, DGUE, dichiarazione integrativa al DGUE, scheda offerta tecnica e scheda offerta economica sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e nel sito istituzionale www.gaiaservizi.eu seguendo il percorso <https://gaiaservizi.eu>, **Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e Contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- il mancato inserimento del PASSOE nella busta amministrativa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sintel, seguendo il percorso guidato "Invia Offerta", la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;

- dichiarazione di assolvimento della marca da bollo;
- DGUE in formato xml e pdf;
- dichiarazione integrativa al DGUE;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 12.4;
- Patto d'Integrità;
- Informativa Trattamento Dati;
- eventuale dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 12.3.
- PASSOE
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 8 e 12.6
- requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3: allegare quanto previsto in tale punto se il concorrente ne è già in possesso.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato *"Domanda di partecipazione"*. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

In caso di partecipazione in coassicurazione la domanda dovrà essere compilata dalla compagnia delegataria.

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di coassicurazione dalla compagnia delegataria.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione assolvimento marca da bollo e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nella dichiarazione integrativa al DGUE il concorrente dichiara quanto segue oltre a quanto già indicato nella dichiarazione stessa:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Gaia Servizi srl visionabile sul sito della società nella sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali a pag. 2 e di

impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di rispettare il patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019 allegato agli atti di gara, che GAIA Servizi Srl recepisce in quanto di totale proprietà dell'Amministrazione Comunale di Bollate e soggetta a direzione e coordinamento da parte della stessa. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara e per l'aggiudicatario la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo 159/2011;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare l'informativa trattamento dei dati personali allegata tra gli atti di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di partecipazione in coassicurazione da ciascun componente il gruppo di coassicurazione.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo come indicato nelle note presenti nel disciplinare di gara. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui ai punti 6, 7.1 a) e b) e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di partecipazione in coassicurazione da ciascun componente il gruppo di coassicurazione.

12.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In caso di Coassicurazione (ex art. 1911 c.c.)

Dovrà essere inserita la delega conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte tecniche ed economiche

formulate dal coassicuratore delegatario;

- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia.

12.5 PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale mediante i documenti indicati all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'art. 81, comma 1 del codice e della delibera ANAC appena menzionata, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute

Il servizio relativo al FVOE consente poi l'inserimento del CIG della procedura di affidamento per cui si partecipa ed il rilascio del "PASSOE", documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il PASSOE dovrà essere generato seguendo quanto indicato nell'allegato "FVOE - Manuale utente OE" predisposto da ANAC. Particolare attenzione dovrà essere posta nella generazione del PASSOE dei soggetti associati, raggruppati/raggruppandi, in caso di ricorso all'avvalimento e/o subappalto, etc...

Una volta generato il PASSOE, lo stesso dovrà essere inserito nella Busta Amministrativa.

Qualora un operatore economico partecipi a più lotti dovrà acquisire tanti PASSOE quanti sono i lotti per cui presenta offerta (i PASSOE andranno poi tutti inseriti nella busta amministrativa).

12.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente dovrà allegare, per ciascuna ausiliaria, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di appositi poteri, dell'ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- DGUE della ditta ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria; per le parti da compilare si rimanda alle "note per la compilazione del DGUE" allegate al presente disciplinare;
- la dichiarazione integrativa al DGUE indicata nella sezione "note per la compilazione del DGUE", compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria.

13.OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto al quale partecipa l'operatore economico dovrà inserire, a pena di **esclusione**, nel campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel l'offerta tecnica (una per ogni Lotto) redatta utilizzando l'allegato "*scheda offerta tecnica*" che dovrà riportare la denominazione della/e Compagnia/e offerente/i ed i relativi codice fiscale, partita IVA e sede legale.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante con apposizione della marcatura temporale, o

in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

Nel caso di coassicurazione dovrà essere firmata solo dall'impresa delegataria.

Si precisa che, a pena d'esclusione, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

14. OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto al quale partecipa, nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel premio annuo oneri inclusi specificando poi negli appositi campi:

- la stima dei costi propri dell'azienda relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16)
- la stima dei costi della manodopera.

Nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza»" il concorrente dovrà inserire il valore €0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, e poi ricaricato sul portale. Nel caso di coassicurazione il documento dovrà essere firmato solo dall'impresa delegataria.

Per gli altri elementi dell'offerta economica vedasi il campo "Parametri economici" sotto riportato.

"PARAMETRI ECONOMICI": inserire nell'apposito campo la "*scheda offerta economica*" per il/i Lotto/Lotti per cui l'operatore concorre firmata secondo le modalità di cui al punto 12.1; la stesso dovrà indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il premio annuo lordo richiesto, con la sottoscrizione del 100% del rischio, e l'indicazione del riparto completo in caso di coassicurazione;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16);
- la stima dei costi della manodopera.

Di tutti gli importi verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B.: la Piattaforma Sintel verrà impostata, in fase di lancio di procedura, per ricevere anche le offerte che presentino un valore sopra la base d'asta. Questo perché nel caso in cui, per mero errore materiale, l'operatore economico inserisse nell'apposito campo della piattaforma un importo superiore alla base d'asta, la piattaforma Sintel, in fase di verifica dell'offerta economica, escluderebbe automaticamente tale offerta senza che la Stazione Appaltante abbia la possibilità di verificare il modulo offerta allegato dall'Operatore Economico. Solo per tale motivo la piattaforma Sintel accetterà anche offerte che superino la base d'asta. E' infatti nei compiti della Stazione Appaltante verificare il modulo offerta presentato dall'operatore economico e procedere all'ammissione/esclusione dell'offerta in tutti i casi previsti oppure considerarla inammissibile, qualora anche l'importo riportato nel modulo offerta superi la base d'asta.

- **MARCA DA BOLLO**: la società aggiudicataria per ogni lotto dovrà presentare, relativamente all'offerta economica caricata per la gara, una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate successivamente alla trasmissione della determina di aggiudicazione da parte di Gaia Servizi srl.

L'assolvimento dell'imposta potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- tramite invio a mezzo pec di un documento cartaceo su cui verrà applicata la marca da bollo € 16,00, firmato digitalmente e accompagnato dalla dichiarazione di assolvimento dell'imposta, allegata tra la documentazione di gara

oppure

- marca da bollo virtuale (in questo caso l'Appaltatore dovrà trasmettere via pec la ricevuta di pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale, firmata digitalmente con marcatura temporale).

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, per ogni lotto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata per ogni lotto in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ogni singolo lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica, si precisa che:

1. le condizioni riportate nei capitolati sono considerate condizioni base per la stipula dei contratti; pertanto ogni variante ai capitolati dovrà essere esclusivamente riferita, a pena di esclusione, agli elementi di valutazione di seguito indicati.
2. Ai concorrenti che dichiarino l'accettazione integrale del capitolato speciale proposto senza apportare varianti è prevista l'attribuzione di 0 punti. Potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti in relazione all'apporto di varianti migliorative come di seguito precisato per ciascun lotto oggetto di gara.

La colonna identificata dalla lettera T indica i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1 – Polizza All Risks Property

	Garanzia	Criteri di valutazione - Proposta di Variante	punti T
1	Recesso per sinistro Art. 30	Abrogazione dell'art. 30 "Recesso per sinistro" del capitolato	10
2	Franchigia frontale Tabelle LSF	Riduzione della franchigia frontale ad € 1.000,00	10
3	Eventi Atmosferici Tabella LSF	Riduzione dello scoperto/franchigia per la garanzia Eventi Atmosferici ed applicazione di uno scoperto del 10% con il minimo di € 5.000,00	10

4	Allagamenti Tabella LSF	Aumento limite di indennizzo ad € 1.000.000,00	10
5	Furto Tabella LSF	Riduzione della franchigia Furto ad € 250,00	10
6	Beni elettronici ad impiego mobile	Riduzione della franchigia per i danni ai Beni elettronici ad impiego mobile ad € 500,00	10
7	Sovraccarico neve e/o ghiaccio Tabella LSF	Riduzione dello scoperto/franchigia per la garanzia Sovraccarico neve e/o ghiaccio ed applicazione di uno scoperto del 10% con il minimo di € 5.000,00	10

LOTTO 2 – Polizza RCT/O

	Garanzia	Criteri di valutazione - Proposta di Variante	punti T
1	Massimali Art. 29	Aumento del Massimale RCT ed RCO ad € 5.000.000,00 con il limite RCO di € 2.000.000,00 per persona	15
2	Danni da inquinamento accidentale (Art. 25.32)	Aumento del limite di risarcimento per i Danni da inquinamento accidentale ad € 2.000.000,00	15
3	Danni da spargimento di acqua (Art. 25.26)	Aumento del limite di risarcimento per i Danni da spargimento di acqua ad € 1.000.000,00	15
4	Danni da Interruzioni e sospensioni di attività (Art. 25.9)	Aumento del limite di risarcimento per i danni da Interruzioni e sospensioni di attività ad € 1.000.000,00	15
5	Danni a cose in consegna e custodia (Art. 25.12)	Aumento del limite di risarcimento per i danni a cose in consegna e custodia ad € 250.000,00	10

LOTTO 3 – Polizza Infortuni

	Garanzia	Criteri di valutazione - Proposta di Variante	punti T
1	Recesso per sinistro Art. 9	Abrogazione dell'art. 9 "Recesso per sinistro" del capitolato	10
2	Estensioni di garanzia "Danni estetici" Art. 18	Aumento della Somma assicurata per la garanzia "Danni estetici" prevista all'Art. 18 fino ad € 7.500	15
3	Somma assicurata	Aumento della Somma assicurata per la garanzia "Rientro sanitario" Art.	15

	per la garanzia "Rientro sanitario" Art. 18	18 fino ad € 2.500	
4	Somma assicurata per la garanzia "Rimpatrio salma" Art. 18	Aumento della Somma assicurata per la garanzia "Rimpatrio salma" Art. 18 fino ad € 2.500	15
5	Somma assicurata per la garanzia "Rimborso Spese Mediche" Art. 15	Aumento della Somma assicurata per la garanzia "Rimborso Spese Mediche a seguito di infortunio" fino ad € 5.000	15

LOTTO 4 – Polizza RCA/ARD Libro Matricola

	Garanzia	Criteri di valutazione - Proposta di Variante	punti T
1	Massimali Assicurati Sezione IX	Aumento del massimale per sinistro previsto alla sezione IX fino a: • € 15.000.000 per sinistro e per ogni singolo autoveicolo assicurato (punti 5) • € 20.000.000 - per sinistro e per ogni singolo autoveicolo assicurato (punti 10)	max. 10
2	Ricorso Terzi da Incendio tabella LSF	Aumento del limite di risarcimento per la garanzia Ricorso terzi da Incendio previsto in tabella "Limiti – Scoperti – Franchigie" fino ad € 1.000.000	10
3	Limite di indennizzo garanzia "Cristalli" tabella LSF	Aumento del limite di indennizzo previsto in tabella "Limiti – Scoperti – Franchigie" per la garanzia "Cristalli" ad € 1.500	10
4	Scoperto/franchigia garanzia "Eventi Sociopolitici" tabella LSF	Eliminazione dello scoperto e della franchigia previsti in tabella "Limiti – Scoperti – Franchigie" per la garanzia "Eventi Sociopolitici"	15
5	Scoperto/franchigia garanzia "Eventi Naturali" tabella LSF	Eliminazione dello scoperto e della franchigia previsti in tabella "Limiti – Scoperti – Franchigie" per la garanzia "Eventi Naturali"	15
6	Limite di indennizzo garanzia "Assistenza stradale" tabella LSF	Aumento del Limite di indennizzo previsto in tabella "Limiti – Scoperti – Franchigie" per la garanzia per la garanzia "Assistenza stradale" fino ad € 1.000,00	10

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA – VALEVOLE PER TUTTI I LOTTI

Criteri tabellari

Agli elementi a cui è assegnato il punteggio tabellare “T” della tabella, il coefficiente $V(a)_i$ viene assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto, come segue:

Assenza dell’elemento richiesto: $V(a)_i = 0$

Presenza dell’elemento richiesto: $V(a)_i = 1$

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – VALEVOLE PER TUTTI I LOTTI

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente $V(a)_i$, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **seguinte formula**:

$$V(a)_i = P_{best} / P_a$$

dove

a= indice numerico di riferimento dell’offerta

$V(a)_i$ =coefficiente dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

P_{best} =premio annuo oneri inclusi più basso

P_a = premio annuo oneri inclusi dell’offerta (a)

N.B.: nel caso in cui l'operatore economico abbia presentato un'offerta economica di importo uguale a quello posto a base d'asta (offerta priva di ribasso), all'operatore economico verrà attribuito un punteggio pari a zero senza ricorrere all'utilizzo della formula di cui sopra per l'attribuzione del relativo punteggio.

15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi tabellari e quantitativi (solo offerta economica), procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio e successivamente alla determinazione del punteggio complessivo secondo il **metodo aggregativo-compensatore**:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = punteggio dell’offerta (a)

n = numero totale dei criteri

W_i = peso attribuito al criterio (i)

$V(a)_i$ = coefficiente dell’offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile fra 0 e 1

Σ = sommatoria

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto disposto dal “Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara” approvato dal CDA in data 09.11.2017 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di

regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno **07.07.2023**, alle ore **11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Prima della seduta verrà trasmesso il link per il collegamento in streaming.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il RUP ed il seggio di gara istituito ad hoc accedono tramite la Piattaforma Telematica Sintel alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il RUP ed il seggio di gara procedono a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11.2;
- b) redigere apposito verbale.
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del punto 18.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 17:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 2 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 17 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere,

anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER SINGOLO LOTTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta in relazione ad ogni Lotto.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, quest'ultimo solo in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/16 o nel caso il concorrente rilasci dichiarazioni mendaci in ordine all'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/16. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto, per singolo Lotto, avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, per singolo Lotto, è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è stipulato mediante sottoscrizione congiunta con firma digitale dei testi di polizza da parte di GAIA SERVIZI srl e delle compagnie assicurative.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno successivamente comunicate. ***Qualora i lotti venissero aggiudicati a diversi operatori, le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani saranno ripartite in maniera equa tra tutti gli operatori aggiudicatari.*** L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.300,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

N.B.: nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tener conto anche del rimborso delle spese di pubblicazione.

22 – ASSISTENZA DEL BROKER DI ASSICURAZIONI

Per l'effettuazione della presente procedura Gaia Servizi srl si avvale della consulenza della società AON S.p.A., incaricata dal Contraente della gestione ed esecuzione dei contratti. Il Broker, oltre all'assistenza nell'espletamento della presente gara, affiancherà Gaia Servizi srl nella successiva gestione completa delle assicurazioni, nonché nell'iter di liquidazione dei

sinistri. Si precisa inoltre che, come da prassi nei rapporti di brokeraggio, Gaia Servizi srl non erogherà al predetto Broker alcun compenso o rimborso spese. Il medesimo sarà remunerato dalle Società di assicurazioni aggiudicatrici ed eventuali coassicuratrici, nel seguente modo:

Lotto 1 All Risks Property € 793,60 annuali (€ 2.380,80 nel triennio)

Lotto 2 RCT/O € 1.664,00 annuali (€ 4.992,00 nel triennio)

Lotto 3 Infortuni € 212,60 annuali (€ 637,80 nel triennio)

Lotto 4 RCA – ARD Libro matricola € 1.605,50 annuali (€ 4.816,50 nel triennio)

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di Gaia Servizi srl nelle sezioni:

- *"Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali a pag. 2 per il codice di comportamento (codice etico);*
- *"Amministrazione trasparente/disposizioni generali/piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza".*

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando una richiesta scritta, firmata digitalmente, all'indirizzo PEC della società gaiaservizisrl@legalmail.it.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa sul trattamento dei dati allegata alla documentazione di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Gaia Servizi srl.

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico (OE) di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i criteri di selezione e con cui lo stesso si impegna a fornire le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE è fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara in formato elettronico .xml (nome del file espd-request.xml).

Per la compilazione del documento in versione elettronica (DGUEe) gli operatori economici dovranno:

1. accedere al servizio DGUE tramite il seguente sito:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

2. barrare l'opzione OPERATORE ECONOMICO
3. barrare l'opzione IMPORTA DGUE e nel campo SFOGLIA caricare il file con nome espd-request.xml fornito dalla Stazione Appaltante
4. cliccare sul pulsante AVANTI e compilare le varie sezioni seguendo anche quanto indicato nelle presenti note

Al termine della compilazione esportare il documento sia nel formato .xml che nel formato .pdf, farlo firmare digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato che sottoscriverà tutta la documentazione di gara e inserirlo nella busta telematica (documentazione amministrativa), secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

NB: In caso di coassicurazione per ciascun coassicuratore dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (secondo quanto riportato nelle sottostanti indicazioni).

Il documento si articola nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (*questa parte si compila automaticamente nel momento in cui la Stazione Appaltante genera il DGUEe tramite l'apposito servizio*)

Parte II. Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A: in questa sezione l'operatore economico dovrà inserire i dati relativi all'azienda. L'operatore dovrà compilare tale sezione nelle parti che lo riguardano. Poi si passerà direttamente alla compilazione della **sezione B:** l'OE dovrà compilare la scheda solo con i dati del legale rappresentante o del procuratore autorizzato che firmerà il DGUE e la restante documentazione di gara. I dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/16, richiamati qui di seguito, dovranno essere inseriti nella dichiarazione integrativa al DGUE, predisposta dalla Stazione Appaltante:

→ *Titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (membri OIV, Sindaci effettivi), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari od inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società.*

→ *Indicare i nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Sezione C: questa parte andrà compilata SOLO nel caso in cui l'OE ricorra all'avvalimento. Nel caso in cui l'OE intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà essere presentato per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e della parte VI.

Sezione D: l'OE dovrà compilare questa sezione nel caso in cui abbia già deciso di subappaltare o di non subappaltare parte delle prestazioni. Se si specificare anche le prestazioni che si ritiene di subappaltare.

Nel caso in cui il nominativo del subappaltatore sia già noto, quest'ultimo dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III,

dalla parte IV ove pertinente e della parte VI.

Parte III. Motivi di esclusione:

Sezione A: compilare i punti della scheda a seconda che siano state riportate, o meno, delle condanne relativamente ai casi di:

- Partecipazione ad un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Compilare anche la dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione B: compilare la scheda a seconda che si sia, o meno, in regola con i pagamenti di imposte o contributi previdenziali.

Sezione C: compilare la scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Compilare anche la dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione D: l'OE dovrà indicare se sussistono, o meno, motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nel bando o documenti di gara. Qualora non sussistano motivi di esclusione, l'OE indicherà NO; in caso contrario, dovrà compilare la scheda secondo quanto indicato in essa indicata.

Compilare anche la dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Parte IV. Criteri di selezione:

Di questa parte l'OE dovrà compilare la **sezione A (Idoneità): iscrizione in un registro commerciale**.

Le sezioni a (indicazione globale per tutti i criteri di selezione).

Della sezione B (capacità economica e finanziaria) deve essere compilata la parte denominata **“Altri requisiti economici e finanziari”**, facendo riferimento al requisito richiesto nel disciplinare (punto 7.2), eccetto quando il concorrente ricorre all'avvalimento, in quanto in tal caso tale parte verrà compilata dall'ausiliaria nel suo DGUE.

Della sezione C (capacità tecniche e professionali) deve essere compilata la parte denominata **“Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato”**, facendo riferimento al requisito richiesto nel disciplinare (punto 7.3), eccetto quando il concorrente ricorre all'avvalimento, in quanto in tal caso tale parte verrà compilata dall'ausiliaria nel suo DGUE.

Inoltre deve essere anche compilata la parte **“Quota di subappalto”** nel caso in cui il concorrente voglia solo riservarsi la facoltà di subappaltare ma non ha ancora preso una decisione.

Parte VI. Dichiarazioni finali

Sottoscrivendo il DGUE l'OE dichiara quanto indicato nella parte dichiarazioni finali.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se nel DGUE sono state presentate false dichiarazioni, se non sono state trasmesse le informazioni richieste o se le stesse non possono essere comprovate dai documenti complementari.