

**COMUNE DI BOLLATE**

**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**REP. N. 10748**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

**COMUNE DI BOLLATE**

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE**

**PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO**

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 26 (ventisei) del mese di settembre  
(26/09/2023) nella sede del Comune di Bollate

**TRA**

Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI) C.F. e P.IVA  
00801220153 qui rappresentato dall' Arch. Tonetti Luciano Giorgio, nato a  
Hong Kong il 24.07.1966 – Codice Fiscale TNTLNG66L24Z221Q - domiciliato  
per ragioni della carica a Bollate, Piazza Aldo Moro n. 1 - il quale dichiara di  
intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune  
di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI) C.F. e P.IVA  
00801220153 nella sua qualità di Dirigente dell'Area Gestione del Territorio  
tale nominato con Decreto del Sindaco n. 28 del 17.06.2022, e di agire  
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che  
rappresenta ai sensi dell'art. 107 T.U. 267/2000 e della delibera 78 del  
31.05.2022 (di seguito anche "Comune")

**E**

Società GAIA SERVIZI S.r.l., società partecipata del Comune di Bollate al  
100%, con sede legale in Piazza Aldo Moro, 1 e sede operativa in Via Privata  
Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Codice Fiscale e P.IVA 05932530966 qui

rappresentata dal dr. Paolo Pratobevera, nato a Bollate (MI) il 19.03.1974,

Codice Fiscale PRTPLA74C19A940X domiciliato per la carica in Via Stelvio, 38

– 20021 Bollate (MI) il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di

legale rappresentante con la carica di Presidente del Consiglio di

Amministrazione di GAIA SERVIZI S.r.l. - in forza della delibera del Consiglio

di Amministrazione del 16.04.2020 e dello Statuto della Società, munito dei

necessari poteri, così come risulta da apposita visura rilasciata dalla Camera

di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano – ufficio delle

imprese in data 26.07.2021, agli atti di questa Amministrazione e dichiara di

agire in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, di

seguito denominata Società Gaia Servizi s.r.l. (di seguito anche "Società" o

"Gestore") di seguito congiuntamente indicati come "Parti".

**Premesso che:**

- Gaia Servizi s.r.l. è una società in house, partecipata in misura totalitaria dal Comune di Bollate (MI);
- La Società ha per oggetto statutario la "gestione di servizi pubblici locali ed attività complementari strumentali all'ente o agli enti partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni", ciò anche attraverso manutenzione ordinaria e straordinaria di parchi e aree verdi e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'arredo urbano;
- Gaia Servizi s.r.l. ha avanzato una proposta (prot.27025 del 15/06/2023) per la gestione e la manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano del Comune di Bollate secondo il modello dell'in house providing;
- la Società ha concluso con esito più che positivo un precedente

contratto di servizio sottoscritto nell'anno 2008 per la durata di anni 15 nella gestione del verde pubblico del Comune di Bollate (MI); nell'ambito di tale precedente affidamento Gaia Servizi s.r.l. ha censito il patrimonio a verde del Comune di Bollate (MI) attraverso sistema georeferenziato R3Trees;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26/06/2023, il Comune, all'esito delle verifiche e delle valutazioni richieste dalla pertinente normativa vigente, ha disposto l'affidamento in house in favore di Gaia Servizi s.r.l. la gestione e la manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano e ha, contestualmente, approvato la proposta gestionale pervenuta;
- come risulta dalla relazione allegata alla suddetta Deliberazione, sussistono tutti i requisiti per l'affidamento diretto "in house providing" previsti dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016);
- con il presente contratto di servizio sono costituiti gli obblighi e i diritti delle Parti.

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1. Validità della premessa**

1.1 - Le premesse sono parti integranti e inscindibili del presente atto.

**Art. 2. Finalità**

2.1 - Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra Gaia Servizi s.r.l. ed il Comune di Bollate circa i servizi affidati al seguente art. 3, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale

di Gaia Servizi s.r.l. ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio del Comune, a favore della collettività territoriale.

**Art. 3. Oggetto**

3.1 - I servizi affidati in gestione esclusiva a Gaia Servizi s.r.l. dal Comune e regolati con il presente atto comprendono:

a - manutenzione e conservazione del verde pubblico nei limiti previsti dai documenti di programmazione dell'allegato Disciplinare Tecnico;

b - manutenzione e conservazione del verde di pertinenza degli edifici comunali;

c - progettazione e realizzazione di nuovi parchi e giardini, ovvero riqualificazione di infrastrutture esistenti, su incarico del Comune.

3.2 - Le attività di cui ai precedenti punti 3.1a e 3.1b sono svolte in aree verdi, parchi e giardini, aiuole spartitraffico, verde di pertinenza degli edifici comunali, vie e piazze cittadine e riguardano:

1 Taglio tappeti erbosi

2 Taglio cigli stradali

3 Potatura siepi

4 Potatura arbusti

5 Potatura alberi 10% del patrimonio 5.693

6 Formazione di aiuole stagionali

7 Diserbo infestanti su vie strade e marciapiedi (3 interventi)

8 Manutenzione ordinaria in occasione delle ricorrenze ai monumenti

9 Manutenzione ordinaria impianti di irrigazione (apertura e chiusura stagionale, esecuzione di piccoli interventi di riparazione

10 Programma annuale indagini stabilità VTA (700 visive - 300 strumentali)

11 Aggiornamento annuale R3 TREES (quota annuale)

12 Manutenzione arredo urbano

Nel disciplinare tecnico del contratto di servizio allegato al presente quale parte integrante e sostanziale sono comunque elencate tutte le aree oggetto del presente contratto.

3.3 – Le attività di cui al punto 3.1c riguardano:

a) ulteriori opere che Gaia Servizi s.r.l. potrà eseguire su richiesta e finanziamento del Comune; in tal caso l'amministrazione comunale indicherà e finanzia negli strumenti di programmazione le nuove opere o gli interventi di rinnovo, manutenzione o ampliamento che dovranno essere realizzati da Gaia Servizi s.r.l.;

b) indagini e studi specialistici in materia di verde pubblico fra cui la realizzazione di accertamenti relativi a fitopatologie, di soggetti arborei.

**Art. 4. Interventi extra canone**

4.1– Su richiesta del referente comunale, Gaia Servizi s.r.l. provvederà ad effettuare altresì interventi extra canone come specificato nel Disciplinare Tecnico allegato.

**Art. 5. Durata del contratto di servizio**

5.1 - L'affidamento del servizio decorre dal 1 ottobre 2023 e ha durata di anni 5 (cinque).

5.2. - Il Comune ha la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime modalità e condizioni stabilite nel presente atto per il periodo necessario all'individuazione del nuovo gestore.

**Art. 6. Corrispettivo del servizio – criteri**

6.1 - Il corrispettivo annuale per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 3.1.a

e 3.1b è stabilito in € 600.000,00/annui, IVA 22% inclusa, determinato sulla base degli effettivi costi del servizio nella tabella sottostante. L'importo potrà variare annualmente in aumento o in diminuzione fino a un massimo del 20% senza la necessità di procedere ad una modifica contrattuale e, quindi, senza la sottoscrizione di un'ulteriore scrittura privata.

				totale	
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>mq</b>	<b>€/mq</b>	<b>interv</b>	<b>totale €/</b>
				<b>enti</b>	<b>anno</b>
0	taglio tappeti erbosi in aree di forestazione/altre aree con 4 tagli annui (area forestazione vallasse n°3 tagli/anno)	105.382,31	0,039	4	€ 15.006,78
1	taglio tappeti erbosi per aree fino a 300 mq	13.337,85	0,089	6	€ 7.122,41
2	taglio tappeti erbosi per aree da 300 a 500 mq	3.141,39	0,089	6	€ 1.677,50
3	taglio tappeti erbosi per aree da 500 a 2000 mq	51.377,49	0,088	6	€ 27.127,32
4	taglio tappeti erbosi per aree da 2000 a 5000 mq	98.331,54	0,065	6	€ 38.349,30
5	taglio tappeti erbosi per aree oltre 5000 mq	259.513,60	0,039	6	€ 60.726,18
6	taglio cigli stradali	13.847,00	0,090	3	€ 3.738,69
7	potatura siepi	8.826,00	3,96	2	€ 69.901,92

				<b>totale</b>	
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>mq</b>	<b>€/mq</b>	<b>interv</b>	<b>totale €/</b>
				<b>enti</b>	<b>anno</b>
8	potatura arbusti	832,00	9,50	2	€ 15.808,00
9	potatura alberi 10% del patrimonio 5.693	569,30	160,00	1	€ 91.088,00
10	formazione di aiuole stagionali			corpo	€ 5.000,00
11	Diserbo infestanti su vie strade e marciapiedi (3 interventi)			3	€ 60.000,00
	manutenzione ordinaria in occasione delle ricorrenze ai monumenti	1,00	2,00	corpo	€ 3.500,00
	Manutenzione ordinaria impianti di irrigazione (apertura e chiusura stagionale, esecuzione di piccoli interventi di riparazione)			corpo	€ 5.000,00
14	Programma annuale indagini stabilità VTA (700 visive - 300 strumentali)	1,00	40.000	corpo	€ 40.000,00
15	aggiornamento annuale R3 TREES (quota annuale)	1,00	5.000	corpo	€ 5.000,00
16	Manutenzione arredo urbano e fontane	1,00	41.900,00	1	€ 41.900,00
17	Maggiorazione a corpo per				

				<b>totale</b>	
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>mq</b>	<b>€/mq</b>	<b>interv</b>	<b>totale €/</b>
				<b>enti</b>	<b>anno</b>
	manutenzione aree di pregio	1,00	900,00	corpo	€ 5.000,00
	Corrispettivo annuo (Iva esclusa)				€ 491.846,10
	Iva				€ 108.206,14
	Corrispettivo annuo (IVA inclusa)				€ 600.052,25
	Arrotondamento				€ 600.000,00

I pagamenti verranno corrisposti dal Comune alla Società in rate trimestrali, previo ricevimento della contabilità di cui al successivo articolo 12 e del report del controllo visivo sulla sicurezza dei giochi per bambini.

6.2- Le aree aggiuntive per la manutenzione del verde pubblico saranno prese in carico dalla società dalla data di sottoscrizione di formale accordo tra le parti con adeguamento del corrispettivo in ragione delle esigenze manutentive in base ai prezzi unitari presenti nella tabella di cui sopra e, in mancanza, al listino Regione Lombardia scontato 10% (iva di legge esclusa).

6.3 – Restano a carico del Comune i costi relativi all'alimentazione idrica ed all'energia elettrica necessari al funzionamento degli impianti di irrigazione e delle fontane di proprietà comunale.

6.4 – La rideterminazione dei corrispettivi, per motivazioni particolari, deve essere richiesta su proposta adeguatamente documentata della Società o del Comune.

Per i servizi di cui all'art. 3.1 lettera c il corrispettivo verrà concordato sulla base del preventivo analitico presentato dall'azienda scontato del 10% rispetto al prezzario regionale Lombardia. Tali prestazioni verranno

remunerate solo se richieste dal Comune ed effettivamente eseguite dalla Società.

6.5 – A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT per le Famiglie di Operai e Impiegati (indice FOI). La revisione dei prezzi è riconosciuta, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% della variazione ISTAT e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **Articolo 7. Principi**

7.1 – La Società si impegna ad assolvere, per tutta la durata del contratto, gli obblighi di servizio pubblico, nonché assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate.

A tal proposito si rinvia alla Proposta di Gestione (Allegato B) e alla Carta dei Servizi (Allegato C).

#### **Articolo 8. Cooperazione**

8.1 - Il Comune si impegna a consegnare nuove aree al soggetto gestore tramite un apposito verbale di consegna.

8.2 - Per le opere in precarie condizioni di servizio, il Gestore si impegna a proporre al Comune un programma di adeguamento alle esigenze di un corretto e regolare uso delle citate infrastrutture.

8.3 - Il Gestore è autorizzato all'uso, al transito e all'occupazione gratuita del

suolo pubblico, per gli scavi, i trasporti e quanto necessario all'esecuzione dei lavori. In caso di urgenza il Gestore concorderà l'inizio dei lavori con l'ufficio comunale competente ed eventualmente, se necessario, col Comando di Polizia Municipale.

8.4 - Il Gestore provvederà a segnalare al Comune quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento dei servizi.

8.5 - E' fatto obbligo, altresì, al Gestore di denunciare all'Ufficio di Polizia Municipale o agli uffici comunali competenti, qualsiasi irregolarità da chiunque commessa, relativamente ai servizi ad essa affidati, coadiuvando il Comune con tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei trasgressori.

#### **Articolo 9. Obblighi del Gestore**

9.1. La Società deve rispettare, pena la revoca dell'affidamento, tutti gli obblighi posti espressamente a suo carico del presente contratto. In particolare, il Gestore si obbliga a:

- a) garantire la vigilanza sulle aree verdi e arredo urbano oggetto di contratto;
- b) garantire l'intervento tempestivo di personale tecnico responsabile qualora necessario e funzionale al fine di eliminare inconvenienti ed eventuali cause di pericolo;
- c) fornire una costante attività d'informazione dell'attività programmata e delle attività svolte;
- d) consentire in ogni momento e senza preavviso visite da parte di tecnici e funzionari del Comune, anche al fine di consentire il monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;

e) rispondere di tutti i danni causati per tutto il periodo di durata del contratto. Il Gestore si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.;

f) stipulare e mantenere per tutta la durata del presente contratto una polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per un massimale di euro 5.000.000,00 (cinque milioni di euro);

g) rispettare ed applicare nei confronti del personale utilizzato il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia. E' a carico esclusivo del Gestore il comportamento dei suoi dipendenti nell'esecuzione dei servizi affidati;

h) fornire il nominativo del Responsabile di riferimento;

i) fornire annualmente al Comune di Bollate una rendicontazione in merito agli obiettivi di efficacia e di efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi e a fornire al Comune i dati e le informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto;

l) mettere a disposizione i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento;

m) rispettare le previsioni recate dai Criteri Ambientali Minimi di cui al d.m. n. 63 del 10 marzo 2020, recante "Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde" e al d.m. 7 febbraio 2023, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di parchi giochi, la fornitura e la posa in opera di prodotti per l'arredo urbano e

di arredi per gli esterni e l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di prodotti per arredo urbano e di arredi per esterni" , per quanto applicabili.

n) In materia di Sicurezza dei lavoratori GAIA Servizi, in qualità di datore di lavoro:

- provvede a garantire la valutazione dei rischi, la formazione, l'aggiornamento e la sorveglianza sanitaria al proprio personale, la verifica periodica delle attrezzature impiegate e in generale tutte le misure di tutela e gli obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/2008.

- salvo diversi accordi, preventivamente formalizzati, GAIA Servizi non opera in compresenza con altre imprese. In caso contrario sarà necessaria, da parte del Comune, la preventiva redazione di un Piano di Sicurezza e di Coordinamento e la nomina di un coordinatore per la sicurezza.

Al presente contratto è allegato un Piano Operativo di Sicurezza (allegato D), riferito alle lavorazioni standard che GAIA Servizi svolge abitualmente. Casi particolari potranno essere oggetto di una integrazione preventiva di detto Piano di Sicurezza. (Prot. n. 42063 del 21/09/2023)

**Articolo 10. Controllo operativo**

10.1 – Il Comune provvede al controllo operativo di Gaia Servizi s.r.l.. In particolare, il Comune provvede:

a) al monitoraggio del funzionamento del servizio pubblico locale affidato e del rispetto degli standard qualitativi prefissati, che metta in evidenza la qualità attesa e percepita, la qualità erogata e lo stato di conservazione e manutenzione del patrimonio messo a disposizione per l'erogazione dei servizi;

b) alla verifica del rispetto del contratto di servizio;

c) all'analisi delle condizioni di sviluppo del servizio pubblico locale affidato

con riferimento alle esigenze dell'utenza;

d) alla verifica delle condizioni di economicità del servizio pubblico locale.

Il controllo viene esercitato dal Responsabile dell'Area di pertinenza del servizio pubblico affidato, il quale può richiedere alla Società tutta la documentazione necessaria.

La regolarità delle prestazioni erogate da Gaia Servizi s.r.l. viene attestata dal Responsabile del Comune in sede di liquidazione delle spettanze dovute sulla base del contratto di servizio stipulato, nonché ogniqualvolta il Comune richieda di relazionare in merito.

#### **Articolo 11. Controlli economici-finanziari.**

11.1 – Sarà oggetto di controllo:

- il monitoraggio del rispetto dei principi contabili in tutte le operazioni economico - finanziarie che investono Gaia Servizi s.r.l. e dalle quali possano derivare pregiudizi al Comune;

- la verifica che le attività esercitate da Gaia Servizi s.r.l. in house non compromettano il permanere degli equilibri di bilancio;

- l'effettuazione delle prescritte verifiche di regolarità di carattere amministrativo, contabile, fiscale e contributivo in sede di liquidazione delle spettanze discendenti dall'erogazione del servizio affidato;

- la valutazione degli eventuali piani economico-finanziari predisposti da Gaia Servizi s.r.l. per la realizzazione di investimenti che richiedano un'attenta analisi di sostenibilità finanziaria.

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune ha facoltà di effettuare

qualunque verifica tesa ad accertare che le attività di Gaia Servizi in house providing non compromettano gli equilibri economici e finanziari del Comune.

**Articolo 12. Tenuta della contabilità da parte di GAIA SERVIZI s.r.l.**

12.1 - La Società ha l'obbligo di tenere una contabilità analitica riferita al servizio, con apposito e distinto bilancio riferito esclusivamente all'attività affidata in house providing con il presente contratto.

12.2 - Il Comune ha in qualsiasi momento facoltà di accesso agli atti contabili, ai rendiconti e ad ogni documentazione esistente presso la società.

**Articolo 13 Vigilanza del Comune su beni e impianti**

13.1 - Le aree e le dotazioni di pertinenza delle stesse sulle quali viene realizzato il servizio sono di proprietà del Comune e saranno consegnate in gestione per le attività manutentive alla Società.

13.2 - Il Comune ha facoltà di fare ispezionare da propri incaricati i luoghi in cui verranno svolti i servizi, al fine di verificare il rispetto delle norme di sicurezza e della buona tecnica.

13.3 - Eventuali deficienze saranno notificate al Gestore, che dovrà provvedere ad eliminarle nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 ore, salvo casi di forza maggiore.

13.4 - Il Comune si riserva inoltre di controllare che siano rispettate le norme relative alla salute pubblica e alla protezione dell'ambiente.

13.5 - Il Comune potrà altresì effettuare ogni controllo e tutte le verifiche tecniche ritenute opportune nel corso della realizzazione dei lavori comunque inerenti i servizi affidati.

**Articolo 14. Obbligo della continuità del servizio**

14.1 - L'esecuzione del servizio non potrà essere interrotta o sospesa, nei limiti degli importi di contratto, salve comprovate cause di forza maggiore e fermo restando l'impegno di Gaia Servizi s.r.l. ad effettuare le possibili operazioni di manutenzione e d'emergenza.

14.2 - Gaia Servizi s.r.l. è tuttavia autorizzata a sospendere temporaneamente i servizi per necessità di sicurezza, igiene e sanità o altre cause eccezionali, dandone tempestiva e ove possibile preventiva comunicazione al Comune, agli organi di controllo e agli utenti, mediante idonee e capillari forme di informazione all'utenza.

#### **Articolo 15. Cessione e affidamento a terzi**

15.1 - E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, dei profitti, degli obblighi e dei servizi da esso derivanti, senza il preventivo consenso scritto del Comune. Il tutto, sotto pena di decadenza del presente contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per effetto della decadenza.

15.2 - E' consentito l'affidamento di attività a soggetti terzi nel rispetto delle procedure di legge in materia, rimanendo in ogni caso il Gestore l'unico responsabile dell'esecuzione e impegnandosi a fare rispettare ai terzi appaltatori tutti gli obblighi e gli oneri previsti. Eventuali economie dovranno essere reinvestite nel servizio.

#### **Articolo 16. Disciplinare Tecnico e Estensione dei servizi**

16.1 - Per le modalità di svolgimento dei servizi e per la quantificazione dei relativi corrispettivi si fa espresso rinvio al precedente art. 6 e al Disciplinare Tecnico e negli allegati di stima analitica dei servizi e dei servizi integrativi.

#### **Articolo 17. Inadempienze del Gestore e penali**

17.1 - In caso di inadempienze agli obblighi derivanti dal presente atto che non comportino la risoluzione del rapporto, sono fissate penali nella misura di 100,00 € (cento/00 euro) per ogni giorno di ritardo nel completamento dell'esecuzione delle prestazioni rispetto al termine stabilito.

2. La penale di cui al comma precedente trova applicazione nella stessa misura anche in caso di ritardo:

- nel rispetto dei termini di inizio e conclusione degli interventi fissati
- nella ripresa degli interventi a seguito di sospensione;
- nel rispetto dei termini fissati per il rifacimento di interventi ritenuti non accettabili
- inadempimento agli obblighi informativi previsti dal presente contratto
- mancata presentazione del rapporto periodico

17.2. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione; il Gestore avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica

### **Articolo 18. Garanzie**

18.1 Al momento della stipula del presente contratto, il Gestore ha presentato garanzia fideiussoria per l'importo di € 10.000,00 (prot. 42504 del 25/09/2023)

18.2. Tale cauzione si intende a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto.

18.3. Il Gestore dovrà reintegrare la garanzia ogni qual volta il Comune abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

18.4. Resta salvo per il Comune il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

## **Articolo 19. - Risoluzione del contratto**

19.1. Il Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, senza alcun

indennizzo, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della gestione, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 giorni consecutivi;

- reiterate inadempienze nell'espletamento del servizio, accertate dal Comune, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;

- applicazione di almeno cinque penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse nell'arco di un anno solare.

19.2. La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Gestore abbia nulla a pretendere.

19.3. In caso di inadempimento del Gestore alle previsioni del presente Contratto, il Comune notifica una diffida assegnando un congruo termine decorso il quale potrà esercitare il diritto alla risoluzione del contratto. Se il Gestore trascura di adeguarsi nel termine assegnato, il Comune avrà la facoltà di assumere la gestione delle e/o di completare le attività che il Gestore ha ommesso.

19.4. La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Gestore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

**Articolo 20. - Decadenza**

20.1. Determinano la decadenza del contratto:

- la cessione del contratto;
- l'affidamento non autorizzato dei servizi oggetto del presente contratto;
- il fallimento o l'applicazione di altra procedura concorsuale o la messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del Gestore.

**Articolo 21 – Recesso**

21.1. Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto con notifica scritta alla Società e preavviso di almeno 60 giorni.

21.2. In caso di recesso, spetta alla Società il pagamento delle prestazioni relative alle attività regolarmente eseguite. Non spetta invece alcun rimborso a titolo di indennizzo o di risarcimento, in relazione alle altre spese e al mancato guadagno.

**Articolo 22 – Controversie**

22.1. Per qualsiasi controversia derivante dall'applicazione, esecuzione ed interpretazione del presente contratto è competente il Tribunale di Milano.

**Articolo 23 – Spese contrattuali e registrazione**

23.1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, esclusa l'IVA, sono a completo ed esclusivo carico del Gestore senza diritto di rivalsa.

23.2. Ai fini della registrazione del presente contratto, di cui è vietata la cessione, si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche, trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'imposta sul valore aggiunto ed è soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 1 della

Tariffa Parte I allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche.

Il pagamento dell'Imposta di registro e dell'Imposta di Bollo è stato assolto

mediante versamento con F24 Protocollo Telematico n. B0503433473220923

0003305 del 22.9.2023 così suddivisi:

– Imposta Registro – cod. 1550 per un importo pari ad € 200,00=;

– Imposta di Bollo – cod. 1552 per un importo pari ad € 192,00=.

#### **Articolo 24 – Disciplina applicabile**

24.1. Per quanto qui non previsto, anche ai fini delle modifiche e degli aggiornamenti del contratto di servizio, si applicano le pertinenti disposizioni normative e regolamentari in materia di servizi pubblici.

24.2. Sono applicabili altresì le norme in materia di gestione e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, compresi i pertinenti Criteri Ambientali Minimi, sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti di lavoro.

#### **Articolo 25 - Privacy – Trattamento dati**

25.1. Le parti di questo atto consentono il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

#### **Articolo 26 – Tracciabilità flussi finanziari**

26.1. Ai sensi della Delibera ANAC n. 371 del 27 luglio 2022 - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono "escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a

quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per la società in house quando la stessa affida appalti a terzi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante".

Pertanto, resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, relativamente all'eventuale subcontraente, per il quale la Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, così come previsto dall'art. 3, comma 9 – bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, causa di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 27 – Allegati**

27.1. Costituiscono allegati e parte integrante del presente contratto:

- A) Disciplinare gestione e manutenzione verde pubblico e arredo urbano
- B) Proposta di Gestione e Quadro Economico
- C) Carta dei Servizi
- D1) Piano di Sicurezza Verde Pubblico

D2) Piano di Sicurezza Arredo urbano

I suddetti documenti, depositati agli atti di questa Amministrazione in originale, sono parte integrante del presente contratto e sono nello stesso integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

**MODALITA' DI STIPULA**

La presente Scrittura Privata non autenticata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su n. 21 pagine a video, sottoscritta come di seguito specificato:

L'Arch. Luciano Giorgio Tonetti mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata tramite certificatore autorizzato;

Il Dr. Paolo Pratobevera mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD),verificata tramite certificatore autorizzato;

**Firmato:**

**Arch. Luciano Giorgio Tonetti (firmato digitalmente)**

**Dr. Paolo Pratobevera (firmato digitalmente)**