

COMUNE DI BOLLATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

REP. N. 10747

REPUBBLICA ITALIANA

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI
IMPIANTI E RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI BOLLATE.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **26 (ventisei)** del mese di **settembre**
(26/09/2023) nella sede del Comune di Bollate,

TRA

Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 - 20021 Bollate (MI) C.F. e P.IVA
00801220153 qui rappresentato dall' Arch. Tonetti Luciano Giorgio, nato a
Hong Kong il 24.07.1966 – Codice Fiscale TNTLNG66L24Z221Q - domiciliato
per ragioni della carica a Bollate, Piazza Aldo Moro n. 1 - il quale dichiara di
intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune
di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI) C.F. e P.IVA
00801220153 nella sua qualità di Dirigente dell'Area Gestione del Territorio
tale nominato con Decreto del Sindaco n. 28 del 17.06.2022, e di agire
esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che
rappresenta ai sensi dell'art. 107 T.U. 267/2000 e della delibera 78 del
31.05.2022;

E

Società GAIA SERVIZI S.r.l., società partecipata del Comune di Bollate al
100%, con sede legale in Piazza Aldo Moro, 1 e sede operativa in Via Privata
Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Codice Fiscale e P.IVA 05932530966 qui
rappresentata dal dr. Paolo Pratobevera, nato a Bollate (MI) il 19.03.1974,

Codice Fiscale PRTPLA74C19A940X domiciliato per la carica in Via Stelvio, 38

– 20021 Bollate (MI) il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante con la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione di GAIA SERVIZI S.r.l. - in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.04.2020 e dello Statuto della Società, munito dei necessari poteri, così come risulta da apposita visura rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano – ufficio delle imprese in data 26.07.2021, agli atti di questa Amministrazione e dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, di seguito denominata Società Gaia Servizi s.r.l. .

Premesso che

- Gaia Servizi s.r.l. è una società in house, partecipata in misura totalitaria dal Comune di Bollate (MI);

- La Società ha per oggetto statutario la "gestione di servizi pubblici locali ed attività complementari strumentali all'ente o agli enti partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni", ciò anche attraverso la "produzione e/o acquisto e/o vendita di energia termica ed elettrica; studio, pianificazione e realizzazione di impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili; manutenzione ordinaria e straordinaria di reti ed impianti; gestione di contratti di acquisto e vendita di gas, energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge; gestione delle utenze e sviluppo di servizi integrati; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di impianti per la produzione combinata di calore ed energia elettrica e di impianti di teleriscaldamento" ;

Dato atto che:

- Gaia Servizi s.r.l. ha avanzato una proposta (prot. 27025 del 15/6/2023

per il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Bollate secondo il modello dell'in house providing;

- la Società ha concluso con esito più che positivo un precedente contratto

di servizio, sottoscritto nell'anno 2008 per la durata di anni 15, per il servizio di Illuminazione Pubblica, comprensivo di riqualificazione dell'intero impianto di illuminazione pubblica nel territorio comunale consistenti in n. 5.311 punti luce di proprietà comunale, individuati nelle planimetrie allegate;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26.06.2023 il Comune, all'esito delle verifiche e delle valutazioni richieste dalla pertinente normativa vigente, ha disposto l'affidamento in house in favore di Gaia Servizi s.r.l. del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Bollate e ha, contestualmente, approvato la proposta gestionale pervenuta;

- come risulta dalla relazione allegata alla suddetta Deliberazione, sussistono tutti i requisiti per l'affidamento diretto "in house providing" previsti dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e dal Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016);

- con il presente contratto di servizio sono costituiti gli obblighi e i diritti delle Parti.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1. VALIDITÀ DELLA PREMESSA

1.1 - Le premesse sono parti integranti e inscindibili del presente atto.

ART. 2. FINALITÀ

2.1 - Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra Gaia Servizi s.r.l. ed il Comune di Bollate circa i servizi affidati con il presente contratto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale di Gaia Servizi s.r.l. ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi di servizio richiesti dal Comune.

ART. 3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

3.1 L’oggetto del presente contratto consiste nell’affidamento in house providing alla società Gaia Servizi s.r.l. della gestione centralizzata ed informatizzata, nonché nella manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e reti di pubblica illuminazione in titolarità al Comune di Bollate.

3.2 L’attività di conduzione ordinaria prevede che Gaia Servizi s.r.l. gestisca e conduca n. 5.311 punti luce insistenti sul territorio comunale. Detto servizio, in particolare, comprende:

- attività di Pronto Intervento, Controllo e Monitoraggio, come meglio descritte nei successivi articoli;
- conduzione e gestione ordinaria degli impianti con taratura degli interruttori crepuscolari e/o astronomici e pulizia occasionale delle relative cellule fotoelettriche, ricarica e/o sostituzione di valvole fuse e chiusura di interruttori eventualmente scattati nei quadri di comando e protezione e gestione di attività di reperibilità e pronto intervento, ai sensi del successivo art. 4. Sono da intendersi elementi coperti da manutenzione ordinaria – quindi ricompresi nel canone omnicomprensivo annuo di cui all'art. 8 – la fornitura di lampade, fusibili e morsettiere, bulloneria e corsetteria, guarnizioni e lampade di segnalazione installate sui quadri elettrici;
- servizio di reperibilità h24 per interventi urgenti di messa in sicurezza;

- sostituzione corpi luminosi non funzionanti (attività, materiale e l'eventuale riarmo del quadro);
- ripristino fermo-impianti su segnalazione da parte dell'amministrazione e dell'utenza;
- attività di ripristino a seguito di segnalazioni ritenute non urgenti tali da pregiudicare la sicurezza stradale;
- reportistica a disposizione del Comune;
- attivazione servizio di segnalazione guasti tramite app dedicata, finalizzato al ripristino delle normali condizioni di funzionamento degli impianti;
- pagamento delle utenze relative agli impianti oggetto di contratto e delle utenze forfettarie degli impianti semaforici presenti sul territorio alla data di stipula del contratto.

3.3 Inoltre, Gaia Servizi s.r.l. si impegna, altresì, ad assumere la manutenzione di eventuali nuovi punti luce che venissero realizzati nel corso del contratto stesso, nonché di nuovi impianti o ampliamenti di impianti esistenti. Tale attività verrà remunerata secondo quanto previsto al successivo punto 8.2.

3.4 E' compreso inoltre nel canone di cui all'art. 8 l'installazione (e la rimozione), la custodia ed il funzionamento (comprensivo di energia elettrica) di luminarie natalizie fino ad un massimo di 250 decori stradali e 5 soggetti "a terra" tridimensionali; i soggetti saranno scelti dall'Amministrazione Comunale a fronte di proposta di almeno 3 tipologie da parte di Gaia Servizi S.r.l.

3.5 Il Comune potrà richiedere al Gestore anche le seguenti prestazioni:

- a) interventi a seguito di danneggiamenti degli impianti della rete di Pubblica

illuminazione a causa di incidenti stradali;

b) interventi che derivino da eventi di caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi (ivi incluso personale dell'Amministrazione comunale o da questa incaricato);

c) il monitoraggio dei consumi energetici e l'adozione di misure contenitive della spesa pubblica mediante soluzioni innovative di "Information Technology" (es. sensori applicati ai quadri di controllo delle linee e ai corpi luminosi);

d) interventi che riguardino manutenzione straordinaria la cui esecuzione venga affidata a Gaia Servizi s.r.l.;

e) interventi di adeguamento normativo e l'attività progettuale di efficientamento in genere;

g) i sostegni dei corpi illuminanti e tutte le opere edili connesse, salvo il ripristino di cui al successivo articolo 6.1;

Tali prestazioni sono escluse dal canone onnicomprensivo annuo di cui all'art. 8 e saranno remunerate ai sensi di quanto previsto dall'art. 9. Al fine di garantire la tempestività degli interventi urgenti giustificati dalla necessità di ripristino degli standard di sicurezza (punti a) e b) sopra richiamati), che stante la natura imprevedibile e la necessità di intervento repentina, non consentono la previa determinazione e stanziamento di specifica copertura economica, gli interventi verranno effettuati dalla Società anche senza specifica autorizzazione formale entro il limite di euro 5.000 per intervento.

3.6 Gaia Servizi s.r.l. deve attenersi ai seguenti principi:

- ottemperare alle disposizioni imposte dalla normativa vigente e dal contratto;

- mantenere in buono stato di funzionamento gli impianti e garantirne le condizioni di sicurezza, entro i limiti previsti dal contratto;

- assicurare che le apparecchiature mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste, entro i limiti previsti dal medesimo contratto;

- garantire la salvaguardia degli impianti presi in consegna;

- verifica visiva dello stato di pulizia

ART. 4. REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO

4.1 Le attività di reperibilità e pronto intervento sono da intendersi come attività dedicate al ripristino delle normali condizioni di funzionamento degli impianti, oggetto del contratto, a seguito di avvenuta interruzione dell'erogazione del servizio di pubblica illuminazione.

Tali attività devono essere garantite 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, festivi inclusi.

4.2 Gaia Servizi s.r.l. dovrà predisporre un numero e una centrale operativa presso la quale le segnalazioni verranno convogliate telefonicamente o per via informatica.

4.3 Gaia Servizi s.r.l., a seguito del ricevimento della segnalazione, provvederà alla redazione di un report contenente le seguenti informazioni:

- data e ora segnalazione;
- identificativo e mansione del segnalante;
- identificativo dell'unità di impianto per la quale è richiesto l'intervento;
- descrizione del fenomeno di malfunzionamento, avaria, sospensione

servizio, anomalia;

- codice d'urgenza, stabilito dal Gestore secondo la seguente griglia di

valutazione:

- Emergenza

Tipo di situazione che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone:

Sopralluogo entro 3 ore dalla richiesta del Comune a Gaia Servizi s.r.l.

- Urgenza

Tipico di situazioni che interrompono l'illuminazione in più di un punto luce:

Sopralluogo entro 12 ore dalla richiesta del Comune a Gaia Servizi s.r.l.

- NO Urgenza

Tutti gli altri casi (ad es. segnalazione per lampione con lampada bruciata)

Sopralluogo entro 24 ore dalla richiesta del Comune a Gaia Servizi s.r.l..

4.4 A seguito della ricezione della segnalazione e dell'assegnazione del codice d'urgenza, vengono attivate le attività di pronto intervento, costituite da:

- sopralluogo: attività volta a una prima messa in sicurezza della porzione di impianto oggetto di segnalazione e della parte di edificio interessata dalle operazioni di ripristino e a un'analisi dello stato funzionale d'impianto per identificare le cause d'interruzione;
- intervento: attività di ripristino (comprendente eventuale sostituzione, riparazione o ripristino di impianti o elementi di essi) volta a riattivare l'erogazione mediante intervento correttivo o sostitutivo.

4.5 In sede di sopralluogo la gravità dell'intervento potrà essere confermata o eventualmente riclassificata, secondo i livelli di urgenza di intervento di cui al successivo punto 4.7.

4.6 Gli interventi successivi al sopralluogo, di carattere manutentivo, sostitutivo o di ripristino in qualsiasi forma, devono essere risolutivi e

definitivi; qualora non sia possibile il ripristino o la messa in sicurezza immediata, Gaia Servizi s.r.l. potrà procedere a disporre soluzioni temporanee.

4.7 I tempi massimi d'intervento previsti per i diversi livelli di urgenza dell'intervento stesso sono di seguito definiti:

Indifferibile

Contestuale al sopralluogo

Programmabile a breve termine

1 giorno solare dalla data di sopralluogo

Programmabile a medio termine

Tra i 2 e i 5 giorni solari dalla data di sopralluogo

Programmabile a lungo termine

Tra i 5 e i 3 mesi dalla data di sopralluogo, salvo diverso specifico accordo con l'Amministrazione Comunale.

4.8 I materiali d'uso e consumo, così come la manodopera impiegata per le attività di pronto intervento, sono da considerarsi compresi nel canone omnicomprensivo annuo, fatti salvi i casi in cui le sospensioni o di malfunzionamenti di servizio siano attribuibili ad una o più cause di seguito riportate:

- modifiche o interventi tecnici e di regolazione d'impianto ad opera di personale diverso da quello identificato e autorizzato da Gaia Servizi s.r.l.;
- interventi di manutenzione straordinaria su parti di impianto.

4.9 Tutte le interazioni tra Comune e la centrale operativa di Gaia Servizi s.r.l., devono essere effettuate attraverso i canali previamente concordati e dovranno essere registrate nel sistema informativo, che terrà traccia di tutte

le comunicazioni.

La registrazione nel sistema informativo dovrà avvenire con l'assegnazione di un numero progressivo a ciascuna richiesta.

**ART. 5. STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO
DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

5.1 Con cadenza annuale Gaia Servizi s.r.l. è tenuta a presentare all'ente affidante una relazione scritta avente ad oggetto l'informazione e la rendicontazione delle attività svolte nella gestione operativa del servizio di manutenzione della pubblica illuminazione e delle attività di reperibilità e pronto intervento e, più in generale, sull'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, illustrando in dettaglio le motivazioni che hanno eventualmente determinato un mancato raggiungimento dei livelli di qualità previsti e degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

5.2 La relazione di rendicontazione deve dare riscontro a eventuali reclami, osservazioni e proposte pervenute da cittadini e utenti.

5.3 La relazione relativa all'ultimo anno di gestione deve contenere altresì tutti i dati e le informazioni utili e prodromiche alle successive procedure di affidamento.

5.4 Il Comune provvede al controllo operativo di Gaia Servizi s.r.l.. In particolare, il Comune provvede:

- a) al monitoraggio del funzionamento del servizio pubblico locale affidato e del rispetto degli standard qualitativi prefissati, che metta in evidenza la qualità attesa e percepita, la qualità erogata e lo stato di conservazione e manutenzione del patrimonio messo a disposizione per l'erogazione dei servizi;

b) alla verifica del rispetto del contratto di servizio;

c) all'analisi delle condizioni di sviluppo del servizio pubblico locale affidato

con riferimento alle esigenze dell'utenza;

d) alla verifica delle condizioni di economicità del servizio pubblico locale.

Il controllo viene esercitato dal Responsabile dell'Area di pertinenza del servizio pubblico affidato, il quale può richiedere alla Società tutta la documentazione necessaria.

La regolarità delle prestazioni erogate da Gaia Servizi s.r.l. viene attestata dal Responsabile del Comune in sede di liquidazione delle spettanze dovute sulla base del contratto di servizio stipulato, nonché ogniqualvolta il Comune richieda di relazionare in merito.

ART. 6. MODALITA' DI RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI DANNEGGIATI

6.1 Nel caso in cui durante la durata del contratto, a seguito di incidenti stradali, si verificano dei danneggiamenti agli impianti della rete di pubblica illuminazione, i quali rendano necessari interventi di ripristino straordinari, Gaia Servizi s.r.l. sarà tenuta ad effettuare tutte le operazioni necessarie a detti ripristini, (fermo restando quanto previsto al precedente punto 3.5).

6.2 A ripristino avvenuto, Gaia Servizi s.r.l. dovrà compilare una scheda di dettaglio dell'intervento avvenuto, contenente almeno i seguenti dati:

- elenco attività;
- impianto e particolare d'impianto oggetto d'intervento;
- data dell'intervento;
- identificativo operatore intervenuto;
- durata intervento;
- eventuali sostituzioni effettuate.

Completata l'attività di ripristino, Gaia Servizi s.r.l. dovrà individuare la causa dell'interruzione e comunicarla al Comune.

ART. 7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

7.1 Il servizio dovrà essere eseguito sugli impianti e apparati di pubblica illuminazione dislocati nel Comune di Bollate.

7.2 Gli impianti oggetto del servizio di pubblica illuminazione sono costituiti da:

- i quadri elettrici di comando e distribuzione alimentati da singoli contatori di energia o direttamente (nel caso di forfait) dalla rete di distribuzione locale;
- la rete elettrica di distribuzione, dal quadro generale verso i singoli punti luce;
- punti luce costituiti da apparecchi illuminanti, composti da corpo, lampada ed accessori elettrici ed elettronici necessari al funzionamento.

ART. 8. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

8.1 Il corrispettivo annuo per il servizio di gestione, conduzione, pagamento delle utenze relative e manutenzione ordinaria dei n. 5.311 punti luce presenti sul territorio di Bollate (MI) è pari ad euro 490.000,00 oltre IVA di legge.

8.2 Eventuali nuovi punti luce successivi alla sottoscrizione del presente contratto verranno aggiunti al canone annuo con la quotazione di 90 € (novanta/00) per ogni punto luce all'anno (IVA di legge esclusa); tale quotazione include tutte le attività previste dal presente contratto;

8.3 Il pagamento delle utenze risulta, pertanto, incluso all'interno del corrispettivo onnicomprensivo; eventuali scostamenti rispetto all'importo di

euro 0,10/KWH riferito al PUN energia (Prezzo Unico Nazionale), qualora comportino un'alterazione dell'equilibrio economico-finanziario, saranno oggetto di revisione ai sensi del successivo articolo 19.

8.4 Semestralmente si procederà alla revisione ed aggiornamento del corrispettivo annuo ordinario in funzione dei nuovi punti luce presenti sul territorio comunale .

ART. 9. PRESTAZIONI ESCLUSE DALL'IMPORTO DEL CORRISPETTIVO OMNICOMPENSIVO

9.1 Gaia Servizi s.r.l. si rende sin d'ora disponibile ad eseguire le eventuali attività descritte al precedente art. 3.5; tali prestazioni non incluse nel corrispettivo omnicompensivo annuo, saranno valorizzate e remunerate "a misura" in riferimento ai prezzi unitari indicati nel prezzario vigente della Regione Lombardia in vigore al momento dell'esecuzione dell'intervento, a cui sarà applicato il ribasso percentuale del 10% (diecipercento), o, in subordine, qualora la natura degli interventi non permetta l'utilizzo del suddetto prezzario, i nuovi prezzi verranno determinati mediante analisi dei costi di mercato.

9.2 Come specificato al punto 3.5, tali attività possono essere di due tipologie:

a) - Attività di manutenzione straordinaria preventivabile

Si tratta di attività che esulano dalla normale conduzione della gestione di cui alla presente contratto, per le quali Gaia Servizi s.r.l. presenterà al Comune un preventivo di spesa che dovrà essere accettato dall'Amministrazione, la quale procederà con adozione di relativo impegno di spesa, la cui trasmissione a Gaia Servizi s.r.l. costituirà presupposto per l'esecuzione

dell'intervento richiesto.

b) - Attività di manutenzione straordinaria non preventivabile

Si tratta di attività che esulano dalla normale conduzione della gestione di cui al presente contratto, giustificate dalla necessità di ripristino degli standard di sicurezza (art. 3.5, lett. a) e b) del presente contratto). Per l'esecuzione di tali attività, Gaia Servizi s.r.l. presenterà al Comune un consuntivo di spesa che sarà verificato ed accettato dall'Amministrazione, la quale procederà con adozione di relativo impegno di spesa e successiva liquidazione entro il limite di euro 5.000,00 per intervento.

9.3 Gaia Servizi s.r.l si impegna, entro il termine di 60 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del presente contratto, a presentare l'aggiornamento delle planimetrie dello stato di fatto redatte a giugno 2018, inserendovi tutte le variazioni relative a posizione e numero dei punti luce che si sono avute dopo tale data, per effetto di: nuove urbanizzazioni, presa in carico di impianti afferenti tratti stradali realizzati da altri Enti (esempio complanari, rotonde, ecc.), lavori di rifacimento di marciapiedi/sedi stradali, ecc. al fine di aggiornare i punti luci oggetto del presente affidamento.

- una relazione puntuale riguardo lo stato di fatto degli impianti, in termini di verifica di esistenza del grado di protezione dai contatti diretti in classe 2 (doppio isolamento), di tutti i pali e sostegni;

- la verifica delle condizioni di sicurezza e stabilità dei sostegni dei corpi illuminanti;

- la verifica delle condizioni di sicurezza degli impianti elettrici.

9.4 Qualora si rendessero necessari interventi di messa a norma e/o in sicurezza degli impianti, Gaia Servizi s.r.l. potrà presentare al Comune un

elenco ed un cronoprogramma delle attività necessarie, oltre che il relativo
computo metrico estimativo.

A valle della verifica in contraddittorio dello stato di adeguamento normativo
degli impianti, sarà predisposto un documento contenente l'elenco degli
impianti non in regola con la legislazione vigente, l'indicazione delle norme
non rispettate, l'indicazione degli interventi obbligatori ed indifferibili da
effettuare per la messa a norma degli stessi impianti.

Il Comune valuterà l'offerta presentata da Gaia Servizi s.r.l., fatto salvo il
diritto di richiedere modifiche alla stessa purché nel rispetto delle
prescrizioni normative.

9.5 Allo stesso modo eventuali interventi di messa a norma che dovessero
divenire obbligatori successivamente alla stipulazione del presente contratto
dovranno intendersi esclusi dal canone onnicomprensivo annuo e,
conseguentemente, dovranno essere remunerati secondo quanto previsto al
precedente punto 9.1.

9.6 La realizzazione degli interventi eventualmente eseguiti dal Comune, o
da terzi da esso incaricati, o eseguiti da privati (es. impianti realizzati con
P.U.A. e successivamente consegnati al Comune previo collaudo) – e, quindi,
non a carico del Gestore - non dovrà interferire con le attività di Gaia Servizi
s.r.l. previste nel contratto ed eventuali danni economici (a titolo d'esempio,
danni meccanici ad impianti, strutture o altri dispositivi predisposti da Gaia
Servizi s.r.l.) derivanti dall'opera di terzi o dal Comune stesso, sono da
intendersi in capo al Comune e verranno definiti in contraddittorio da perizia
esterna.

ART. 10. CONSEGNA, INIZIO DELLE PRESTAZIONI

10.1 Con la sottoscrizione del contratto di servizio e dei suoi allegati, Gaia Servizi s.r.l. dichiara di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite e ogni altra circostanza che interessi la prestazione.

10.2 Le prestazioni avranno inizio dal 1/10/2023 a seguito della sottoscrizione del contratto .

10.3 È facoltà dell'Amministrazione autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione in casi di particolare urgenza, debitamente motivati e comprovati.

ART. 11. DURATA

11.1 Il presente contratto ha durata di anni 5 dal 1/10/2023, fermo quanto previsto al precedente art. 10.

11.2 Al fine di assicurare la continuità del servizio, Gaia Servizi s.r.l. sarà tenuta all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale per il tempo necessario per consentire al Comune di individuare un nuovo esecutore e provvedere alla consegna del servizio.

ART. 12. CALENDARIO DELLE PRESTAZIONI E CONTENUTI DEL SERVIZIO

12.1 Gaia Servizi s.r.l., nello svolgimento dei servizi previsti dal presente contratto, è libera di organizzare il personale ed impiegare i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

12.2 L'organizzazione dovrà comunque tenere conto dei periodi di funzionamento degli impianti serviti. Gaia Servizi s.r.l. dovrà fornire al personale addetto le necessarie attrezzature manuali e/o meccaniche e quant'altro possa servire per l'espletamento del servizio, nonché i dispositivi personali protettivi ed antinfortunistici.

ART. 13. OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

13.1 Il Comune si impegna a mantenere le aree verdi pubbliche affinché non ingeriscano sulla funzionalità dei corpi illuminanti, in qualsiasi condizione meteorologica, di modo che siano esclusi contatti con le linee elettriche degli impianti di illuminazione pubblica, sia mantenuto integro il flusso luminoso emesso dai corpi illuminanti e sia garantita la sicurezza degli impianti, delle apparecchiature e delle linee di alimentazione.

13.2 Il Comune si obbliga ad inserire nei propri bilanci preventivi le necessarie voci di spesa a copertura del canone omnicomprensivo annuo e degli altri oneri di cui al presente contratto.

13.3 Il Comune si impegna a fornire a Gaia Servizi s.r.l. tutte le autorizzazioni, licenze e permessi di propria competenza comunque denominati necessari a permettere la realizzazione degli interventi previsti, nei tempi utili a garantire il rispetto da parte di Gaia Servizi s.r.l. delle tempistiche di intervento previste nel contratto, nonché a provvedere al coordinamento con le Autorità preposte, in caso di chiusura di strade, che si rendesse necessario per l'espletamento delle operazioni di manutenzione.

13.4 Resta inteso che qualsiasi onere o pendenza, ancorché non conosciuta al momento della sottoscrizione del presente contratto di servizio, intercorrente tra il Comune e soggetti terzi, rimarrà a carico del Comune stesso.

ART. 14. OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

14.1 Gaia Servizi s.r.l. assume a proprio carico i materiali, gli attrezzi e i macchinari necessari al corretto espletamento del servizio. Sarà cura e obbligo di Gaia Servizi s.r.l. segnalare per iscritto al Comune ogni fatto o atto che dovesse rilevare a scapito del buon andamento del servizio o che

contrasti con norme e disposizioni in genere.

14.2 Oltre agli oneri relativi alle prestazioni incluse nel canone omnicomprendivo annuo, saranno a carico dell'esecutore gli oneri e gli

obblighi si seguito individuati:

- Manodopera: spese ed oneri necessari a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di assicurazione, previdenza, contributi, indennità. Gaia Servizi s.r.l è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti del Comune.

- Spese di cantiere: spese necessarie per l'organizzazione dei cantieri con attrezzi, macchinari e mezzi d'opera necessari all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria oggetto della prestazione. Gaia Servizi s.r.l. è responsabile dell'installazione, spostamento nei punti di lavoro, tenuta in efficienza e smantellamento dei mezzi e macchinari al termine dei lavori, nonché dello sgombero dei luoghi di lavoro dal materiale di risulta, detriti e sfridi di lavorazione.

- Segnaletica stradale: spese per l'installazione provvisoria di apparecchiature atte alle segnalazioni diurne e notturne, mediante cartelli e fanali, nei tratti di strada interessati dall'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria oggetto del servizio, in conformità a quanto previsto dalle norme di Polizia Stradale vigenti al momento dello svolgimento dei lavori e delle eventuali ragionevoli richieste avanzate da parte del Comune.

14.3 In materia di Sicurezza dei lavoratori Gaia Servizi s.r.l., in qualità di datore di lavoro:

- provvede a garantire la valutazione dei rischi, la formazione, l'aggiornamento e la sorveglianza sanitaria al proprio personale, la verifica

periodica delle attrezzature impiegate e in generale tutte le misure di tutela e gli obblighi previsti dal D. Lgs n. 81/2008.

- salvo diversi accordi, preventivamente formalizzati, Gaia Servizi s.r.l. non opera in compresenza con altre imprese. In caso contrario sarà necessaria, da parte del Comune, la preventiva redazione di un Piano di Sicurezza e di Coordinamento e la nomina di un coordinatore per la sicurezza.

Al presente contratto è allegato un Piano Operativo di Sicurezza (Allegato C), riferito alle lavorazioni standard che Gaia Servizi s.r.l. svolge abitualmente. Casi particolari potranno essere oggetto di una integrazione preventiva di detto Piano di Sicurezza. (prot. n. 42063 del 21/09/2023)

14.4 A richiesta del Comune, il responsabile nominato da Gaia Servizi s.r.l. dovrà presentarsi, senza oneri a carico del Comune, a tutti i controlli sui lavori e servizi.

14.5 Sono, altresì, a carico di Gaia Servizi s.r.l. gli oneri e gli obblighi che seguono:

- predisposizione della richiesta d'accesso alle cabine MT/BT nel Comune per manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione da presentare alla società di distribuzione localmente competente;
- richiesta di tutti i permessi necessari per accedere ed operare con i mezzi sulle strade e piazze comunali;
- disporre di personale formato e addestrato all'esecuzione delle attività affidategli ed in possesso dei requisiti previsti dalle norme CEI EN 50110-1 e CEI 11-27;
- disporre di personale in possesso della qualifica di Persona Esperta (PES) per le specifiche attività "sotto tensione" e del relativo attestato di

idoneità e di autorizzazione, come previsto dalle norme precedentemente citate;

- rispettare le previsioni recate dai Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 7 settembre 2017, recante "Acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica, l'acquisizione di apparecchi per illuminazione pubblica, l'affidamento del servizio di progettazione di impianti per illuminazione pubblica" e al DM 28 marzo 2018, recante "Servizio di illuminazione pubblica", per quanto applicabili.

14.6 Oltre alle predette obbligazioni, Gaia Servizi s.r.l. dovrà nominare un responsabile tecnico del servizio, il quale seguirà e coordinerà lo svolgimento delle prestazioni, anche con riferimento alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

14.7 Nell'esecuzione dell'incarico, il responsabile tecnico di Gaia Servizi s.r.l. è il referente per le richieste, le comunicazioni e le disposizioni provenienti dal Comune. Il responsabile tecnico deve inoltre curare la disciplina del personale e la perfetta osservanza di tutti gli adempimenti previsti dal presente contratto.

14.8 Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte da personale specializzato, evitando che immobili, impianti, manufatti e qualsiasi apparecchio di proprietà o in uso dell'Amministrazione subiscano danni. Gaia Servizi s.r.l. dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale idoneo, adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente contratto.

14.9 Il personale è tenuto a mantenere il segreto su fatti o circostanze dei quali è venuto a conoscenza nello svolgimento del servizio ed è altresì

tenuto a non divulgare qualsiasi informazione di cui sia venuto a conoscenza.

14.10 Gaia Servizi s.r.l. è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

14.11 Inoltre, Gaia Servizi s.r.l. dovrà garantire l'assolvimento dei seguenti Obblighi di Servizio Pubblico: universalità, continuità, qualità, economicità, monitoraggio e controllo, rappresentanza e partecipazione attiva, trasparenza e informazione completa e Sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti. In particolare, il Gestore si obbliga a:

- minimizzare l'incidenza economica ed energetica del servizio di illuminazione pubblica;
- favorire il miglioramento dell'illuminazione del tracciato viario e la sicurezza stradale;
- gestire gli impianti di illuminazione pubblica per tutta la durata prevista;
- assicurare che il servizio di fornitura ed erogazione di energia elettrica relativo alle utenze di illuminazione pubblica sia sempre garantito.

14.12 Inoltre, la Società si impegna a:

- garantire gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, adempiendo compiutamente agli specifici obblighi posti a suo carico;
- garantire il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario

della gestione secondo criteri di efficienza e nel rispetto del Piano

economico finanziario quivi allegato (Allegato A);

- garantire l'informazione e la rendicontazione nei confronti del Comune e di altri enti preposti al controllo e il monitoraggio delle prestazioni;
- mettere a disposizione del Comune i dati e le informazioni prodromiche alle successive ed eventuali procedure di affidamento.

ART. 15. PRODOTTI ED ATTREZZATURE TECNICHE PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

15.1 Tutti i materiali d'uso per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione (come ad es. lampade, fusibili e morsettiere, bulloneria e corsetteria, guarnizioni e lampade di segnalazione installate sui quadri elettrici) sono forniti da Gaia Servizi s.r.l., così come la fornitura di energia elettrica per garantire il funzionamento dell'impianto di Pubblica illuminazione e per consentire il corretto svolgimento del servizio.

ART. 16. PROVVEDIMENTI DI EMERGENZA

16.1 Il Sindaco potrà, in circostanze speciali, emanare provvedimenti di emergenza sul funzionamento dei servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, R.D. n. 1265/1934 (Testo Unico in materia di leggi sanitarie), nonché di ogni altra disposizione di legge, di regolamento o di atti amministrativi, nazionali o locali. Le spese legate a tali interventi non quantificate nel presente contratto o, comunque, non preventivamente calcolate o determinate ai sensi della legge, verranno riconosciute a Gaia Servizi s.r.l..

ART. 17. SOSPENSIONE E RIPRESA DELL'ESECUZIONE

17.1 I servizi di cui al presente contratto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati da Gaia Servizi s.r.l..

17.2 In caso di sospensione o abbandono, il Comune potrà sostituirsi al Gestore per l'esecuzione dei servizi medesimi, fatta salva la responsabilità penale per l'interruzione di pubblico servizio.

ART. 18. PAGAMENTI

18.1 Il presente contratto di servizio è stipulato a corpo e a misura, secondo quanto indicato ai precedenti artt. 8 e 9.

18.2 Le fatture per la remunerazione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria "a corpo" sono emesse con cadenza semestrale anticipata e trasmesse in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze, così come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica.

Nelle fatture l'esecutore dovrà chiaramente esplicitare:

- l'importo complessivo di fatturazione;
- il semestre di riferimento;
- l'aliquota IVA.

Il Comune provvederà ad effettuare il pagamento tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato e inserito all'interno della fattura entro i termini di Legge.

18.3 Per quanto concerne tutti gli interventi/servizi esclusi dal corrispettivo "a corpo", l'esecutore, ad avvenuta prestazione e previa verifica dell'ufficio comunale, emetterà fattura distinta e separata da quella di cui al precedente

punto 18.2, anch'essa da trasmettere in formato elettronico, ai sensi dell'art.

1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Tale fattura dovrà esplicitare i seguenti campi:

- importo complessivo di fatturazione;
- importi di dettaglio per ogni singola operazione/intervento (manutenzione o altro), accompagnati da breve descrizione della stessa;
- aliquota IVA.

18.4. Non sono previste compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico assunti, per cui non emergono profili di rischio di sovracompensazione.

ART. 19. RIEQUILIBRIO

19.1 In caso di eventi imprevisti e imprevedibili, non imputabili al Gestore, che alterino gravemente l'equilibrio economico finanziario come risultante dal PEF, il Gestore avrà diritto a richiedere di ripristinare l'equilibrio economico-finanziario.

19.2. Qualora non si giunga a un accordo sul riequilibrio, il Gestore può rinunciare all'esercizio della gestione e recedere dal presente contratto. Il recesso deve essere comunicato per iscritto, dando contezza analitica delle ragioni che lo giustificano, con preavviso di almeno 30 giorni, e dà diritto al percepimento delle spese vive di cui all'art. 27.

ART. 20. PERSONALE IMPIEGATO

20.1 Gaia Servizi s.r.l., per l'espletamento delle attività oggetto della presente contratto, potrà utilizzare personale dipendente o al proprio servizio in ragione di altre forme contrattuali (quale somministrazione di lavoro,

consulenza, appalto o collaborazioni di altra natura).

20.2 Nei confronti dei soggetti di cui sopra Gaia Servizi s.r.l è tenuta al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.

20.3 Gaia Servizi s.r.l è obbligata a fornire al Comune successivamente alla stipula del contratto l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

20.4 Il personale di Gaia Servizi s.r.l nell'espletamento del servizio, dovrà sempre indossare una divisa, approvata dall'Ufficio Tecnico Comunale, che lo renda riconoscibile dalla cittadinanza.

Ogni addetto dovrà inoltre esibire targhetta identificativa riportante le proprie complete generalità.

ART. 21. CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI

21.1 E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, dei profitti, degli obblighi e dei servizi da esso derivanti, senza il preventivo consenso scritto del Comune. Il tutto, sotto pena di decadenza del presente contratto e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per effetto della decadenza.

21.2 - E' consentito l'affidamento di attività a terzi, nel rispetto delle procedure di legge in materia, rimanendo in ogni caso il Gestore l'unico responsabile dell'esecuzione e impegnandosi a fare rispettare ai terzi appaltatori tutti gli obblighi e gli oneri previsti. Eventuali economie dovranno essere reinvestite nel servizio.

21.3 È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un

istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia.

ART. 22 GARANZIE

22.1. - Al momento della stipula del presente contratto, il Gestore ha presentato garanzia fideiussoria per l'importo di € 10.000,00 (prot. 42504 del 25/09/2023)

22.2. Tale cauzione si intende a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto.

22.3. Il Gestore dovrà reintegrare la garanzia ogni qual volta il Comune abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

22.4. Resta salvo per il Comune il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

ART. 23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

23.1. Il Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, senza alcun indennizzo, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e nei seguenti casi:

- sospensione o interruzione della gestione, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per oltre 3 giorni consecutivi;

- reiterate inadempienze nell'espletamento del servizio, accertate dal Comune, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;

- applicazione di almeno cinque penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse nell'arco di un anno solare.

23.2. La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice

preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Gestore abbia nulla a pretendere.

23.3 In caso di inadempimento del Gestore alle previsioni del presente Contratto, il Comune notifica una diffida assegnando un congruo termine decorso il quale potrà esercitare il diritto alla risoluzione del contratto. Se il Gestore trascura di adeguarsi nel termine assegnato, il Comune avrà la facoltà di assumere la gestione delle e/o di completare le attività che il Gestore ha ommesso.

23.4 La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Gestore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ART. 24. GARANZIE ASSICURATIVE

24.1 Il Gestore ha stipulato Polizza assicurativa RCT, con massimale per anno pari a 5.000.000 € per sinistro, 1.000.000 € per persona, e 5.000.000 € per danni a cose.

24.2 Il Comune non sarà ritenuto responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature di Gaia Servizi s.r.l., che possono derivare da comportamenti di soggetti estranei all'organizzazione del Comune stesso.

24.3 Gaia Servizi s.r.l è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione della prestazione.

ART. 25. ACCERTAMENTO DANNI

25.1 L'accertamento dei danni sarà effettuato dai responsabili di settore o loro delegato alla presenza di personale degli uffici tecnici comunali.

A tale scopo i responsabili di settore comunicheranno con sufficiente anticipo a Gaia Servizi s.r.l il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di presenziare. Qualora Gaia Servizi s.r.l o il Comune siano impossibilitati a partecipare all'accertamento in oggetto, i responsabili procederanno autonomamente alla presenza di due testimoni, redigendo apposito verbale corredato da rilievi fotografici.

ART. 26. PENALI

26.1 In caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte da Gaia Servizi s.r.l, il Comune di Bollate applicherà le penali nelle modalità e nella misura prevista nella seguente tabella:

Macrocategoria: Qualità dei Servizi forniti

Oggetto del controllo: 1) Orari accensione/ spegnimento impianti

Descrizione: Mancato rispetto degli orari di accensione e spegnimento degli impianti per gli edifici dotati di tale sistema

valore penale: 15 € giorno (ogni 10 punti luce)

Macrocategoria: Qualità dei Servizi forniti

Oggetto del controllo: 2) Tempo di intervento per chiamate non urgenti

Descrizione: Rispetto dei tempi di intervento

valore penale: 25 € per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto

Macrocategoria: Qualità dei Servizi forniti

Oggetto del controllo: 3) Tempo di intervento per chiamate di emergenza

Descrizione: Rispetto dei tempi di intervento

valore penale: 50 € per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto

Macrocategoria: obblighi informativi

Oggetto del controllo: 4) Rispetto dei Programmi Operativi degli Interventi

Descrizione: Rispetto delle date previste di esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, di riqualificazione energetica, di manutenzione straordinaria, di adeguamento normativo e tecnologico

valore penale: 50 € per ogni giorno di ritardo della data effettiva rispetto alla data prevista di ogni singolo intervento

Macrocategoria: obblighi informativi

Oggetto del controllo: obblighi informativi

Descrizione: Inadempimento agli obblighi informativi previsti dal presente contratto

valore penale: 50 € per ogni giorno di mancato rispetto dalla richiesta del Comune

ART. 27. RECESSO

27.1 Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto con notifica scritta alla Società e preavviso di almeno 60 giorni.

27.2 In caso di recesso, spetta alla Società il pagamento delle prestazioni relative alle attività regolarmente eseguite ed il rimborso delle spese vive sostenute per investimenti, purché debitamente documentate. Non spetta invece alcun rimborso a titolo di indennizzo o di risarcimento, in relazione alle altre spese e al mancato guadagno.

ART. 28. - DECADENZA

28.1 Determinano la decadenza del contratto:

- la cessione del contratto;

- l'affidamento non autorizzato dei servizi oggetto del presente contratto;

- il fallimento o l'applicazione di altra procedura concorsuale o la messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del Gestore.

ART. 29. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

29.1 L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come previste nel presente contratto, deve essere effettuata ai sensi degli articoli compresi dal 1362 a 1369 c.c.

ART. 30. CONTROVERSIE

30.1 Per ogni controversia derivante dall'interpretazione ed esecuzione contratto delle prestazioni, è stabilita in via esclusiva la competenza del Foro di Milano.

ART. 31. TERMINE DELL'AFFIDAMENTO

31.1 Una volta cessata la validità del presente contratto, qualunque ne sia la causa, dovrà essere redatto in contraddittorio tra le parti un Verbale di Riconsegna degli impianti, da cui si evinca l'elenco dei beni trasferiti e il loro stato manutentivo, oltre alla verifica delle posizioni contabili e gli ammortamenti in essere.

ART. 32. DISCIPLINA APPLICABILE

32.1 Per quanto qui non previsto, anche ai fini delle modifiche e degli aggiornamenti del contratto di servizio, si applicano le pertinenti disposizioni normative e regolamentari in materia di servizi pubblici.

32.2 Sono applicabili altresì le norme in materia di illuminazione pubblica, compresi i pertinenti Criteri Ambientali Minimi, sicurezza sui luoghi di lavoro, rapporti di lavoro.

ART. 33. CODICE DI COMPORTAMENTO

33.1 Gaia Servizi s.r.l. e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bollate.

ART. 34. PRIVACY

34.1 I dati di natura personale eventualmente contemplati nel presente contratto, sono trattati secondo i principi del Regolamento 679/2016 e del d.lgs. 196/2003. Gaia Servizi s.r.l. ne garantisce l'utilizzo per le finalità strettamente collegate all'esecuzione del contratto e ne garantisce la massima riservatezza. I dati non verranno trasferiti verso paesi terzi, non saranno diffusi e saranno eventualmente comunicati a soli soggetti indispensabili per l'esecuzione dell'accordo.

Per l'esercizio dei diritti di cui al Regolamento n. 679/2016 è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: dpo@gaiaservizi.eu

ART. 35. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

35.1 Ai sensi della Delibera ANAC n. 371 del 27 luglio 2022 - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono "escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà. Resta ferma l'osservanza

della normativa sulla tracciabilità per la società in house quando la stessa affida appalti a terzi, rivestendo in tal caso la qualifica di stazione appaltante".

Pertanto, resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, relativamente all'eventuale subcontraente, per il quale la Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, così come previsto dall'art. 3, comma 9 – bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, causa di risoluzione del contratto.

ART. 36. ALLEGATI

36.1 Costituiscono allegati e parte integrante del presente contratto:

- A) Proposta di Gestione e Piano Economico – finanziario/Quadro Economico
- B) Carta dei Servizi
- C) Piano di sicurezza
- D) stato di fatto

I suddetti documenti, depositati agli atti di questa Amministrazione in originale, sono parte integrante del presente contratto e sono nello stesso integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

ART. 37 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Imposta di Bollo
assolta mediante versamento con F24
Protocollo Telematico n. B0503433473220923 0003351 del 22.9.2023
Protocollo Telematico n. B0503433473220923 0003357 del 22.9.2023

Ai fini della registrazione del presente contratto, di cui è vietata la cessione, si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche, trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'imposta sul valore aggiunto ed è soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi dell'art. 1 della Tariffa Parte I allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche.

Il pagamento dell'Imposta di registro e dell'Imposta di Bollo è stato assolto mediante versamento con F24 Protocollo Telematico n. B0503433473220923 0003351 del 22.9.2023 e B0503433473220923 0003357 del 22.9.2023 così suddivisi:

- Imposta Registro – cod. 1550 per un importo pari ad € 200,00=;
- Imposta di Bollo – cod. 1552 per un importo pari ad € 288,00=.

ART. 38 - SPESE CONTRATTUALI

Ai sensi della normativa vigente, tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, esclusa l'IVA, sono a totale carico della ditta affidataria.

MODALITA' DI STIPULA

La presente Scrittura Privata non autenticata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su n. 34 (trentaquattro) pagine a video, sottoscritta come di seguito specificato:

- Il Legale Rappresentante della Società Gaia Servizi S.R.L. Dr. Paolo Pratobevera mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013

• Il Dirigente Area Gestione del Territorio Arch. Luciano Giorgio Tonetti

mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs.

07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai

sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013

Firmato:

Dr. Paolo Pratobevera (firmato digitalmente)

Arch. Luciano Giorgio Tonetti (firmato digitalmente)