

Imposta di Bollo  
assolta in modalità telematica  
mediante “Modello Unico Informativo”  
ai sensi dell’art. 1, comma 1/bis  
del D.P.R. 642 del 26.10.1972  
come modificato dal D.M. 22.02.2007

**COMUNE DI BOLLATE**

**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**REP. N. 10.583 RACC. N. 657**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA' “GAIA**

**SERVIZI S.R.L.” PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

**SCOLASTICO, COMPRENSIVO DEI SERVIZI AUSILIARI, E DEL SERVIZIO**

**NAVETTA INTEFRAZIONI**

**L’anno 2019 ( DUEMILADICIANNOVE ) il giorno 15 ( QUINDICI ) nel mese di**

**GENNAIO**

presso la Residenza Comunale, Piazza Aldo Moro n. 1 - avanti a me **dr.ssa**

**Stefanea Laura MARTINA**, Segretario Generale della **Segreteria**

**Convenzionata dei Comuni di Bollate/Santo Stefano Ticino**, in forza del

**Decreto Sindacale n. 28 del 02/10/2018**, con la presente scrittura privata

autenticata, che verrà inserita nel Repertorio degli Atti rogati dal Segretario

Generale che ne autenticerà le firme nella sua qualità di Ufficiale

Autenticante:

**TRA**

**Tonetti Luciano Giorgio**, nato a Hong Kong il **24.07.1966** – **Codice Fiscale**

**TNTLNG66L24Z221Q** - domiciliato per ragioni della carica a Bollate, Piazza

Aldo Moro n. 1 - il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per

conto e nell’interesse del **Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021**

**Bollate (MI) C.F. e P.IVA 00801220153** nella sua qualità di **Responsabile**

**Settore Lavori Pubblici**, tale nominato con Decreto del Sindaco **n. 4 del**

**02.02.2018**, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e

Imposta di Bollo  
assolta in modalità telematica  
mediante “Modello Unico Informatico”  
ai sensi dell’art. 1, comma 1/bis  
del D.P.R. 642 del 26.10.1972  
come modificato dal D.M. 22.02.2007

nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell’art. 107 T.U.

267/2000.

**E**

**Felice Caccavale, nato a Quarto (NA) il 13/10/1958, Codice Fiscale**

**CCCFLC58R13H114Z** domiciliato in **Via Madonna in Campagna, 38 – 20021**

**Bollate (MI)** il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e

nell’interesse della **Società GAIA SERVIZI S.r.l., società partecipata del**

**Comune di Bollate al 100%, con sede legale in Piazza Aldo Moro, 1 e sede**

**operativa in Via Privata Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Codice Fiscale e**

**P.IVA 05932530966** nella sua qualità di Presidente del Consiglio di

Amministrazione di GAIA SERVIZI S.r.l. - ed in forza della delibera del

Consiglio di Amministrazione **del 29 settembre 2017** e dello Statuto della

Società, munito dei necessari poteri, così come risulta da apposita visura

rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di

Milano – ufficio delle imprese, agli atti di questa Amministrazione e di agire

in nome, per conto e nell’interesse della Società che rappresenta, di seguito

denominata **Società Gaia Servizi s.r.l.**

**Premesso:**

– che con delibera di Consiglio Comunale numero 46 del 17/9/2007 è stata

approvata la costituzione di una società pubblica interamente partecipata

dal Comune di Bollate denominata **“GAIA Servizi S.r.l.”**, alla quale

affidare “in house” i servizi pubblici locali elencati nello Statuto

approvato con la medesima delibera;

– che con delibera di CC. n. 60 del 17.12.2018 il Comune di Bollate ha

deliberato l’aggiornamento dello Statuto della **Società Gaia Servizi S.r.l.**

**approvando integrazione dell’art. 4**

- che l'art. 4 del nuovo Statuto della **Società Gaia Servizi S.r.l.**, approvato con delibera d'Assemblea di Gaia Servizi S.r.l. del 28.12.2018 redatto dal Dott. Salvo Morsello notaio in Milano Rep. 77039 Racc. n. 36489, in fase di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Milano 2, prevede espressamente la gestione del servizio oggetto del contratto in stipula;
- che l'articolo 9 delle Linee guida n. 7 di ANAC prevede che *“A partire dal 30 ottobre 2017 i soggetti di cui al punto 3 possono presentare all’Autorità la domanda di iscrizione nell’Elenco e, a far data da tale momento, la presentazione della domanda di iscrizione costituirà presupposto legittimante l’affidamento in house”*;
- che in data 8/2/2018 è stata inoltrata ad ANAC apposita richiesta di iscrizione della Società in house GAIA Servizi S.r.l nell'elenco dei soggetti cui affidare in house lavori pubblici, ai sensi dell’art. 192, comma 1, del D.Lgs 50/2016 (Codice) e del punto 3.1 delle Linee guida n. 7 e che ad oggi ANAC non ha ancora dato riscontro alla suddetta richiesta di iscrizione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 31/7/2018 è stato approvato l'indirizzo politico/amministrativo in merito alla gestione del servizio di trasporto scolastico da parte della **Società GAIA Servizi S.r.l.** prendendo atto della disponibilità della stessa a svolgere in house il servizio in oggetto, previo acquisto di un mezzo e dell'assunzione di un autista, al costo di € 60.000,00/anno oltre IVA comprensivo di:
  - a) servizi di trasporto scolastico rivolto alle scuole primarie di via Montessori e di via Diaz;

b) servizio ausiliario per la mobilità didattica delle scuole;

c) collegamento tra Bollate e frazioni nei giorni di martedì e di venerdì  
per 12 mesi/anno

– che con la medesima deliberazione si stabiliva di sottoporre  
all'approvazione del Consiglio Comunale un nuovo contratto di servizio  
che preveda l'affidamento a **Società Gaia Servizi s.r.l.** la gestione del  
servizio di trasporto scolastico, comprensiva del servizio ausiliario di  
accompagnamento;

– che l'Amministrazione comunale, previa analisi dei costi, ha ritenuto che  
una gestione diretta tramite la **Società Gaia Servizi s.r.l.** consentirebbe  
economie e ottimizzazione dei servizi e che per la regolamentazione dei  
reciproci impegni è necessaria l'approvazione e la stipula di apposito  
contratto di servizio;

– che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 17.12.2018 il  
Comune di Bollate ha deliberato di affidare alla **Società Gaia Servizi s.r.l.**  
la gestione in house del servizio pubblico di trasporto scolastico,  
comprensivo dei servizi ausiliari di accompagnamento e del servizio  
navetta interfrazioni approvando contestualmente: la relazione del  
Responsabile del Settore contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate  
redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20 della Legge n. 221/2012, la bozza  
del contratto di servizio ed il piano economico finanziario approvando  
contemporaneamente l'affidamento dei lavori (ex art. 192 D.Lgs.  
50/2016) alla Società in house Gaia Servizi S.r.l. con sede legale in Piazza  
Aldo Moro, 1 e sede operativa in Via Privata Stelvio, 38 – 20021 Bollate  
(MI) – Codice Fiscale e P.IVA 05932530966 per un importo annuo

Imposta di Bollo  
assolta in modalità telematica  
mediante "Modello Unico Informatico"  
ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis  
del D.P.R. 642 del 26.10.1972  
come modificato dal D.M. 22.02.2007

complessivo pari ad € 60.000,00= ( sessantamilaeuro virgola 00 ) oltre IVA;

- che con successiva determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici il Comune di Bollate approverà l'impegno di spesa relativo all'affidamento della gestione in House del servizio pubblico di trasporto scolastico, comprensivo dei servizi ausiliari di accompagnamento e del servizio navetta interfrazioni per un importo annuo complessivo pari ad € 60.00,00= ( sessantamilaeuro virgola 00 ) oltre IVA;
- che con il presente contratto sono costituiti gli obblighi e i diritti delle parti conseguenti alla gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica;
- che nella redazione del presente contratto di servizio si è tenuto conto del massimo impegno a favore della collettività, onde fornire in tempi rapidi risposte efficaci alle richieste della collettività;

**Tutto ciò premesso**

**le parti concordano e stipulano quanto segue**

**Art. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE**

I contraenti dichiarano di riconoscere e confermare le premessa in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti che si concludono con il presente atto.

**Art. 2 – FINALITA' DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha come finalità di regolare i rapporti tra la **Società Gaia Servizi s.r.l.** ed il Comune di Bollate relativamente ai servizi in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale

della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale in favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione effettiva.

### **Art. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce alla Società a capitale interamente pubblico **Società Gaia Servizi s.r.l.**, che come sopra rappresentata, accetta, i seguenti servizi:

- a) servizi di trasporto scolastico rivolto alle scuole primarie di via Montessori e di via Diaz;
- b) servizio ausiliario per la mobilità didattica delle scuole;
- c) collegamento tra Bollate e frazioni nei giorni di martedì e di venerdì per 12 mesi/anno
- d) eventuali ulteriori servizi di trasporto di dettaglio da concordare preventivamente tra le parti.

### **Art. 4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

- a) Servizi di trasporto scolastico rivolto alle scuole primarie di via Montessori e di via Diaz, comprensivo del servizio ausiliario di accompagnamento:
  - Il servizio consiste nel trasporto degli alunni delle scuole primarie di via Montessori e di via Diaz, in base ai percorsi, alle fermate e agli orari indicati nell'allegato 1 al presente contratto. Tale allegato potrà subire annualmente degli aggiornamenti di dettaglio che verranno preventivamente definiti con il competente ufficio Servizi Scolastici, senza implicare una modifica del contratto di servizio.
  - Il servizio è regolato dalle norme del codice civile, dalle norme

regionali sul diritto allo studio, dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal "Regolamento per la gestione e la fruizione del servizio di trasporto scolastico" approvato con delibera C.C. n° 51 del 23/6/2010, nonché dalle norme del presente contratto.

- Per lo svolgimento del servizio la società dovrà impiegare n. 1 autobus con relativo autista.
- Il servizio sarà conforme agli orari ed al calendario delle lezioni stabiliti dalle scuole per l'anno scolastico di riferimento.
- Nel dettaglio **Società Gaia Servizi s.r.l.** si impegna a svolgere le seguenti attività:
  - Assicurare il servizio di trasporto degli alunni delle scuole elementari, dal giorno di inizio e fino al termine dell'anno scolastico;
  - Osservare ed effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Ente, se non a seguito di sua espressa autorizzazione, oppure per fattori di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicati al competente ufficio comunale. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
  - Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la

discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di

sicurezza;

- Verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente

iscritti e comunicati dal competente ufficio comunale;

- Garantire da parte degli autisti e degli assistenti un

comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;

- Far salire e scendere gli alunni negli spazi consentiti all'ingresso

dei plessi scolastici;

- Avere cura ed accertarsi che nessun alunno venga lasciato solo

alla sosta;

- Condurre gli alunni ai cancelli principali dei plessi ed affidarli agli

operatori scolastici preposti all'accoglienza;

- Consegnare gli alunni ai propri genitori o a persone da loro

delegate, curando ad ogni fermata la loro discesa in sicurezza;

- Far sentire a proprio agio gli alunni presenti sullo scuolabus.

Il trasporto di eventuali bambini portatori di gravi disabilità motorie sarà

inizialmente assicurato dal Comune, mediante separato servizio. Previa

formale richiesta, il Comune fornirà a GAIA Servizi s.r.l. i fondi necessari per

l'adeguamento dello scuolabus alle norme per il superamento delle barriere

architettoniche. GAIA Servizi s.r.l. si impegna ad adeguare lo scuolabus

mediante idonee predisposizioni atte all'inserimento di una rampa idraulica

durante la pausa estiva 2019.

**b) Servizio ausiliario per la mobilità didattica delle scuole:**

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni delle scuole di Bollate all'interno

del territorio comunale per esigenze didattiche nei tempi e modi concordati

Imposta di Bollo  
assolta in modalità telematica  
mediante "Modello Unico Informatico"  
ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis  
del D.P.R. 642 del 26.10.1972  
come modificato dal D.M. 22.02.2007

con gli uffici comunali preposti nei limiti cento km annui.

Fino a 100 Km annui il costo di tali servizi ausiliari sarà compreso nel canone annuo, mentre per l'eccedenza il Comune riconoscerà a GAIA Servizi s.r.l. un rimborso spese quantificato a forfait in € 60,00= per ogni ora di impiego del mezzo.

**c) Servizio di collegamento tra Bollate e frazioni:**

Il servizio consiste nell'effettuare delle corse di collegamento tra Bollate Centro e frazioni, in base al percorso, alle fermate e agli orari indicati nell'allegato 2 al presente contratto. Tale allegato potrà subire annualmente degli aggiornamenti di dettaglio che verranno preventivamente definiti con il competente ufficio comunale, senza implicare una modifica del contratto di servizio.

In particolare sono previste nei giorni di martedì e di venerdì n. 2 corse (1 andata e 1 ritorno) di collegamento tra Bollate centro e Castellazzo e n. 2 corse (andata e 1 ritorno) di collegamento tra Bollate/Cascina del Sole/Cassina Nuova.

Il servizio dovrà essere espletato per 12 mesi/anno, festivi esclusi.

**d) Eventuali ulteriori servizi di trasporto di dettaglio da concordare preventivamente tra le parti:**

**Società Gaia Servizi s.r.l.** si obbliga ad eseguire, su indicazione del Comune, eventuali servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto del contratto, ma non espressamente previsti dal medesimo, che saranno eseguiti sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti che risulteranno da appositi atti e determinazioni.

**e) Per tutti i servizi oggetto del presente contratto di servizio Società Gaia**

Servizi s.r.l. si impegna a:

- Garantire la continuità del servizio di trasporto mettendo a disposizione i mezzi e il personale di servizio;
- Assicurare la costante pulizia, manutenzione, custodia, rifornimento ed efficienza degli automezzi utilizzati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- Osservare ed applicare le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- Fornire al Comune di Bollate immediata comunicazione a mezzo PEC e telefonica di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l’espletamento del servizio, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- Comunicare tempestivamente all’Ente qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- Attenersi nell’esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della strada;
- Fornire ai referenti comunali ogni indicazione relativa a comportamenti scorretti da parte dell’utenza;

**La Società Gaia Servizi s.r.l.** si impegna a garantire il servizio di trasporto di cui al presente articolo nel rispetto delle disposizioni di legge in vigore e degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale.

Le attività gestionali, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale, sono di stretta pertinenza della **Società Gaia Servizi s.r.l.**, quale Società dotata di

personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze

soggette al naturale rischio di impresa.

#### **Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata di anni 10 (dieci), a decorrere dalle ore 00,01 del giorno 1 gennaio 2019, fatte salve le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo articolo 18. In ogni caso la società si impegna a garantire, alle condizioni al tempo in essere, la continuità della gestione fino al subentro dell'eventuale nuovo affidatario. Il contratto di servizio potrà essere rinnovato solo in forma esplicita, previo accordo tra le parti con l'adozione degli atti formali necessari.

#### **ART. 6 – REGOLAZIONE DEI RAPPORTI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO**

In caso di interruzione anticipata del contratto per volontà del Comune e per cause non riconducibili a disservizi, il Comune potrà riconoscere alla Società un indennizzo da determinarsi in base ai possibili utilizzi dei mezzi.

#### **Art. 7 – OBIETTIVI**

La **Società Gaia Servizi s.r.l.** nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi da prevedersi nei propri strumenti programmatici che quantomeno prevederanno il piano degli investimenti e fonti di copertura, soggetti ad approvazione come da controllo analogo:

- a)** sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b)** mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi a livelli adeguati alle esigenze della popolazione, avendo cura di promuoverne lo sviluppo e l'ottimizzazione;
- c)** continuità e regolarità dell'erogazione;

**d)** reperibilità del personale in caso di interruzione del servizio e

tempestività del ripristino;

**e)** garanzia di fruibilità dei servizi che risponda alle reali esigenze degli

utenti;

**f)** sicurezza e risparmio energetico nell'espletamento dei servizi;

**g)** trasparenza, professionalità e competenza nei rapporti con gli utenti.

Tali obiettivi devono inquadrarsi in un processo di miglioramento e sviluppo

del servizio nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario dello stesso.

## **Art. 8 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE**

### 1) Principi generali

La **Società Gaia Servizi s.r.l.** si impegna all’osservanza ed al pieno rispetto

della normativa nazionale e locale che disciplina la materia. In particolare, i

servizi si svolgono secondo le norme del Codice della strada, dalle ordinanze

comunali e dagli indirizzi politici del Consiglio Comunale.

La **Società Gaia Servizi s.r.l.**, assumendo le funzioni e la gestione dei servizi

indicati nell'oggetto del contratto, subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi

ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in

materia.

### 2) Modalità di gestione del servizio

La gestione dei servizi affidati avviene da parte della **Società Gaia Servizi s.r.l.**

in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto degli

indirizzi generali fissati dal Comune e dal presente contratto di servizio.

**Società Gaia Servizi s.r.l.** svolgerà tale servizio con proprio personale, dotato

di divisa e tesserino di riconoscimento, garantendo la seguente presenza

minima e continuativa di personale:

- 1 Autista (munito della necessaria patente di guida per lo svolgimento del servizio in oggetto)

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità consentiti dalle norme vigenti in materia. E' vietata la cessione a terzi del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare lievi modifiche all'orario di servizio previsto, per migliorare il servizio offerto alla cittadinanza. In tale caso la **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà adeguarsi senza poter vantare richieste di maggiori compensi rispetto a quelli già previsti.

Il personale addetto ai servizi di trasporto dovrà garantire la puntuale e continua copertura delle fasce orarie previste.

#### 4) Reperibilità del personale autista

**Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà in ogni caso garantire fuori dal normale orario di servizio, la reperibilità di almeno n° 1 autista per esigenze straordinarie di servizio. Per reperibilità si intende 24 ore/giorno e 365 giorni/anno.

#### 5) Ulteriori obblighi ed oneri della Società

Tutti i seguenti ulteriori adempimenti sono a carico della Società e si intendono compresi nel servizio affidato:

##### a) Regolarità e continuità del servizio

I servizi di trasporto scolastico e navetta interfrazioni, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici: pertanto, l'erogazione degli stessi da parte della **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

Casi di funzionamento irregolare o interruzione potranno verificarsi soltanto per scioperi, esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e disciplinate dalla normativa di

settore. In occasione di scioperi e/o assemblee sindacali saranno possibili

riduzioni delle attività prestate solo nei limiti di quanto disposto dalle

norme vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà

essere formalmente e tempestivamente comunicato al Comune da parte

della **Società Gaia Servizi s.r.l.**, il quale dovrà, in ogni caso, adottare tutte

le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare il disagio

all'utenza.

**b) Recapiti e reperibilità**

la **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà:

- disporre di un recapito telefonico funzionante durante le ore d'ufficio;

- disporre di un indirizzo PEC tale da consentire le comunicazioni urgenti da parte degli uffici comunali preposti;

- disporre di un recapito telefonico cellulare per esigenze straordinarie di servizio funzionante 24 ore (reperibilità);

- presentarsi personalmente entro 1 ora dalla chiamata per conferire con i referenti comunali qualora richiesto;

**c) Attrezzi, mezzi e personale di lavoro**

Tutti i mezzi d'opera per l'esecuzione delle attività previste dal presente

contratto, nonché gli strumenti e il personale necessari, dovranno essere

forniti dalla **Società Gaia Servizi s.r.l.** e dovranno Rispondere positivamente a

tutte le vigenti normative in materia di trasporti ed al Codice della Strada con

particolare riferimento a quelle relative alla combustione dei materiali

interni, alla resistenza della struttura del veicolo ed a quelle di sicurezza. I

mezzi utilizzati per il trasporto scolastico dovranno inoltre essere

equipaggiati con sistemi di ritenuta per bambini dai tre anni in su, idonei ai

sensi di quanto disposto dall’art. 172 del Decreto Legislativo n. 285 del 1992

così come sostituito dall’art. 1 del D.Lgs. n. 150 del 13.03.2006 (Uso delle

cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per bambini) attuativo della

Direttiva 2003/20/CE del 08.04.2003.

Gli stessi dovranno essere conformi a tutte le norme e disposizioni di legge

vigenti in materia di sicurezza, funzionalità e prevenzione infortuni, con

riferimento alla circolazione di veicoli a motore e nel rispetto delle direttive

CEE.

La **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà fornire al Comune l’elenco degli automezzi

che la Società mette a disposizione ai fini dell’espletamento del servizio e per

tutta la durata dell’appalto

#### **d) Manutenzione mezzi**

La **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà provvedere a propria cura e spesa agli

interventi di riparazione e manutenzione dei mezzi utilizzati per il servizio

oggetto del presente contratto;

#### **e) Personale**

La **Società Gaia Servizi s.r.l.** si impegna inoltre a:

- fornire ai propri dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino da

riconoscimento da portare sempre in modo ben visibile;

- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di

garantire il regolare svolgimento del servizio utilizzando le forme e gli

strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più

elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità;

- designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio al quale faranno capo tutte le richieste e comunicazioni.

- Mantenere in essere adeguate polizze di assicurazione per responsabilità dei mezzi di trasporto

- Provvedere al pagamento annuale della tassa regionale di circolazione

#### **f) Sicurezza**

**La Società Gaia Servizi s.r.l.**, in qualità di committente (verso ditte terze) e di datore di lavoro (verso il proprio personale) adotterà tutte le misure previste dal D. Lgs n. 81/2008.

#### **g) Protocollo di legalità**

Negli affidamenti verso terzi **Società Gaia Servizi s.r.l.** rispetta gli obblighi derivanti dal Codice dei Contratti pubblici e il protocollo di legalità adottato dal Comune e stipulato tra le parti.

#### **h) Requisiti**

la **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà mantenere per tutta la durata del contratto di servizio l'iscrizione al R.E.N. Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada, nonché l'abilitazione alla professione di trasporto persone nella Regione Lombardia.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Sono di competenza del Comune, in quanto non trasferibili per legge, le seguenti funzioni:

- la ricezione e la gestione degli alunni al servizio di trasporto scolastico;
- la regolamentazione del servizio di trasporto scolastico e di navetta interfrazioni;
- i poteri di ordinanza contingibile e urgente;

- la gestione delle comunicazioni e/o eventuali variazioni orari o percorsi all'utenza;

Sono inoltre di competenza del Comune le funzioni di indirizzo e controllo, nonché le verifiche di pianificazione e di programmazione della ricettività scolastica. La **Società Gaia Servizi s.r.l.** si impegna all'osservanza ed al pieno rispetto della normativa nazionale e locale che regola la materia.

Il Comune si impegna inoltre, per tutta la durata del contratto di servizio, a collaborare con la **Società Gaia Servizi s.r.l.**, per quanto possibile, per agevolare il miglior espletamento del servizio oggetto del presente contratto ed in genere dei compiti istituzionali della **Società Gaia Servizi s.r.l.** con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

#### **Art. 10 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Bollate alla **Società Gaia Servizi s.r.l.** per il pieno adempimento del contratto è stabilito in € 60.000,00= (sessantamila euro 00) /annui per 10 (dieci) anni (durata contrattuale), oltre IVA di legge.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a cadenza semestrale anticipata, su presentazione della relativa fattura a seguito dei controlli sull'esecuzione del servizio.

#### **Art. 11 – REVISIONE PREZZI**

Al termine di ogni biennio di contratto di servizio a decorrere, solo per questi fini, dal 31.12.2021 l'amministrazione si impegna ad adeguare il corrispettivo di una percentuale pari al 75% dell'incremento dei prezzi al consumo delle

famiglie di impiegati e operai così come quantificata dall'ISTAT.

#### **Art. 12- POLIZZA ASSICURATIVA**

La **Società Gaia Servizi s.r.l.** affidataria è unico responsabile di tutti gli eventuali danni verso l’amministrazione e verso terzi che, comunque, derivassero dall’esecuzione delle prestazioni del presente contratto. La Società, allo scopo di sollevare l’amministrazione comunale da ogni responsabilità al riguardo ha stipulato polizza assicurativa n. **0270511376541** emessa da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.** in data **27.12.2017** nella forma **“Polizza veicoli amministrata a Libro Matricola”, rinnovata in data 28.12.2018 (1/64871/230/118649037)** con un massimale non inferiore all’importo dei servizi affidati.

La **“Polizza veicoli amministrata a Libro Matricola” n. 0270511376541** di responsabilità civile autoveicoli, per danni a persone, è stipulata con un massimale assicurativo per ogni veicolo autobus pari ad € 15.000.000,00= (quindicimilioni euro 00) per sinistro.

#### **Art. 13 – CARTA DEI SERVIZI**

La carta dei servizi individua e rende pubbliche le modalità di svolgimento del servizio ed i fattori idonei ad assicurare il miglioramento del servizio; prevede meccanismi di tutela per gli utenti e le procedure di reclamo, assicura la piena informazione degli utenti, l’adozione e l’aggiornamento della carta stessa.

Inoltre il documento riporta gli standard fondamentali per la verifica del corretto espletamento del servizio in termini di qualità ed efficienza, anche ai fini del successivo articolo 18.

Ogni eventuale modifica di dettaglio della carta dei servizi non implica un

aggiornamento del contratto da parte del Consiglio Comunale.

#### **Art. 14 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Entro 3 giorni dalla sottoscrizione del contratto le parti designeranno e comunicheranno reciprocamente i nominativi dei referenti del servizio e dei loro sostituti, cui faranno capo tutte le richieste e comunicazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

Il Comune potrà eseguire qualsiasi controllo finalizzato alla verifica del corretto e regolare adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, emanare nel corso del servizio eventuali nuove disposizioni, curare che l'esecuzione del servizio stesso avvenga a perfetta regola d'arte.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di procedere, attraverso i propri uffici, a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione del contratto di servizio e sull'osservanza delle norme stabilite dalla normativa vigente e dal contratto stesso, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni.

Il Comune provvederà ai controlli complessivi sull'esecuzione del presente contratto, sul raggiungimento, mantenimento e miglioramento degli standard qualitativi fissati dal Comune e sul rispetto della Carta dei Servizi.

Su semplice richiesta del Comune, entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta stessa, la **Società Gaia Servizi s.r.l.** si impegna a fornire tutti i dati e la documentazione di carattere tecnico che il Comune stesso ritenga opportuno di dover acquisire. Comunque, trimestralmente, la **Società Gaia Servizi s.r.l.** dovrà trasmettere al Comune i reports inerenti le rilevazioni degli indicatori previsti dalla Carta dei servizi di cui al precedente articolo. Qualora a seguito dei controlli e delle verifiche effettuate emergano inadempienze

contrattuali totali o parziali ed una gestione dei servizi non corrispondente

qualitativamente o quantitativamente ai criteri di efficienza ed efficacia

espressi dal presente contratto, la **Società Gaia Servizi s.r.l.** è tenuta alla

immediata rimozione delle cause che hanno determinato tali carenze o

inadempienze e a darne conferma al Comune.

#### **Art. 15 – PENALI**

Le attività oggetto del presente contratto di servizio costituiscono servizio di

pubblico interesse. La loro interruzione ingiustificata, comporta, pertanto,

l'applicazione delle sanzioni relative alla interruzione di pubblico servizio, ove

ne ricorra la fattispecie. In ogni caso, per il mancato rispetto delle condizioni

stabilite, a carico della **Società Gaia Servizi s.r.l.** sarà applicata una penale

nella misura determinata per la gravità della manchevolezza contestata. In

caso di negligenze o inadempienze

l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti

rilevati, invitando la **Società Gaia Servizi s.r.l.** a formulare le proprie contro

deduzioni entro il termine perentorio di giorni 5 a decorrere dal primo giorno

lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione. Nel caso entro

il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le

inadempienze contestate si applicheranno a carico dell'impresa una sanzione

variabile da € 500,00 a € 2.500,00 a seconda della gravità di ciascuna

inadempienza. In caso di recidiva nell'arco di 60 giorni la penalità applicata

potrà essere aumentata fino al raddoppio, fatto salvo il risarcimento di

eventuali maggiori danni. L'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo

precedente devono essere comunicate a mezzo PEC e devono essere versate

in favore dell'Ente entro 20 giorni.

A garanzia del soddisfacimento di tutti gli adempimenti e obblighi posti in

capo alla **Società Gaia Servizi s.r.l.** per effetto di quanto previsto nel presente

contratto si stabilisce che qualora la società non provvedesse al pagamento

nei tempi previsti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale potrà

effettuare trattenute a valere su qualsiasi somma dovuta alla **Società Gaia**

**Servizi s.r.l.** per effetto di altri contratti di servizio in essere con la stessa.

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati acquisiti per il servizio relativo sono conservati dalla **Società Gaia**

**Servizi s.r.l.**, in formato elettronico, per 10 anni dalla data di acquisizione, al

fine di consentire le eventuali verifiche. I dati concernenti la salute fisica e

mentale, acquisiti per il servizio, sono conservati dalla **Società Gaia Servizi**

**s.r.l.**, in formato elettronico, per 10 anni dalla data di acquisizione, al fine di

consentire le eventuali verifiche. Se richiesto dal Comune, il formato

cartaceo verrà consegnato, entro 60 gg, con tutta la documentazione;

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione la **Società Gaia Servizi s.r.l.**

informerà gli interessati che la dichiarazione e i dati documentali sono da

esso acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità

previste dalla legge e dalla presente convenzione. La **Società Gaia Servizi**

**s.r.l.** dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato,

documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento

dell'attività convenzionata.

**La Società Gaia Servizi s.r.l.** è responsabile del trattamento dei dati

personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia,

assumendo il ruolo di cotitolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.26

del Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio datato

27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”

Il Comune di Bollate nella qualità di cotitolare del trattamento adempie agli

obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle

fonti di diritto dell’Unione e dello Stato, con particolare riferimento al

Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari

nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti

del Garante della Privacy.

#### **ART. 17 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA E CONTROLLO**

Ai sensi di quanto previsto dallo Statuto della **Società Gaia Servizi s.r.l.** e dal

Regolamento del Controllo Analogo approvato dall'Ente con delibera di C.C.

n. 89 del 20/12/2010 la **Società Gaia Servizi s.r.l.** è tenuta entro il 15 ottobre

di ciascun anno, ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento a trasmettere il

piano operativo annuale di sviluppo per l’anno successivo contenente le

scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire, le linee di sviluppo, la

previsione del risultato economico, il prospetto dei flussi di liquidità con la

relazione dell'Organo amministrativo di commento.

La sopracitata attività ricomprende l’andamento costi operativi totali, la

corretta applicazione delle tariffe, il raggiungimento obiettivi prefissati.

#### **ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DECADENZA DEL SERVIZIO**

Il presente contratto si intenderà risolto ai sensi dell’art. 1456 del codice

civile nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dal gestore, non eliminati

a seguito di diffida formale da parte del Comune;

- mancato rispetto, in maniera continuata, degli obiettivi e degli standard

contenuti in tale contratto;

- gravi violazioni di disposizioni normative, al rispetto delle quali il gestore  
è tenuto;

- grave e prolungata inadempienza delle obbligazioni pecuniarie da parte  
del Comune.

Costituiranno motivi di decadenza dell'affidamento del servizio alla **Società  
Gaia Servizi s.r.l.** i seguenti casi:

- fallimento della Società Gaia Servizi s.r.l.;

- dismissione, cessione o conferimento a terzi del ramo d'azienda della  
**Società Gaia Servizi s.r.l.** inerente il servizio oggetto del presente  
contratto di servizio.

La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro trenta giorni dal  
momento in cui abbia ricevuto la contestazione formale. Qualora la parte  
inadempiente non cessi il proprio comportamento, la controparte può  
dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo.

Non è causa di disservizio, da assumere come motivo di risoluzione del  
contratto, ciò che è conseguenza di eventi di forza maggiore.

#### **Art. 19 - RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni,  
variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte che intende  
proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che  
evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità  
della proposta ed i tempi di attivazione.

I Servizi pubblici locali in esame verranno in ogni caso via via adattati alle  
eventuali future normative di settore.

Ferma restando la facoltà di apportare consensualmente modifiche o integrazioni al presente atto, le parti convengono sin d’ora sulla necessità ed opportunità di addivenire alla rinegoziazione del rapporto qualora dovessero verificarsi innovazioni di particolare rilievo, quantitativo ed economico, in ordine al servizio affidato alla **Società Gaia Servizi s.r.l.** ed alle modalità di gestione.

#### **ART. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Si esonera la **Società in House GAIA Servizi S.r.l. con sede legale in Piazza Aldo Moro, 1 e sede operativa in Via Privata Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI)** dalla presentazione della Cauzione Definitiva a garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

#### **ART. 21 – TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI**

La **Società in House GAIA Servizi S.r.l. con sede legale in Piazza Aldo Moro, 1 e sede operativa in Via Privata Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI)**, così come specificato nella Delibera ANAC n. 556 del 31.05.2017, art. 2.5 “Tracciabilità tra soggetti pubblici”, comma 2, la Società in House è esonerata dall’applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari. Resta ferma l’osservanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, relativamente all’eventuale subappaltatore/subcontraente, per il quale la Società in House si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale

Imposta di Bollo  
assolta in modalità telematica  
mediante “Modello Unico Informatico”  
ai sensi dell’art. 1, comma 1/bis  
del D.P.R. 642 del 26.10.1972  
come modificato dal D.M. 22.02.2007

ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle  
operazioni costituisce, così come previsto dall’art. 3, comma 9 – bis della  
Legge 13 agosto 2010 n. 136, causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 22 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Ai fini della registrazione del presente contratto, di cui è vietata la cessione,  
si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi  
dell’art. 40, comma 1, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche,  
trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'imposta sul valore aggiunto  
ed è soggetto ad imposta di bollo fin dall’origine, ai sensi dell’art. 1 della  
Tariffa Parte I allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche.

#### **ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell’art. 139 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, tutte le spese, imposte  
e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, esclusa  
l’IVA, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero contestazioni tra il Comune di Bollate e la **Società Gaia**  
**Servizi s.r.l.**, l’unico foro competente è quello del **Tribunale Di Milano**  
Il tutto dopo che le parti avranno obbligatoriamente esperito un tentativo di  
composizione amicale della controversia, così come risulterà da relativo  
verbale sottoscritto tra le medesime.

#### **ART. 25 – MODALITA’ DI STIPULA**

Le parti si danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata  
autenticata viene stipulata conformemente a quanto disposto dall’art. 32,  
comma 14, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.  
Sono allegati al presente contratto di servizio:

- Allegato 1: Percorsi, fermate e orari del servizio di trasporto scolastico;

- Allegato 2: Percorsi, fermate e orari del servizio di collegamento tra Bollate e frazioni.

La presente Scrittura Privata autenticata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l’utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su **27 ( ventisette )** pagine a video, viene davanti a me Segretario Generale del Comune di Bollate, Ufficiale autenticante, sottoscritta come di seguito specificato:

- **Felice Caccavale** mediante l’apposizione della firma digitale ai sensi dell’art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai sensi dell’art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013
- **Luciano Giorgio Tonetti** mediante l’apposizione della firma digitale ai sensi dell’art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai sensi dell’art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013

**Firmato:**

**Felice Caccavale (firmato digitalmente)**

**Luciano Giorgio Tonetti (firmato digitalmente)**

#### **AUTENTICA DI FIRME**

**Io sottoscritta Dr.ssa Stefanea Laura Martina** - Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di Bollate/Santo Stefano Ticino, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445 senza l'assistenza dei testimoni, per concorde rinuncia delle Parti e con il mio consenso, che i Sigg.

**Felice Caccavale, nato a Quarto (NA) il 13/10/1958, Codice Fiscale CCCFLC58R13H114Z** domiciliato in **Via Madonna in Campagna, 38 – 20021 Bollate (MI) – Presidente Consiglio di Amministrazione**

Imposta di Bollo  
assolta in modalità telematica  
mediante “Modello Unico Informatico”  
ai sensi dell’art. 1, comma 1/bis  
del D.P.R. 642 del 26.10.1972  
come modificato dal D.M. 22.02.2007

**Tonetti Luciano Giorgio, nato a Hong Kong il 24.07.1966 – Codice Fiscale**

**TNTLNG66L24Z221Q** - domiciliato per ragioni della carica in Piazza Aldo

Moro n. 1 - 20021 Bollate (MI), **Responsabile Settore Comune Bollate**

cittadini italiani della cui identità personale io Segretario Generale mi sono

ascertato mediante presentazione di valido documento è autentica in quanto

gli stessi hanno sottoscritto in modalità elettronica ed in mia presenza l'atto

che precede.

In presenza delle parti io – Dr.ssa Stefanea Laura Martina – Segretario

Generale ho firmato il presente documento informatico con firma digitale ai

sensi dell’art. 24. Del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione

Digitale (CAD)

**Il Segretario Generale Dr.ssa Stefanea Laura Martina (Firmato Digitalmente)**