

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

COMUNE DI BOLLATE

CITTA’ METROPOLITANA DI MILANO

REP. N. 10.572 RACC. N. 646

AGGIORNAMENTO CONTRATTO PER IL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A

RILEVANZA ECONOMICA RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL

PATRIMONIO STRADALE

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **7 (SETTE)** nel mese di **GIUGNO** presso

la Residenza Comunale, Piazza Aldo Moro n. 1 - avanti a me dr. Giuseppe

Mendicino, Segretario Generale della **Segretaria Convenzionata dei Comuni**

di Bollate/Casatenovo, in forza del **Decreto Sindacale n. 72 del 26/11/15**

prot. 47043, senza assistenza di testimoni a cui le parti, che hanno i requisiti

di legge, hanno rinunciato con il mio consenso sono comparsi nella mia

qualità di Ufficiale Rogante:

1. Tonetti Luciano Giorgio, nato a Hong Kong il 24.07.1966 – Codice Fiscale

TNTLNG66L24Z221Q - domiciliato per ragioni della carica a Bollate, Piazza

Aldo Moro n. 1 - il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome,

per conto e nell’interesse del **Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 –**

20021 Bollate (MI) C.F. e P.IVA 00801220153 nella sua qualità di

Responsabile Settore Lavori Pubblici, tale nominato con Decreto del

Sindaco **n. 9 del 01.02.2017 Prot. n. 6366/2017**, e dichiara di agire

esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione

che rappresenta ai sensi dell’art. 107 T.U. 267/2000.

2. Felice Caccavale, nato a Quarto (NA) il 13/10/1958, Codice Fiscale

CCCFLC58R13H114Z domiciliato per la carica in **Via Privata Stelvio, 38 –**

20021 Bollate (MI) il quale interviene nel presente atto in nome, per

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

conto e nell’interesse della **Società GAIA SERVIZI S.r.l., società**

partecipata del Comune di Bollate al 100%, con sede legale in Piazza

Aldo Moro, 1 e sede operativa in Via Privata Stelvio, 38 – 20021 Bollate

(MI) – Codice Fiscale e P.IVA 05932530966 nella sua qualità di Presidente

del Consiglio di Amministrazione di GAIA SERVIZI S.r.l. - ed in forza della

delibera del Consiglio di Amministrazione **del 29 settembre 2017** e dello

Statuto della Società, munito dei necessari poteri, così come risulta da

apposita visura rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato

Agricoltura di Milano – ufficio delle imprese, agli atti di questa

Amministrazione e di agire in nome, per conto e nell’interesse della

Società che rappresenta, di seguito denominata **Società in House GAIA**

Servizi S.r.l.

comparenti della cui identità personale e giuridica io Segretario Comunale

sono certo.

PREMESSO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale numero 46 del 19/9/2007 è stata costituita la **Società in House GAIA Servizi S.r.l.**, di cui il Comune detiene il 100% della proprietà;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23/4/2008 è stato approvato lo schema del contratto di concessione per la gestione e manutenzione delle strade;

- che in data 23/5/2008 è stato sottoscritto il contratto di concessione, con decorrenza 1/1/2009 e scadenza 31/12/2038;

- che le attività gestionali, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale, sono di stretta pertinenza della **Società in House GAIA Servizi S.r.l.**, quale

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di

svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;

- che la presente concessione costituisce aggiornamento e revisione del contratto di servizio n. 9916 del 23/5/2008, per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Bollate e la **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** per la gestione e manutenzione delle strade. Non costituisce quindi un nuovo affidamento, ma la sola modifica del contratto in essere, che risulta interamente riscritto solo per facilitarne la lettura. Resta inteso che tutti i contenuti contrattuali sono interamente contenuti nel presente contratto, ad integrale superamento dei contenuti del contratto n. 9916/2008.

- che le modifiche contrattuali decorrono dal giorno 1/01/2015, fatto salvo per l’esonero del rimborso dei mutui al Comune da parte della società Gaia Servizi s.r.l. che ha decorrenza dall’anno 2014.

Tutto ciò premesso ed essendo intenzione delle parti di far conoscere mediante atto pubblico gli intervenuti accordi, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Recepimento delle premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l’assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti.

ARTICOLO 2

Documenti che formano parte integrante del contratto

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

servizio i seguenti documenti:

- allegato 1: descrizione di dettaglio degli interventi previsti e specifiche tecniche per la manutenzione (capitolato);
- allegato 2: quantificazione economico dell'importo del contratto e analisi di congruità
- allegato 3: elenco delle strade private

ARTICOLO 3

Obiettivi del servizio

L'obiettivo primario del presente servizio è quello di garantire la fruibilità pubblica del patrimonio stradale nel suo complesso, in condizioni di piena funzionalità, integrità, sicurezza e decoro, attraverso l'attuazione di attività e servizi inseriti all'interno di un processo di gestione unitario, impostato su criteri di efficacia, efficienza ed economicità, che, nel rispetto dell'autonomia gestionale della Società, perseguano gli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale in favore della cittadinanza.

Il servizio prevede lo svolgimento delle prestazioni, delle forniture e dei lavori occorrenti per la gestione e manutenzione del patrimonio stradale la cui competenza è in capo al comune di Bollate.

Per patrimonio stradale si intende:

- tutto il piano viabile esistente e futuro costituito da strade, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, piazze, aree pedonali, percorsi pubblici in genere, sottopassaggi comprese le relative scale, passerelle, ecc. mentre gli ascensori sono compresi nel contratto di manutenzione degli immobili
- gli impianti, la segnaletica e le strutture strettamente correlati al piano viabile, quali semafori, guard-rail, parapetti, scale.

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Sono inoltre compresi nel patrimonio stradale la cui manutenzione è a carico della **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** anche gli impianti di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche e le reti di acque bianche, fintanto che non sarà completata la fase di tariffazione di dette infrastrutture, in seguito alla quale la manutenzione risulterà di competenza del gestore della rete fognaria, in conformità a quanto previsto dall'ATO. Il Comune di Bollate si impegna a consegnare entro il 01/01/2015 la documentazione relativa ai suddetti impianti di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche e delle reti di acque bianche consegnandone le relative certificazioni/collaudi alla società Gaia Servizi.

ARTICOLO 4

Oggetto del contratto di servizio

L’oggetto del contratto di servizio prevede la manutenzione del piano viabile, secondo i criteri meglio disciplinati nell'allegato capitolato tecnico prestazionale, tra cui:

- aggiornamento costante e in tempo reale dello stato di consistenza del patrimonio stradale;
- manutenzione preventiva, programmata e riparativa del piano viabile come sopra definito;
- installazione, estensione e manutenzione preventiva, programmata e riparativa delle strutture e degli impianti strettamente correlate al piano viabile;
- installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, (ad eccezione di quanto già previsto nel contratto di servizio relativo al Piano della Sosta) degli impianti semaforici e di tutte le

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

strutture e gli impianti necessari per garantire le prescrizioni viabilistiche,

di sicurezza o di rispetto del codice della strada, quali dissuasori di

velocità, transenne di protezione di percorsi pedonali, dissuasori di sosta

e simili

- continuo monitoraggio del patrimonio stradale come sopra definito, al

fine di garantire costantemente livelli di qualità e sicurezza attraverso

interventi di manutenzione preventiva e riparativa;

- sgombero della neve e prevenzione del ghiaccio;

- rilascio di pareri e prescrizioni su interventi di occupazione e

manomissione del suolo, compresa la vigilanza sull'esecuzione dei lavori

di manomissione e il rilascio del collaudo finale;

- interventi di ripristino della pavimentazione stradale e dei marciapiedi nei

casi e con le modalità specificatamente definite nel capitolato;

- gestione del servizio delle segnalazioni da parte della cittadinanza;

- servizio di pronta reperibilità per 24 ore su 365 giorni;

- esecuzione di tutti gli ulteriori adempimenti previsti dall'allegato

capitolato prestazionale;

- ogni altra attività di competenza del gestore della rete stradale.

Sono esclusi dal contratto, nei termini meglio disciplinati dall'allegato

capitolato tecnico prestazionale, i seguenti lavori, che risultano a carico del

Comune:

- realizzazione di nuove infrastrutture, quali: strade, marciapiedi, piste
ciclabili, rotatorie, variazioni altimetriche;

- interventi di superamento di barriere architettoniche;

- rifacimento periodico e programmato dei manti di usura dei marciapiedi e

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

delle strade di superficie singolarmente superiore a 5 metri quadrati;

- fornitura/realizzazione di nuova segnaletica stradale, che non si configuri come mera sostituzione dell'esistente, oltre ai limiti fissati dal capitolato.

Il Comune si riserva tuttavia di affidare alla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** l'esecuzione di lavori, forniture e servizi esclusi dal contratto. In tal caso tali lavori, forniture e servizi verranno compensati a misura in base ai prezzi indicati all'elenco prezzi vigente della Regione Lombardia, con l'applicazione dello sconto del 10% o, in subordine, all'elenco Prezzi vigente del Comune di Milano, con lo sconto del 10%.

ARTICOLO 5

Forme di gestione

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard qualitativi previsti nell'allegato capitolato prestazionale, dalle regole dell'arte e dalle prescrizioni normative in materia.

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale e, in via residuale, qualora ne riscontri la convenienza economica, mediante affidamenti a soggetti terzi.

La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Comune, pena la nullità dell'atto e di quelli conseguenti; resta comunque ferma in capo alla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** la responsabilità contrattuale nei confronti del Comune.

ARTICOLO 6

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante "Modello Unico Informatico"
ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Durata del contratto

Il servizio di concessione in oggetto, avviato il giorno 1/1/2009, avrà scadenza 31/12/2038, come già stabilito nel precedente contratto n. 9916 del 23/5/2008.

Il contratto di servizio potrà essere rinnovato solo in forma esplicita, previo accordo tra le parti con l'adozione degli atti formali necessari.

Alla scadenza del contratto di servizio la Società è impegnata comunque a proseguire nella gestione del servizio, anche nel caso di temporaneo mancato rinnovo dello stesso o di mancato affidamento a un nuovo soggetto.

ARTICOLO 7

Valore economico del contratto

Il valore economico del contratto è quantificato in € 680.000,00 annui, in base al piano di fattibilità economica allegato al presente contratto.

Trattandosi di un contratto di concessione, le risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli adempimenti previsti saranno garantite dall'incasso diretto da parte della società dei corrispettivi per la COSAP e per l'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

Le parti si impegnano, con cadenza semestrale, a confrontare i possibili scostamenti degli incassi effettivi con il valore contrattualmente stimato e, in caso di scostamenti superiori al 5% in più o in meno, effettueranno i conguagli dovuti.

Inoltre, il valore economico del contratto è suscettibile di eventuali aggiornamenti in caso di:

1) modifica della consistenza del patrimonio stradale di cui all'articolo 4: in

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante "Modello Unico Informatico"
ai sensi dell'art. 1, comma 1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

particolare si stabilisce che in caso di aumento della superficie del piano

viabile, conseguente a nuove realizzazioni stradali, per ogni 5.000 mq di

maggiori superfici è dovuto un aumento del valore contrattuale del 1%; si

considerano nuove realizzazione anche la presa in carico, da parte

dell'Amministrazione Comunale, di preesistenti aree attualmente private

e/o Convenzionate da Piani Urbanistici.

2) esecuzione di ogni attività eccedente le quantità previste nel capitolato.

ARTICOLO 8

Controllo del Servizio da parte del Comune

Entro 3 giorni dalla sottoscrizione dell'aggiornamento del contratto le parti

designeranno e comunicheranno reciprocamente i nominativi dei referenti

del servizio e dei loro sostituti, cui faranno capo tutte le richieste e

comunicazioni necessarie per l'espletamento del servizio. Per il Comune di

Bollate sarà individuato nell'area Lavori Pubblici il referente per gli aspetti

legati alla manutenzione delle strade e nella Polizia Locale il referente per la

segnaletica stradale. GAIA Servizi individuerà il direttore dell'esecuzione del

servizio.

Il Comune potrà eseguire qualsiasi controllo finalizzato alla verifica del

corretto e regolare adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente

capitolato, emanare nel corso del servizio eventuali nuove disposizioni,

curare che l'esecuzione del servizio stesso avvenga a perfetta regola d'arte.

Le persone allo scopo incaricate dall'Amministrazione Comunale potranno

accedere in ogni momento ai cantieri al fine di attuare tutti i controlli che

riterranno opportuni e avranno inoltre diritto di ricevere le schede tecniche

dei materiali utilizzati.

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Tutti gli interventi richiesti alla società GAIA Servizi, qualora implicassero maggiori costi rispetto alle attività previste contrattualmente, dovranno essere preventivamente richiesti/autorizzati in forma scritta dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

ART. 9

Obblighi del Comune

Il Comune, qualora se ne rilevi la necessità e su richiesta della **Società in House GAIA Servizi S.r.l.**, quando ricorrano tutti i requisiti previsti rilascia gli atti ed i documenti necessari all’esecuzione delle opere ed alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l’attività della **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** attraverso il puntuale svolgimento delle eventuali pratiche amministrative inerenti alla gestione del servizio.

Il Comune, nella figura del Responsabile della Polizia Locale, rimane competente per l’emissione dei provvedimenti ordinatori in materia di regolamentazione della circolazione previsti dagli artt. 6 e 7 del vigente Codice della Strada; GAIA Servizi dovrà pertanto coordinarsi con il Comando di Polizia Locale nel caso fosse ritenuto necessario procedere ad una modifica della regolamentazione vigente inerente la disciplina della sosta e della circolazione.

Resta ferma la facoltà del Comune di emanare provvedimenti ordinatori inerenti alla disciplina della circolazione che dovranno essere attuati dalla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** Il Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l’igiene ambientale, è competente per l’emissione dell’ordinanza sindacale in merito agli obblighi dei frontisti durante i periodi invernali.

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Resta a carico del Comune l’onere di comunicazione al Prefetto inerente alla delega delle funzioni di cui all’art. 26, comma 1, del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a GAIA Servizi s.r.l. le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

Il Comune trasmette tempestivamente alla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi e alle nuove urbanizzazioni che ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli interventi di potenziamento e/o estensione dei servizi.

È fatta salva in capo al Comune la facoltà di comunicare alla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** qualsiasi necessità in merito agli interventi da attuare al fine di garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Rimangono a carico del Comune tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla quantificazione e riscossione degli incassi derivanti dalla COSAP, oltre all’avvio delle pratiche di sollecito ed eventuale riscossione coatta; il Comune si impegna a trasmettere con cadenza mensile i report dettagliati relativi gli incassi effettuati ed a trasferire eventuali somme incassate per conto della società.

ART. 10

Obblighi di la Società in House GAIA Servizi S.r.l.

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. si impegna ad erogare con continuità i

servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e

degli standard qualitativi, quantitativi, tecnici ed economici previsti nel

capitolato prestazionale. I casi di interruzione, quando non regolamentati da

normative di settore, devono essere giustificati impegnando comunque **la**

Società in House GAIA Servizi S.r.l. ad adottare misure volte a limitare il più

possibile i disagi arrecati agli utenti.

Nell’espletamento dei servizi, **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** si

impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali,

regionali e comunali vigenti in materia.

La Società in House GAIA Servizi S.r.l., inoltre, si impegna a:

- organizzare in proprio l’attività imprenditoriale;
- assolvere a tutti gli obblighi inerenti al presente contratto con specifico riferimento alle attività ed alle prestazioni indicate;
- operare un’attività di continuo controllo della rete stradale e sue pertinenze, intervenendo in modo costante, continuativo e secondo la programmazione condivisa con il Comune, al fine di garantire una completa fruibilità e sicurezza e conseguente regolare svolgimento delle attività e delle funzioni che debbono svolgersi lungo il piano viabile;
- assicurare gli interventi in caso di urgenza e secondo un sistema di reperibilità attivo 24 ore/giorno e 365 giorni/anno, fatti salvi interventi dovuti da altri enti/privati;
- rendicontare al Comune, con cadenza semestrale, sull’andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti, al mantenimento delle previsioni di costo d’esercizio;

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

- fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al

presente contratto, di questionari e inchieste da parte dei competenti

Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;

- fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi

previsti dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del

presente contratto;

- mettere a disposizione del Comune ogni dato e fattore che possa influire

su eventuali e non previsti corrispettivi dovuti dal Comune per

l’espletamento del servizio di cui al presente contratto in tempo utile per

consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell’anno

successivo;

Al fine di consentire al Comune di verificare la coerenza tra l'importo

contrattuale e i lavori eseguiti, **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** si

impegna a trasmettere mensilmente agli uffici comunali l'elenco delle

lavorazioni eseguite nel mese precedente. Inoltre **la Società in House GAIA**

Servizi S.r.l. dovrà trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno il rendiconto

delle spese sostenute per la gestione del contratto. In caso di spese

sostenute verso soggetti terzi **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** è tenuta

a trasmettere copia delle fatture.

Nelle aree del piano viabile dove il Comune ha affidato mediante specifica

convenzione la manutenzione a terzi, **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.**

monitora il corretto stato di manutenzione prescritto e informa il Comune di

eventuali inadempienze. In tale circostanza il Comune solleciterà a

intervenire i soggetti terzi. In caso di inadempienza **la Società in House GAIA**

Servizi S.r.l. realizzerà gli interventi sostitutivi necessari. Il Comune, per

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

mezzo del competente ufficio che gestisce la convenzione (Demanio e

Patrimonio) provvede a recuperare le spese e a rimborsare **la Società in**

House GAIA Servizi S.r.l. dei costi sostenuti e documentati.

In caso di eventi eccezionali, se gli interventi manutentivi sono per

competenza a carico di **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.**, nessun

rimborso sarà dovuto da parte del Comune, salvo il caso in cui il Comune

ottenga un rimborso da parte della propria compagnia assicuratrice.

La Società in House GAIA Servizi S.r.l., in qualità di committente (verso ditte

terze) e di datore di lavoro (verso il proprio personale), adotterà tutte le

misure previste dal D. Lgs n. 81/2008 (testo unico sulla sicurezza nel lavoro).

La fornitura delle macchine ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle

attività connesse con il servizio di cui trattasi è a carico della **Società in**

House GAIA Servizi S.r.l. In particolare **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.**

si impegna ad utilizzare macchinari ed attrezzature che siano in tutto

conformi alle vigenti disposizioni di legge ed alle prescrizioni in materia

emanate dalle Autorità competenti.

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. prende in carico il patrimonio nello

stato di fatto e di manutenzione in essere alla data di inizio del servizio,

garantendo la manutenzione anche per eventuali situazioni preesistenti, a

prescindere dalla causa e dalla data dell'evento che ha generato la necessità

dell'intervento manutentivo, ferma restando la facoltà del manutentore di

rivalersi su chi lo ha impropriamente causato. In caso di vizi occulti legati a

nuove realizzazioni l'iniziativa di rivalsa è a carico del Comune, nei limiti di

quanto consentito dal Codice Civile e dalle norme sugli appalti. La ricerca

delle cause che hanno determinato guasti o malfunzionamenti è a carico di

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

la Società in House GAIA Servizi S.r.l., al fine di individuare il soggetto
competente all'esecuzione dell'intervento.

Negli affidamenti verso terzi **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** rispetta
gli obblighi derivanti dal Codice dei Contratti pubblici e il protocollo di
legalità adottato dal Comune.

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. si impegna a mantenere in essere un
sistema di gestione via web delle segnalazioni che consenta alla cittadinanza
di comunicare ogni genere di problema e di ricevere informazioni attinenti il
servizio svolto; il sistema dovrà consentire la tracciabilità in tempo reale da
parte del comune.

Il Comune si impegna a predisporre entro 60 giorni dalla data di
sottoscrizione del presente atto la carta dei servizi, che individua e rende
pubbliche le modalità di svolgimento del servizio ed i fattori idonei ad
assicurare il miglioramento del servizio e prevede meccanismi di tutela per
gli utenti e le procedure di reclamo, assicura la piena informazione degli
utenti, l’adozione e l’aggiornamento della carta stessa;

ART. 11

Responsabilità civile verso terzi

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. in qualità di soggetto incaricato di
garantire la manutenzione del piano viabile e la sicurezza della viabilità è
responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella
gestione dei servizi oggetto del presente contratto, compresi quelli derivanti
da qualsiasi difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati e compresi
quelli derivanti da insufficiente manutenzione delle parti edilizie ed
impiantistiche, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

riguardo. Pertanto la società mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l’espletamento dei servizi di cui trattasi. Il Concessionario garantisce, solleva e manleva il Comune da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale. GAIA Servizi dovrà pertanto mantenere in essere per tutta la durata del contratto adeguate coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi. Inoltre, in concomitanza della prossima scadenza contrattuale, la società dovrà adeguare i contenuti delle polizze affinché l’Ente possa rivalersi nei confronti della stessa per eventuali danni risarciti a terzi in seguito a carenze o difetti nella manutenzione del patrimonio oggetto del contratto.

ART. 12

Sicurezza dei lavoratori

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, anche in riferimento all'onere di redazione dei piani di sicurezza, la Società svolgerà il ruolo di committente dei lavori.

Pertanto, prima dell'inizio di ogni singolo cantiere, dovrà redigere il piano di sicurezza previsto dal decreto stesso.

Per tutti gli interventi previsti dal presente contratto la Società dichiara che agirà nel pieno rispetto delle norme relative alla sicurezza sul lavoro, di cui al

D. Lgs n. 81/2008. Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- redigere o ad acquisire dalle imprese esecutrici i piani di sicurezza prima dell'inizio dei lavori;
- redigere e ad aggiornare periodicamente il documento di valutazione dei rischi;
- nominare il medico competente, il responsabile del servizio di protezione

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

e prevenzione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione

incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione

dell'emergenza, assicurando per questi ultimi la necessaria formazione;

- utilizzare esclusivamente macchine, attrezzature e opere provvisorie in

possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle

disposizioni del D. Lgs. 81/2008;

- fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale.

- In caso sia previsto l'uso di piattaforme aeree, cestelli elevatori e simili, a

conservare in cantiere ed esibire agli organi di vigilanza:

- il registro dei controlli periodici;

- i verbali delle visite periodiche;

- l'attestato di formazione del personale;

- l'abilitazione alla conduzione del personale;

- l'immatricolazione del mezzo;

- le istruzioni (manuale d'uso);

- la scheda del produttore;

- l'analisi delle eventuali interferenze e le soluzioni adottate.

ART. 13

Presa in consegna di nuove realizzazioni

In caso di nuove realizzazioni e/o nuove acquisizioni da parte del Comune,

quali: nuove strade, nuove rotatorie, nuove piste ciclabili ecc., **la Società in**

House GAIA Servizi S.r.l. sarà coinvolta fin dalla fase progettuale e sarà

invitata a partecipare ai sopralluoghi di cantiere durante l'esecuzione dei

lavori, nonché al collaudo finale. Il verbale di sopralluogo finale di collaudo,

che verrà effettuato in contraddittorio tra Comune, **la Società in House GAIA**

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Servizi S.r.l. e impresa esecutrice, se con esito favorevole, vale quale atto di trasferimento dell'onere manutentivo dal Comune a GAIA Servizi, previa valutazione economica di cui all’art. 7.

ART. 14

Interruzione nell'erogazione dei servizi

I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati da **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore: in ogni caso, l’erogazione dei servizi deve essere ripristinata al più presto.

In ogni altro caso, il Comune può sostituirsi a **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** per l’esecuzione d’ufficio dei servizi, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l’esecuzione d’ufficio il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. dovrà garantire, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l’erogazione delle prestazioni ritenute indispensabili, secondo quanto stabilito dalla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modificazioni e integrazioni e dai relativi regolamenti e propria carta dei servizi.

Ove la regolare erogazione dei servizi possa venire interrotta o turbata da lavori, attività o eventi attribuiti o posti in essere dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, su sua specifica autorizzazione o al Comune formalmente comunicati, quest’ultimo si impegna ad informare tempestivamente **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** per i provvedimenti

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

e le misure di competenza.

ART. 15

Sanzioni

In caso di mancato intervento da parte di **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** in seguito a segnalazione il Comune provvederà a sollecitare indicando un congruo termine per l'adempimento. In caso di ulteriore inerzia, non sufficientemente motivata verrà applicata una penale a forfait di € 300,00 per intervento non eseguito.

Qualora il comune dovesse intervenire d'ufficio per la realizzazione di interventi, a carico di **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.**, i relativi costi verranno computati in occasione dei conguagli di cui all'art. 7.

L’inadempienza di **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** verso qualunque disposizione contenuta nel presente contratto, inclusi i termini per la presentazione di documenti ed elaborati, comporta l’applicazione di una penale da un minimo di 50 € ad massimo di 500 € per ogni singola inadempienza.

La penale viene notificata a **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** da parte del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bollate a mezzo PEC e verrà compensata mediante trattenuta in occasione dei conguagli di cui all'art. 7.

ART. 16

Risoluzione e recesso dal contratto

In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti dal Contratto, in particolare della sua cessione anche parziale senza l’assenso del Comune, è facoltà del Comune stesso disporre la decadenza di

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

la Società in House GAIA Servizi S.r.l. del presente contratto.

Qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte di **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** riguardino esclusivamente specifici settori del contratto, idonei ad essere scorporati dalle altre attività e venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, in luogo della decadenza, la revoca parziale dell’affidamento.

Il Comune ha il diritto e l’obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione. **La Società in House GAIA Servizi S.r.l.** deve inoltre garantire l’espletamento dei servizi fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri, fermo restando il riconoscimento da parte del Comune del corrispettivo stabilito e di eventuali maggiori oneri sostenuti dal **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** per inadempienze del Comune stesso.

Alle medesime condizioni di cui al precedente comma 3, il Comune può recedere dal presente contratto revocando l’affidamento dei servizi prima della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario per tutelare l’interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

L’eventuale iniziativa del Comune in tema di decadenza o di recesso, deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta alla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.**, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni sul termine fissato riservando facoltà al medesimo **la Società in House GAIA Servizi S.r.l.** di formulare proprie controdeduzioni alle contestazioni sollevate, per iscritto e da presentarsi entro il termine inderogabile di 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell’avviso.

Il provvedimento definitivo del Comune dovrà dare conto delle proprie

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

valutazioni sugli scritti difensivi come sopra proposti.

ART. 17

Controversie tra le parti

Nell’ipotesi in cui dovessero insorgere controversie in ordine all’applicazione o interpretazione del presente contratto è preliminarmente competente il comitato di controllo analogo. In caso le vertenze non potessero essere risolte in seno al comitato risulta territorialmente competente il Tribunale di Milano. Il tutto dopo che le parti avranno obbligatoriamente esperito un tentativo di composizione amicale della controversia, così come risulterà da relativo verbale sottoscritto tra le medesime.

ART. 18

Rinegoziazione del contratto

Ferma restando la facoltà di apportare consensualmente modifiche o integrazioni al presente atto, le parti convengono sin d’ora sulla necessità ed opportunità di addivenire alla rinegoziazione del rapporto qualora dovessero verificarsi innovazioni di particolare rilievo, quantitativo ed economico, in ordine al servizio affidato alla **Società in House GAIA Servizi S.r.l.** ed alle modalità di gestione. Per la modifica di contenuti tecnici del capitolato prestazionale e degli altri allegati al contratto sono competenti le strutture tecniche delle parti, senza la necessaria approvazione delle modifiche da parte degli organi amministrativi, sempre che le modifiche concordate non comportino modifiche sostanziali ai contenuti del servizio e sempre che dette modifiche siano oggetto di formale approvazione con atti ufficiali.

ART. 19

Spese contrattuali

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

Ai sensi dell’art. 139 del D.P.R. 5 ottobre 2010n. 207, tutte le spese, imposte
e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, esclusa
l’IVA, sono a totale carico della **Società in House GAIA Servizi S.r.l.**

ART. 20

Registrazione

Ai fini della registrazione del presente contratto, di cui è vietata la cessione,
si chiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi
dell’art. 40, comma 1, del D.P.R. 131/1986 e successive modifiche,
trattandosi di prestazioni di servizio soggette all'imposta sul valore aggiunto
ed è soggetto ad imposta di bollo fin dall’origine, ai sensi dell’art. 1 della
Tariffa Parte I allegata al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche.

ART. 21

Privacy

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei dati personali ai sensi
del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); gli stessi potranno essere inseriti in
banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al
presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

ART. 22

Tracciabilità

La Società in House GAIA Servizi S.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità
dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e
successive modifiche, come da dichiarazione presentata dalla Società al
protocollo generale dell’Ente e si impegna a dare immediata comunicazione
alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo
della Provincia di Milano della notizia dell’inadempimento della propria

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma 1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, così come previsto dall’art. 3, comma 9 – bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, causa di risoluzione del contratto.

Si dà atto che lo schema del presente contratto è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 75 del 23.04.2008 e successivamente con delibera di CC n. 35 del 30.09.2014

Allegati al presente contratto:

- allegato 1: descrizione di dettaglio degli interventi previsti e specifiche tecniche per la manutenzione (capitolato);
- allegato 2: quantificazione economico dell'importo del contratto e analisi di congruità
- allegato 3: elenco delle strade private

I suddetti documenti, depositati agli atti di questa Amministrazione in originale, sono parti integranti del presente contratto e sono nello stesso integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati ai sensi dell’art. 137 del D.P.R. 5 ottobre 2011, n. 207.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall’art. 11, comma 13, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Presente atto, firmato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da persona di mia fiducia, mediante l’utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su **24 (ventiquattro)** pagine a video, viene letto alle parti contraenti, facendosi omissione, per espressa volontà delle medesime, delle

Imposta di Bollo
assolta in modalità telematica
mediante “Modello Unico Informatico”
ai sensi dell’art. 1, comma1/bis
del D.P.R. 642 del 26.10.1972
come modificato dal D.M. 22.02.2007

scritture e dei titoli inseriti, le quali riconosciutolo conforme alla loro
volontà, insieme con me, previo accertamento delle identità personali, lo
sottoscrivono come di seguito specificato:

**1) Dott. Felice Caccavale – Presidente del Consiglio di Amministrazione
della Società in House Gaia servizi Srl - mediante l’apposizione della
firma digitale ai sensi dell’art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice
dell’Amministrazione Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi dell’art.
14 del D.P.C.M. 22.02.2013**

**2) Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Arch. Luciano Giorgio Tonetti
mediante l’apposizione della firma digitale ai sensi dell’art. 24, del D.Lgs.
07.03.2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), verificata a
mia cura ai sensi dell’art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013**

Io sottoscritto **Dr. Giuseppe Mendicino** - Segretario comunale ho firmato il
presente documento informatico con firma digitale ai sensi dell’art. 24, del
D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD).

Firmato:

Felice Caccavale (firmato digitalmente)

Luciano Giorgio Tonetti (firmato digitalmente)

Il Segretario Generale Dr. Giuseppe Mendicino (firmato digitalmente)