

COMUNE DI BOLLATE

CITTA' METROPOLITANA DI DI MILANO

REP. N.

REPUBBLICA ITALIANA

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA' "GAIA

SERVIZI S.R.L." PER LA GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL

CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE

E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE

DESTINATI AI MERCATI

L'anno **duemilaventuno** il giorno nel mese di

presso la Residenza Comunale, piazza Aldo Moro n. 1, avanti a me dr.ssa Stefanea

Laura Martina, Segretario Generale della Segreteria **Convenzionata dei Comuni di**

Novate Milanese e di Bollate, in forza del Decreto Sindacale n. 14 del 7/10/19 del

Comune di Novate Milanese, con la presente scrittura privata autenticata, che

verrà inserita nel Repertorio degli Atti rogati dal Segretario Generale, che ne

autenticherà le firme nella sua qualità di Ufficiale Autenticante:

TRA

Il Comune di Bollate, con sede legale in piazza Aldo Moro n. 1, 20021 Bollate (MI),

C.F. e P.I.V.A. 00801220153, qui rappresentato dalla dr.ssa Barbara Rinaldi, nata a

[REDACTED], domiciliata per ragioni della

carica in piazza Aldo Moro n. 1, 20021 Bollate (MI), la quale interviene in nome, per

conto e nell'interesse del Comune di Bollate – piazza Aldo Moro n. 1 – 20021

Bollate (MI), C.F. e P.I.V.A. 00801220153, nella sua qualità di Responsabile Settore

Entrate dell'Ente, tale nominata con **Decreto del Sindaco n. 7 del 31/03/21**, e

dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

dell'Amministrazione che rappresenta, ai sensi **dell'art. 107 T.U. 267/2000** e

successive modifiche ed integrazioni, nonché sulla base della delibera di **C.C. n. del** , che risulta depositata agli atti della Segreteria Comunale, di seguito indicato anche “Comune”;

E

GAIA Servizi s.r.l., con sede in Bollate(MI), piazza Aldo Moro n. 1, 20021, P.IVA 0593230966 , in persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione, dr. Paolo Pratobevera, , domiciliato per la carica in piazza Aldo Moro n. 1 Bollate, munito degli occorrenti poteri, così come risulta dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del , dallo Statuto della società e da apposita visura rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano – Ufficio delle Imprese, agli atti di questa Amministrazione, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell’interesse della società “GAIA Servizi s.r.l.” , di seguito anche “società partecipata”,

di seguito congiuntamente indicati come “Parti” ;

Detti comparenti, della cui identità personale e giuridica, io Segretario Generale sono certo, premettono:

- che, in data 20 maggio 2008, in attuazione della delibera di G.C. n. 71 del 23/04/2008, veniva sottoscritta scrittura privata rep. n. 9910 in autentica del Segretario Generale, dr.ssa Silvia Asteria, registrata all’Agenzia delle Entrate di Milano 2, al n. 198 serie 1 in data 3/06/2008, tra il Comune e la società partecipata “GAIA Servizi s.r.l.” avente per oggetto il contratto di servizio per l’accertamento e la riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni con durata di anni quindici a decorrere dal 1° gennaio 2009;
- che, in data 23 maggio 2008, in attuazione della delibera di G.C. n. 75 del 23/04/2008, è stato sottoscritto il contratto di concessione, con decorrenza

1/01/2009 e termine in data 31/12/2038, per la gestione e manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale tra il Comune e la società partecipata in house rep. n. 9916, svolgendo le funzioni di ufficiale rogante la dr.ssa Silvia Asteria, registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano 2 in data 10/06/2008 al n. 205 Serie 1: con decorrenza 1° gennaio 2009 le entrate derivanti dall'imposta sulla pubblicità, dai diritti sulle pubbliche affissioni e dal canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche sono state destinate al finanziamento del contratto di gestione e manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale;

- che, con successivo atto rep n. 10572/646 del 7 giugno 2018, registrato all'Agenzia di Milano 2 in data 5/07/2018 al n. 034540, è stato aggiornato il contratto relativo alla gestione e manutenzione del patrimonio stradale;

- che, per effetto delle disposizioni contenute nella legge n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, si è stabilito che: *“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi”*;

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 837, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, è stato

istituito il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160, dei prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2013, n. 147;

- che, con delibera di C.C. n. 10 del 29/03/2021, si è approvato il "Regolamento per l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", istitutivo del canone unico patrimoniale, che ha assorbito il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni;

- che, con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2021, è stato approvato il "Regolamento per l'istituzione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati anche in strutture attrezzate", che ha disciplinato il canone per i mercati;

- che, con verbale n. 4/2021 prot. n. 10691 del 9/03/2021 e verbale n. 8/2021 prot. n. 11042 dell'11/03/2021, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in merito ai due regolamenti sopra citati nei quali è stato espressamente previsto l'affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercati alla società partecipata in house GAIA Servizi s.r.l.;

- che, con decorrenza 1° gennaio 2021, a seguito dell'applicazione della nuova normativa, sono stati abrogati i precedenti regolamenti per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera di C.C.

n. 18 del 31 marzo 2009, così come modificato dalle delibere di C.C. n. 32 del 27 giugno 2011, n. 24 del 26 giugno 2012 e n. 33 del 28 aprile 2016, e per la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni, approvato con delibera di C.C. n. 16 del 18 aprile 2007, così come modificato dalla delibera di C.C. n. 53 del 25 novembre 2019;

- che, con delibera di G.C. n. 56 dell'8/04/2021, sono state approvate le tariffe relative al nuovo canone unico patrimoniale e al canone per le aree mercatali;

- che, a seguito degli obiettivi contenuti nel DUP 2021/2023, approvato con delibera di C.C. n. 5 del 15/02/2021 e aggiornato con delibera di C.C. n. 17 del 30/03/2021, e del "Piano esecutivo di gestione – Approvazione Piano delle performance anno 2021", approvato con delibera di G.C. n. 68 del 7/05/2021, verrà riorganizzata la gestione, accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e canone mercati, che sarà di competenza della società partecipata ma gli incassi – diversamente che negli anni pregressi (2009 - 2020) - transiteranno nel bilancio comunale e non resteranno nel bilancio della partecipata con destinazione manutenzione strade: l'Ente mantiene la competenza esclusiva su tutte le procedure istruttorie finalizzate all'emissione delle concessioni tramite Sportello Suap/Commercio e Sportello amministrativo Polizia Locale e il controllo analogo su tutta l'attività di gestione, accertamento e riscossione sopra citata;

- che, con delibera di C.C. n. _____ del _____, è stato approvato l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione delle entrate relative al canone unico patrimoniale e al canone per le aree mercatali alla società partecipata in house ed il relativo contratto di servizio, strumento idoneo a regolare la disciplina dei rapporti tra il Comune di Bollate e la propria partecipata;

Tutto ciò premesso e considerato, le parti, come sopra rappresentate, convengono

quanto segue:

Art. 1 - Affidamento del servizio

1. Il Comune di Bollate affida in esclusiva a GAIA Servizi s.r.l., che accetta e si impegna a svolgere, il servizio di accertamento e riscossione dei canoni previsti dal nuovo canone unico patrimoniale, che ricomprende gli abrogati canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex Cosap), l'imposta comunale sulla pubblicità (ex ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (ex DPA), nonché del canone per l'occupazione delle aree mercatali, che sostituisce per tali aree, oltre al canone per l'occupazione di spazi ed aree (ex Cosap) anche la TARI giornaliera (ex TARIG).
2. Il Servizio affidato con il presente contratto costituisce attività di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o interrotto.

Art. 2 - Durata

1. Il presente contratto di affidamento del servizio ha durata di anni 18 (diciotto), con decorrenza 1° luglio 2021 e scadenza 31 dicembre 2038.

Art. 3 - Oggetto

1. E' oggetto del presente contratto la gestione autonoma del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e canone per le aree mercatali.
2. Il servizio è comprensivo delle seguenti attività:
 - 1) - accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale (CUP) e del canone per le aree mercatali;
 - 2) - accertamento e riscossione degli anni pregressi per Cosap, ICP, DPA e TARIG, ai fini della conclusione delle procedure pendenti relative al recupero coattivo delle morosità e dell'evasione.

Art. 4 - Corrispettivo

1. Saranno a carico della società partecipata tutte le spese inerenti la gestione del

servizio affidato, compresi anche gli oneri per i dipendenti, l'assistenza informatica e la postalizzazione: il Comune riconosce in favore di GAIA Servizi s.r.l. un canone fisso di euro 80.000,00 (ottantamila) annui.

2. Inoltre, saranno rimborsate alla partecipata le spese sostenute per le procedure di recupero coattivo dei canoni relativi alle esposizioni pubblicitarie a seguito di rendicontazione annuale a consuntivo dell'attività svolta.

3. A motivo dell'esonero fino al 31 dicembre 2021 disposto dall'art. 30 del D.L. n. 41 del 22/03/2021, convertito con legge n. 69 del 22/05/2021, dal pagamento del canone unico patrimoniale per occupazioni con tavolini e sedie e del canone mercati, il corrispettivo destinato alla società partecipata solo per l'anno 2021 sarà pari ad euro 30.000,00 (trentamila).

4. Il corrispettivo fisso, pari ad euro 80.000,00 (ottantamila) verrà liquidato entro il 31 marzo di ogni anno: solo per il 2021 verrà liquidato l'importo di euro 30.000,00 (trentamila) entro il 31 luglio 2021 .

Art. 5 - Obblighi del Soggetto Gestore

1. Gaia Servizi si impegna a:

a) comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio, che possono anche essere assunti stagionalmente;

b) individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;

c) designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio che esegua sopralluoghi nella zona di lavoro durante l'orario di lavoro: tutte le richieste e comunicazioni saranno indirizzate a questo responsabile;

d) redigere annualmente un consuntivo dell'attività svolta che verrà trasmesso agli uffici comunali preposti;

e) assicurare il Comune sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi danno che

derivasse da terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il

Comune stesso dagli eventuali danni che ad esso potrebbero derivare in

dipendenza o conseguenza della gestione;

f) stipulare idonee polizze assicurative con primarie compagnie a copertura di tutti i

rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione

allo svolgimento del servizio;

g) programmare interventi di manutenzione ordinaria degli impianti per le

pubbliche affissioni;

h) realizzare un aggiornamento della "Carta dei Servizi".

Art. 6 - Obblighi a carico del Comune

1. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede a GAIA Servizi il diritto

di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti

necessari per lo svolgimento del servizio, esonerando la medesima dal pagamento

del canone unico patrimoniale per occupazione dei relativi spazi, anche in caso di

specifiche iniziative di divulgazione ai cittadini delle modalità del servizio, previa

autorizzazione del Comune.

2. La manutenzione straordinaria degli impianti per le pubbliche affissioni è di

competenza comunale, che dovrà garantire le normali condizioni di fruizione e

sicurezza degli stessi.

3. Sarà di competenza comunale anche l'attività relativa al contenzioso, che verrà

assicurato dal settore entrate in collaborazione con il responsabile del servizio della

partecipata.

Art. 7 – Controllo del Servizio

1. Il Comune si riserva ai attivare, con spese a proprio carico, indagini conoscitive

finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

2. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di effettuare in qualsiasi momento visite ed

ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi, ovvero, qualsiasi attività
connessa.

3. La società partecipata si impegna a prestare al Comune una fattiva collaborazione
nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di
garantire la prestazione del pubblico servizio: la medesima società verrà
preventivamente invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo tutte le
informazioni, i supporti e la documentazione utili allo svolgimento delle verifiche.

4. Il Comune potrà attivare, a proprie spese, i controlli ritenuti più opportuni per la
verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni, i cui nominativi
saranno preventivamente comunicati a GAIA Servizi.

5. GAIA Servizi renderà al Comune, con cadenza trimestrale, sull'andamento
della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al rispetto delle
previsioni di entrata e al rispetto dell'applicazione delle normative in materia.

Art. 8 – Penali

1. Si applicheranno le penali sotto elencate in caso di inadempienza in relazione ai
seguenti obblighi contrattuali:

a) applicazione penale fissa di euro 200,00 (duecento) per omessa presentazione
rendicontazione trimestrale dell'attività;

b) applicazione penale fissa di euro 500,00 (cinquecento) per omessa
presentazione rendicontazione annuale dell'attività;

c) applicazione trattenuta sulla liquidazione del corrispettivo fisso per mancata
emissione degli avvisi di pagamento annuali relativi al canone unico patrimoniale e
al canone aree mercatali nei termini stabiliti: la riduzione applicata sarà
proporzionale alla corrispondenza degli importi relativi al mancato invio degli avvisi
che concorrono allo stanziamento di bilancio.

Art. 9 – Divieto di cessione del contratto

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.

2. Per lo svolgimento di singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri, è consentito, nel rispetto delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, il ricorso a soggetti esterni.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

1. Il presente contratto di servizio si risolverà di diritto, previa formale diffida contenente specifica indicazione dei fatti contestati, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, salvo le fattispecie di caso fortuito o di forza maggiore, in particolare:

a) in caso di reiterate gravi inadempienze relative alla gestione affidata ed alle obbligazioni contrattuali;

b) per cessione del contratto a terzi.

2. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento del servizio in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio, ovvero, in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

Art. 11 – Tutela e trattamento dati

1. GAIA Servizi s.r.l., società partecipata in house del Comune di Bollate:

a) dichiara di essere consapevole che i dati trattati nell'espletamento del servizio affidato sono personali e come tali soggetti all'applicazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di privacy;

b) si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute e/o ad integrarle nelle procedure già in essere;

c) si impegna a relazione annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate;

d) di obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;

e) consente l'accesso al Comune di Bollate al fine di effettuare verifiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 12 – Spese contrattuali

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di GAIA Servizi s.r.l., senza diritto di rivalsa.

Art. 13 – Registrazione

1. Ai fini della registrazione fiscale, le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 26/04/86 n. 131 avente il presente contratto per oggetto la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

Art. 14 – Foro Competente

1. Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro di Milano.

Art. 15 – Modalità di stipula

1. Le parti si danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata autenticata viene stipulata conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. La presente Scrittura Privata Autenticata, firmata e stipulata in modalità elettronica, è stata redatta mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su **13** () pagine a video, viene davanti a me Segretario Generale del Comune di Bollate, Ufficiale autenticante, sottoscritta come di seguito specificato:

- **dr. Paolo Pratobevera, Presidente di GAIA Servizi srl**, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013
- **Barbara Olivia Rinaldi**, Responsabile Settore Entrate del Comune di Bollate, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai sensi

dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013

Firmato:

Paolo Pratobevera (firmato digitalmente)

Barbara Olivia Rinaldi (firmato digitalmente)

AUTENTICA DI FIRME

Io sottoscritta Dr.ssa Stefanea Laura Martina - Segretario Generale della Segreteria

Convenzionata di Bollate/Novate, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.

445 senza l'assistenza dei testimoni, per concorde rinuncia delle Parti e con il mio

consenso, che i Sigg.

dr. Paolo Pratobevera, nato a , il , C.F.

domiciliato per la carica in piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate (MI), Presidente di

GAIA Servizi

Barbara Olivia Rinaldi, nata a Monza (MB), il 07.02.1965 - Codice Fiscale

RNLBBR65B47F704L - domiciliato per ragioni della carica in Piazza Aldo Moro n. 1 -

20021 Bollate (MI), **Responsabile Settore Comune Bollate**

cittadini italiani della cui identità personale io Segretario Generale mi sono

accertato mediante presentazione di valido documento è autentica in quanto gli

stessi hanno sottoscritto in modalità elettronica ed in mia presenza l'atto che

precede.

In presenza delle parti io – Dr.ssa Stefanea Laura Martina – Segretario Generale ho

firmato il presente documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24. Del

D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

Il Segretario Generale Dr.ssa Stefanea Laura Martina (Firmato Digitalmente)

dr. Paolo Pratobevera mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art.

24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD),

verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013;

dr.ssa Barbara Olivia Rinaldi, mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi
dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD),
verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013;

Firmato:

dr. Paolo Pratobevera (firmato digitalmente)

dr.ssa Barbara Olivia Rinaldi (firmato digitalmente)