

**COMUNE DI BOLLATE**

**PROVINCIA DI MILANO**

**REP. N.**

**AGGIORNAMENTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA' "GAIA SERVIZI S.R.L." PER IL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA RELATIVO ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno     del mese di             in Bollate, presso la Residenza Comunale, Piazza Aldo Moro n. 1, avanti a me **Dr.ssa Diana Rita Naverio Segretario Generale del Comune di Bollate**, in forza del Decreto Sindacale n. 3 del 24.01.2014 senza assistenza di testimoni a cui le parti, che hanno i requisiti di legge, hanno rinunciato con il mio consenso sono comparsi:

1.     **Arch. Tonetti Luciano Giorgio nato a Hong Kong il 24.07.1966 - Codice Fiscale TNTLNG66L24Z221Q** il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Bollate – Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI) C.F. e P.IVA 00801220153** nella sua qualità di **Responsabile Unità Organizzativa Servizio Lavori Pubblici**, tale nominato con Decreto del Sindaco n. **7 del 31.01.2014 Prot. Gen. 4.274 del 2014**, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ai sensi dell'art. 107 T.U. 267/2000.
2.     **il Rag. Franco De Angeli, nato a Milano il 23/1/1960, Codice Fiscale DNGFNC60A23F205G** il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e

nell'interesse della **Società GAIA SERVIZI S.r.l. con sede in Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI) – Codice Fiscale e P.IVA 05932530966** nella sua qualità di **Presidente del Consiglio di Amministrazione** di GAIA SERVIZI S.r.l. - ed **in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 dicembre 2013 e dello Statuto della Società**, munito dei necessari poteri, così come risulta da apposita visura rilasciata dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano – ufficio delle imprese, agli atti di questa Amministrazione e di agire in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta **comparenti della cui identità personale e giuridica io Segretario Comunale sono certo.**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale numero 46 del 19/9/2007 è stata costituita la società GAIA SERVIZI srl, di cui il Comune detiene il 100% della proprietà;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23/4/2008 è stato approvato lo schema del contratto di concessione per la gestione e manutenzione delle strade;
- in data 23/5/2008 è stato sottoscritto il contratto di concessione, con decorrenza 1/1/2009 e scadenza 31/12/2038;
- le attività gestionali, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale, sono di stretta pertinenza di Gaia Servizi s.r.l., quale Società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;
- la presente concessione costituisce aggiornamento e revisione del contratto di servizio n. 9916 del 23/5/2008, per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Bollate e la società comunale GAIA Servizi s.r.l. per la gestione e manutenzione

delle strade. Non costituisce quindi un nuovo affidamento, ma la sola modifica del contratto in essere, che risulta interamente riscritto solo per facilitarne la lettura. Resta inteso che tutti i contenuti contrattuali sono interamente contenuti nel presente contratto, ad integrale superamento dei contenuti del contratto n. 9916/2008.

– Le modifiche contrattuali decorrono dal giorno 1/01/2015, fatto salvo per l'esonero del rimborso dei mutui al Comune da parte della società Gaia Servizi s.r.l. che ha decorrenza dall'anno 2014.

**Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### **Recepimento delle premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Documenti che formano parte integrante del contratto**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio i seguenti documenti:

- allegato 1: descrizione di dettaglio degli interventi previsti e specifiche tecniche per la manutenzione (capitolato);
- allegato 2: quantificazione economico dell'importo del contratto e analisi di congruità
- allegato 3: elenco delle strade private

### **ARTICOLO 3**

#### **Obiettivi del servizio**

L'obiettivo primario del presente servizio è quello di garantire la fruibilità pubblica del patrimonio stradale nel suo complesso, in condizioni di piena funzionalità, integrità, sicurezza e decoro, attraverso l'attuazione di attività e servizi inseriti all'interno di un processo di gestione unitario, impostato su criteri di efficacia, efficienza ed economicità, che, nel rispetto dell'autonomia gestionale della Società, perseguano gli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale in favore della cittadinanza.

Il servizio prevede lo svolgimento delle prestazioni, delle forniture e dei lavori occorrenti per la gestione e manutenzione del patrimonio stradale la cui competenza è in capo al comune di Bollate.

Per patrimonio stradale si intende:

- tutto il piano viabile esistente e futuro costituito da strade, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, piazze, aree pedonali, percorsi pubblici in genere, sottopassaggi comprese le relative scale, passerelle, ecc. mentre gli ascensori sono compresi nel contratto di manutenzione degli immobili
- gli impianti, la segnaletica e le strutture strettamente correlati al piano viabile, quali semafori, guard rail, parapetti, scale.

Sono inoltre compresi nel patrimonio stradale la cui manutenzione è a carico di GAIA Servizi anche gli impianti di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche e le reti di acque bianche, fintanto che non sarà completata la fase di tariffazione di dette infrastrutture, in seguito alla quale la manutenzione risulterà di competenza del gestore della rete fognaria, in conformità a quanto previsto dall'ATO. Il Comune di Bollate si impegna a consegnare entro il 01/01/2015 la documentazione relativa ai suddetti impianti di raccolta e allontanamento delle acque meteoriche e delle reti

di acque bianche consegnandone le relative certificazioni/collaudi alla società Gaia Servizi.

## **ARTICOLO 4**

### **Oggetto del contratto di servizio**

L'oggetto del contratto di servizio prevede la manutenzione del piano viabile, secondo i criteri meglio disciplinati nell'allegato capitolato tecnico prestazionale, tra cui:

- aggiornamento costante e in tempo reale dello stato di consistenza del patrimonio stradale;
- manutenzione preventiva, programmata e riparativa del piano viabile come sopra definito;
- installazione, estensione e manutenzione preventiva, programmata e riparativa delle strutture e degli impianti strettamente correlate al piano viabile;
- installazione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, (ad eccezione di quanto già previsto nel contratto di servizio relativo al Piano della Sosta) degli impianti semaforici e di tutte le strutture e gli impianti necessari per garantire le prescrizioni viabilistiche, di sicurezza o di rispetto del codice della strada, quali dissuasori di velocità, transenne di protezione di percorsi pedonali, dissuasori di sosta e simili
- continuo monitoraggio del patrimonio stradale come sopra definito, al fine di garantire costantemente livelli di qualità e sicurezza attraverso interventi di manutenzione preventiva e riparativa;
- sgombero della neve e prevenzione del ghiaccio;
- rilascio di pareri e prescrizioni su interventi di occupazione e manomissione del suolo, compresa la vigilanza sull'esecuzione dei lavori di manomissione e il rilascio

del collaudo finale;

- interventi di ripristino della pavimentazione stradale e dei marciapiedi nei casi e con le modalità specificatamente definite nel capitolato;
- gestione del servizio delle segnalazioni da parte della cittadinanza;
- servizio di pronta reperibilità per 24 ore su 365 giorni;
- esecuzione di tutti gli ulteriori adempimenti previsti dall'allegato capitolato prestazionale;
- ogni altra attività di competenza del gestore della rete stradale.

Sono esclusi dal contratto, nei termini meglio disciplinati dall'allegato capitolato tecnico prestazionale, i seguenti lavori, che risultano a carico del Comune:

- realizzazione di nuove infrastrutture, quali: strade, marciapiedi, piste ciclabili, rotonde, variazioni altimetriche;
- interventi di superamento di barriere architettoniche;
- rifacimento periodico e programmato dei manti di usura dei marciapiedi e delle strade di superficie singolarmente superiore a 5 metri quadrati;
- fornitura/realizzazione di nuova segnaletica stradale, che non si configuri come mera sostituzione dell'esistente, oltre ai limiti fissati dal capitolato.

Il Comune si riserva tuttavia di affidare a GAIA Servizi s.r.l. l'esecuzione di lavori, forniture e servizi esclusi dal contratto. In tal caso tali lavori, forniture e servizi verranno compensati a misura in base ai prezzi indicati all'elenco prezzi vigente della Regione Lombardia, con l'applicazione dello sconto del 10% o, in subordine, all'elenco Prezzi vigente del Comune di Milano, con lo sconto del 10%.

## **ARTICOLO 5**

### **Forme di gestione**

GAIA Servizi s.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti

più idonei per il conseguimento di elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard qualitativi previsti nell'allegato capitolato prestazionale, dalle regole dell'arte e dalle prescrizioni normative in materia.

GAIA Servizi s.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale e, in via residuale, qualora ne riscontri la convenienza economica, mediante affidamenti a soggetti terzi.

La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Comune, pena la nullità dell'atto e di quelli conseguenti; resta comunque ferma in capo a GAIA Servizi s.r.l. la responsabilità contrattuale nei confronti del Comune.

## **ARTICOLO 6**

### **Durata del contratto**

Il servizio di concessione in oggetto, avviato il giorno 1/1/2009, avrà scadenza 31/12/2038, come già stabilito nel precedente contratto n. 9916 del 23/5/2008.

Il contratto di servizio potrà essere rinnovato solo in forma esplicita, previo accordo tra le parti con l'adozione degli atti formali necessari.

Alla scadenza del contratto di servizio la Società è impegnata comunque a proseguire nella gestione del servizio, anche nel caso di temporaneo mancato rinnovo dello stesso o di mancato affidamento a un nuovo soggetto.

## **ARTICOLO 7**

### **Valore economico del contratto**

Il valore economico del contratto è quantificato in € 680.000,00 annui, in base al

piano di fattibilità economica allegato al presente contratto.

Trattandosi di un contratto di concessione, le risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli adempimenti previsti saranno garantite dall'incasso diretto da parte della società dei corrispettivi per la COSAP e per l'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

Le parti si impegnano, con cadenza semestrale, a confrontare i possibili scostamenti degli incassi effettivi con il valore contrattualmente stimato e, in caso di scostamenti superiori al 5% in più o in meno, effettueranno i conguagli dovuti.

Inoltre, il valore economico del contratto è suscettibile di eventuali aggiornamenti in caso di:

1) modifica della consistenza del patrimonio stradale di cui all'articolo 4: in particolare si stabilisce che in caso di aumento della superficie del piano viabile, conseguente a nuove realizzazioni stradali, per ogni 5.000 mq di maggiori superfici è dovuto un aumento del valore contrattuale del 1%; si considerano nuove realizzazione anche la presa in carico, da parte dell'Amministrazione Comunale, di preesistenti aree attualmente private e/o Convenzionate da Piani Urbanistici.

2) esecuzione di ogni attività eccedente le quantità previste nel capitolato.

## **ARTICOLO 8**

### **Controllo del Servizio da parte del Comune**

Entro 3 giorni dalla sottoscrizione dell'aggiornamento del contratto le parti designeranno e comunicheranno reciprocamente i nominativi dei referenti del servizio e dei loro sostituti, cui faranno capo tutte le richieste e comunicazioni necessarie per l'espletamento del servizio. Per il Comune di Bollate sarà individuato nell'area Lavori Pubblici il referente per gli aspetti legati alla manutenzione delle strade e nella Polizia Locale il referente per la segnaletica stradale. GAIA Servizi individuerà il direttore dell'esecuzione del servizio.

Il Comune potrà eseguire qualsiasi controllo finalizzato alla verifica del corretto e regolare adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, emanare nel corso del servizio eventuali nuove disposizioni, curare che l'esecuzione del servizio stesso avvenga a perfetta regola d'arte. Le persone allo scopo incaricate dall'Amministrazione Comunale potranno accedere in ogni momento ai cantieri al fine di attuare tutti i controlli che riterranno opportuni e avranno inoltre diritto di ricevere le schede tecniche dei materiali utilizzati.

Tutti gli interventi richiesti alla società GAIA Servizi, qualora implicassero maggiori costi rispetto alle attività previste contrattualmente, dovranno essere preventivamente richiesti/autorizzati in forma scritta dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

## **ART. 9**

### **Obblighi del Comune**

Il Comune, qualora se ne rilevi la necessità e su richiesta di GAIA Servizi, quando ricorrano tutti i requisiti previsti rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere ed alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività di GAIA Servizi attraverso il puntuale svolgimento delle eventuali pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio.

Il Comune, nella figura del Responsabile della Polizia Locale, rimane competente per l'emissione dei provvedimenti ordinatori in materia di regolamentazione della circolazione previsti dagli artt. 6 e 7 del vigente Codice della Strada; GAIA Servizi dovrà pertanto coordinarsi con il Comando di Polizia Locale nel caso fosse ritenuto necessario procedere ad una modifica della regolamentazione vigente inerente la disciplina della sosta e della circolazione.

Resta ferma la facoltà del Comune di emanare provvedimenti ordinatori inerenti la disciplina della circolazione che dovranno essere attuati da GAIA Servizi s.r.l.

Il Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene ambientale, è competente per l'emissione dell'ordinanza sindacale in merito agli obblighi dei frontisti durante i periodi invernali.

Resta a carico del Comune l'onere di comunicazione al Prefetto inerente la delega delle funzioni di cui all'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a GAIA Servizi s.r.l. le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

Il Comune trasmette tempestivamente a GAIA Servizi s.r.l. i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi e alle nuove urbanizzazioni che ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli interventi di potenziamento e/o estensione dei servizi.

E' fatta salva in capo al Comune la facoltà di comunicare a GAIA Servizi qualsiasi necessità in merito agli interventi da attuare al fine di garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Rimangono a carico del Comune tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla quantificazione e riscossione degli incassi derivanti dalla COSAP, oltre all'avvio delle pratiche di sollecito ed eventuale riscossione coatta; il Comune si impegna a trasmettere con cadenza mensile i report dettagliati relativi gli incassi effettuati ed a trasferire eventuali somme incassate per conto della società.

## **ART. 10**

### **Obblighi di Gaia Servizi sr.l.**

GAIA Servizi s.r.l. si impegna ad erogare con continuità i servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle normative vigenti e degli standard qualitativi,

quantitativi, tecnici ed economici previsti nel capitolato prestazionale. I casi di interruzione, quando non regolamentati da normative di settore, devono essere giustificati impegnando comunque Gaia Servizi ad adottare misure volte a limitare il più possibile i disagi arrecati agli utenti.

Nell'espletamento dei servizi, Gaia Servizi si impegna ad osservare tutte le norme di legge e di regolamento statali, regionali e comunali vigenti in materia.

Gaia Servizi, inoltre, si impegna a:

- organizzare in proprio l'attività imprenditoriale;
- assolvere a tutti gli obblighi inerenti il presente contratto con specifico riferimento alle attività ed alle prestazioni indicate;
- operare un'attività di continuo controllo della rete stradale e sue pertinenze, intervenendo in modo costante, continuativo e secondo la programmazione condivisa con il Comune, al fine di garantire una completa fruibilità e sicurezza e conseguente regolare svolgimento delle attività e delle funzioni che debbono svolgersi lungo il piano viabile;
- assicurare gli interventi in caso di urgenza e secondo un sistema di reperibilità attivo 24 ore/giorno e 365 giorni/anno, fatti salvi interventi dovuti da altri enti/privati;
- rendicontare al Comune, con cadenza semestrale, sull'andamento della gestione dei servizi affidati, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti, al mantenimento delle previsioni di costo d'esercizio;
- fornire al Comune i dati e/o parametri fisici inerenti i servizi di cui al presente contratto, di questionari e inchieste da parte dei competenti Ministeri, della Regione, della Provincia e di Organismi e Centri di ricerca;
- fornire al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti

dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del presente contratto;

- mettere a disposizione del Comune ogni dato e fattore che possa influire su eventuali e non previsti corrispettivi dovuti dal Comune per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto in tempo utile per consentirne il recepimento nei rispettivi bilanci di previsione dell'anno successivo;

Al fine di consentire al Comune di verificare la coerenza tra l'importo contrattuale e i lavori eseguiti, GAIA si impegna a trasmettere mensilmente agli uffici comunali l'elenco delle lavorazioni eseguite nel mese precedente. Inoltre GAIA Servizi dovrà trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno il rendiconto delle spese sostenute per la gestione del contratto. In caso di spese sostenute verso soggetti terzi GAIA Servizi è tenuta a trasmettere copia delle fatture.

Nelle aree del piano viabile dove il Comune ha affidato mediante specifica convenzione la manutenzione a terzi, GAIA Servizi s.r.l. monitora il corretto stato di manutenzione prescritto e informa il Comune di eventuali inadempienze. In tale circostanza il Comune solleciterà a intervenire i soggetti terzi. In caso di inadempienza GAIA Servizi realizzerà gli interventi sostitutivi necessari. Il Comune, per mezzo del competente ufficio che gestisce la convenzione (Demanio e Patrimonio) provvede a recuperare le spese e a rimborsare GAIA Servizi s.r.l. dei costi sostenuti e documentati.

In caso di eventi eccezionali, se gli interventi manutentivi sono per competenza a carico di GAIA Servizi s.r.l., nessun rimborso sarà dovuto da parte del Comune, salvo il caso in cui il Comune ottenga un rimborso da parte della propria compagnia assicuratrice.

GAIA Servizi s.r.l., in qualità di committente (verso ditte terze) e di datore di lavoro (verso il proprio personale), adotterà tutte le misure previste dal D. Lgs n. 81/2008 (testo unico sulla sicurezza nel lavoro).

La fornitura delle macchine ed attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività connesse con il servizio di cui trattasi è a carico di GAIA Servizi s.r.l.. In particolare GAIA Servizi s.r.l. si impegna ad utilizzare macchinari ed attrezzature che siano in tutto conformi alle vigenti disposizioni di legge ed alle prescrizioni in materia emanate dalle Autorità competenti.

Gaia Servizi s.r.l. prende in carico il patrimonio nello stato di fatto e di manutenzione in essere alla data di inizio del servizio, garantendo la manutenzione anche per eventuali situazioni preesistenti, a prescindere dalla causa e dalla data dell'evento che ha generato la necessità dell'intervento manutentivo, ferma restando la facoltà del manutentore di rivalersi su chi lo ha impropriamente causato. In caso di vizi occulti legati a nuove realizzazioni l'iniziativa di rivalsa è a carico del Comune, nei limiti di quanto consentito dal Codice Civile e dalle norme sugli appalti. La ricerca delle cause che hanno determinato guasti o malfunzionamenti è a carico di GAIA Servizi s.r.l., al fine di individuare il soggetto competente all'esecuzione dell'intervento.

Negli affidamenti verso terzi GAIA Servizi s.r.l. rispetta gli obblighi derivanti dal Codice dei Contratti pubblici e il protocollo di legalità adottato dal Comune.

GAIA Servizi s.r.l. si impegna a mantenere in essere un sistema di gestione via web delle segnalazioni che consenta alla cittadinanza di comunicare ogni genere di problema e di ricevere informazioni attinenti il servizio svolto; il sistema dovrà consentire la tracciabilità in tempo reale da parte del comune.

Il Comune si impegna a predisporre entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto la carta dei servizi, che individua e rende pubbliche le modalità di svolgimento del servizio ed i fattori idonei ad assicurare il miglioramento del servizio e prevede meccanismi di tutela per gli utenti e le procedure di reclamo, assicura la piena informazione degli utenti, l'adozione e l'aggiornamento della carta stessa;

## **ART. 11**

### **Responsabilità civile verso terzi**

GAIA Servizi in qualità di soggetto incaricato di garantire la manutenzione del piano viabile e la sicurezza della viabilità è responsabile dei danni arrecati a terzi, direttamente o indirettamente, nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto, compresi quelli derivanti da qualsiasi difetto degli automezzi ed attrezzature impiegati e compresi quelli derivanti da insufficiente manutenzione delle parti edilizie ed impiantistiche, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. Pertanto la società mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti l'espletamento dei servizi di cui trattasi. Il Concessionario garantisce, solleva e manleva il Comune da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale. GAIA Servizi dovrà pertanto mantenere in essere per tutta la durata del contratto adeguate coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi. Inoltre, in concomitanza della prossima scadenza contrattuale, la società dovrà adeguare i contenuti delle polizze affinché l'Ente possa rivalersi nei confronti della stessa per eventuali danni risarciti a terzi in seguito a carenze o difetti nella manutenzione del patrimonio oggetto del contratto.

## **ART. 12**

### **Sicurezza dei lavoratori**

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, anche in riferimento all'onere di redazione dei piani di sicurezza, la Società svolgerà il ruolo di committente dei lavori.

Pertanto, prima dell'inizio di ogni singolo cantiere, dovrà redigere il piano di sicurezza previsto dal decreto stesso.

Per tutti gli interventi previsti dal presente contratto la Società dichiara che agirà nel pieno rispetto delle norme relative alla sicurezza sul lavoro, di cui al D. Lgs n. 81/2008. Dichiara inoltre di impegnarsi a:

- redigere o ad acquisire dalle imprese esecutrici i piani di sicurezza prima dell'inizio dei lavori;
- redigere e ad aggiornare periodicamente il documento di valutazione dei rischi;
- nominare il medico competente, il responsabile del servizio di protezione e prevenzione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, assicurando per questi ultimi la necessaria formazione;
- utilizzare esclusivamente macchine, attrezzature e opere provvisorie in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008;
- fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale.

In caso sia previsto l'uso di piattaforme aeree, cestelli elevatori e simili, a conservare in cantiere ed esibire agli organi di vigilanza:

- il registro dei controlli periodici;
- i verbali delle visite periodiche;
- l'attestato di formazione del personale;
- l'abilitazione alla conduzione del personale;
- l'immatricolazione del mezzo;
- le istruzioni (manuale d'uso);

- la scheda del produttore;
- l'analisi delle eventuali interferenze e le soluzioni adottate.

### **ART. 13**

#### **Presenza in consegna di nuove realizzazioni**

In caso di nuove realizzazioni e/o nuove acquisizioni da parte del Comune, quali: nuove strade, nuove rotatorie, nuove piste ciclabili ecc., GAIA Servizi sarà coinvolta fin dalla fase progettuale e sarà invitata a partecipare ai sopralluoghi di cantiere durante l'esecuzione dei lavori, nonché al collaudo finale. Il verbale di sopralluogo finale di collaudo, che verrà effettuato in contraddittorio tra Comune, GAIA Servizi s.r.l. e impresa esecutrice, se con esito favorevole, vale quale atto di trasferimento dell'onere manutentivo dal Comune a GAIA Servizi, previa valutazione economica di cui all'art. 7.

### **ART. 14**

#### **Interruzione nell'erogazione dei servizi**

I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati da GAIA Servizi per alcun motivo, salvo cause di forza maggiore: in ogni caso, l'erogazione dei servizi deve essere ripristinata al più presto.

In ogni altro caso, il Comune può sostituirsi a GAIA Servizi per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, senza necessità di ulteriori atti di diffida, con rivalsa su di esso per le spese sostenute. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune può avvalersi di soggetti terzi, nel rispetto della vigente normativa.

GAIA Servizi dovrà garantire, in caso di sciopero dei propri dipendenti, l'erogazione delle prestazioni ritenute indispensabili, secondo quanto stabilito dalla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modificazioni e integrazioni e dai relativi regolamenti e propria carta dei servizi.

Ove la regolare erogazione dei servizi possa venire interrotta o turbata da lavori, attività o eventi attribuiti o posti in essere dal Comune o da altri soggetti, pubblici o privati, su sua specifica autorizzazione o al Comune formalmente comunicati, quest'ultimo si impegna ad informare tempestivamente GAIA Servizi per i provvedimenti e le misure di competenza.

## **ART. 15**

### **Sanzioni**

In caso di mancato intervento da parte di GAIA Servizi s.r.l. in seguito a segnalazione il Comune provvederà a sollecitare indicando un congruo termine per l'adempimento. In caso di ulteriore inerzia, non sufficientemente motivata verrà applicata una penale a forfait di € 300,00 per intervento non eseguito.

Qualora il comune dovesse intervenire d'ufficio per la realizzazione di interventi, a carico di GAIA Servizi s.r.l., i relativi costi verranno computati in occasione dei conguagli di cui all'art. 7.

L'inadempienza di GAIA Servizi S.r.l. verso qualunque disposizione contenuta nel presente contratto, inclusi i termini per la presentazione di documenti ed elaborati, comporta l'applicazione di una penale da un minimo di 50 € ad massimo di 500 € per ogni singola inadempienza.

La penale viene notificata a GAIA Servizi da parte del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Bollate a mezzo PEC e verrà compensata mediante trattenuta in occasione dei conguagli di cui all'art. 7.

## **ART. 16**

### **Risoluzione e recesso dal contratto**

In caso di gravi e persistenti violazioni delle norme di legge o degli obblighi derivanti

dal Contratto, in particolare della sua cessione anche parziale senza l'assenso del Comune, è facoltà del Comune stesso disporre la decadenza di GAIA Servizi del presente contratto.

Qualora le gravi e persistenti violazioni degli obblighi da parte di GAIA Servizi riguardino esclusivamente specifici settori del contratto, idonei ad essere scorporati dalle altre attività ed venire gestiti autonomamente, il Comune ha la facoltà di disporre, in luogo della decadenza, la revoca parziale dell'affidamento.

Il Comune ha il diritto e l'obbligo di liquidare le pendenze attive e passive afferenti al periodo della propria gestione. GAIA Servizi deve inoltre garantire l'espletamento dei servizi fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri, fermo restando il riconoscimento da parte del Comune del corrispettivo stabilito e di eventuali maggiori oneri sostenuti dal GAIA Servizi per inadempienze del Comune stesso.

Alle medesime condizioni di cui al precedente comma 3, il Comune può recedere dal presente contratto revocando l'affidamento dei servizi prima della scadenza prevista, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

L'eventuale iniziativa del Comune in tema di decadenza o di recesso, deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta al GAIA Servizi, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni sul termine fissato riservando facoltà al medesimo GAIA Servizi di formulare proprie controdeduzioni alle contestazioni sollevate, per iscritto e da presentarsi entro il termine inderogabile di 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'avviso.

Il provvedimento definitivo del Comune dovrà dare conto delle proprie valutazioni sugli scritti difensivi come sopra proposti.

## **ART. 17**

### **Controversie tra le parti**

Nell'ipotesi in cui dovessero insorgere controversie in ordine all'applicazione o interpretazione del presente contratto è preliminarmente competente il comitato di controllo analogo. In caso le vertenze non potessero essere risolte in seno al comitato risulta territorialmente competente il Tribunale di Milano. Il tutto dopo che le parti avranno obbligatoriamente esperito un tentativo di composizione amicale della controversia, così come risulterà da relativo verbale sottoscritto tra le medesime.

#### **ART. 18**

##### **Rinegoziazione del contratto**

Ferma restando la facoltà di apportare consensualmente modifiche o integrazioni al presente atto, le parti convengono sin d'ora sulla necessità ed opportunità di addivenire alla rinegoziazione del rapporto qualora dovessero verificarsi innovazioni di particolare rilievo, quantitativo ed economico, in ordine al servizio affidato alla Società ed alle modalità di gestione. Per la modifica di contenuti tecnici del capitolato prestazionale e degli altri allegati al contratto sono competenti le strutture tecniche delle parti, senza la necessaria approvazione delle modifiche da parte degli organi amministrativi, sempre che le modifiche concordate non comportino modifiche sostanziali ai contenuti del servizio e sempre che dette modifiche siano oggetto di formale approvazione con atti ufficiali.

#### **ART. 19**

##### **Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa, sono a carico di GAIA Servizi.

#### **ART. 20**

##### **Registrazione**

Le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art.40 del D.P.R.

26.4.86, n. 131 avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad I.V.A.

## **ART. 21**

### **Privacy**

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

## **ART. 22**

### **Tracciabilità**

La **Gaia Servizi** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, come da dichiarazione presentata dalla Società in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, così come previsto dall'art. 3, comma 9 – bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, causa di risoluzione del contratto.

Si dà atto che lo schema del presente contratto è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 75 del 23.04.2008 e successivamente con delibera di CC n. \_\_\_\_ del 2014

### **- Allegati al presente contratto:**

- allegato 1: descrizione di dettaglio degli interventi previsti e specifiche tecniche per la manutenzione (capitolato);

- allegato 2: quantificazione economico dell'importo del contratto e analisi di congruità
- allegato 3: elenco delle strade private

-

- I suddetti documenti, depositati agli atti di questa Amministrazione in originale, sono parti integranti del presente contratto e sono nello stesso integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. 5 ottobre 2011, n. 207.

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Presente atto, firmato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da persona di mia fiducia, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici, su ( ) pagine a video, viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti, facendosi omissione, per espressa volontà delle medesime, delle scritture e dei titoli inseriti, le quali riconosciute conformi alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista, previo accertamento delle identità personali, lo sottoscrivono come di seguito specificato:

1. **Il Rag. Franco De Angelis** mediante l'apposizione.....
2. **Il Responsabile U.O. Servizio Lavori Pubblici Arch. Luciano Giorgio Tonetti** mediante l'apposizione della firma .....

In presenza delle parti la sottoscritta – Dott.ssa Diana Rita Naverio - Segretario comunale ha firmato il presente documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).