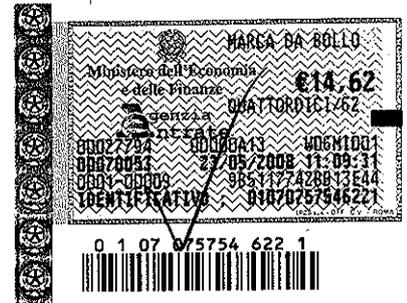


101722

ORIGINALE
DA RESTITUIRE



COMUNE DI BOLLATE

PROVINCIA DI MILANO

REP. N. 9919

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA'
"GAIA SERVIZI S.R.L." PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

L'anno duemilaotto addi ventitre del mese di maggio nella residenza municipale,
tra i Signori:

1. Arch. Luigi Fregoni nato a Milano il 11.08.1965 il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente Area Qualità Urbana del Comune di Bollate P. IVA 00801220153 che interviene, ai sensi dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e delle Delibere di Giunta Comunale n. 72 del 23.04.2008 e determinazione n. 182/3 del 16.05.2008
2. Dott. Marco Toni nato a Milano (MI) il 30.03.1959 residente a San Giuliano Milanese (MI) in Via XI Febbraio, 3 nella sua qualità di Procuratore Speciale di GAIA SERVIZI S.r.l. - con sede in Piazza Aldo Moro, 1 - 20021 Bollate - C.Fiscale e P.IVA 05932530966 il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse di GAIA SERVIZI S.r.l., di seguito Gaia Servizi giusta Procura Dr. Lorenzo Luca Notaio in Castiglione dei Pepoli Rep. n. 12478 Rac. 5595 del 19.02.2008, di seguito Gaia Servizi;

Ed unitamente denominate parti;
con l'intervento del Segretario Generale per l'autentica ai sensi dell'art. 97 Dlgs 267/2000 della presente scrittura privata

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17 settembre 2007. si è

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI MILANO 3

ATTO CUI REGISTRATO AL N.°
8781 SERIE 3

DEL 12-06-08

IMPOSTE ASSOLTE PER
Euro 191,72

DI CUI IMPOSTA DI BOLLO
Euro

IL DIRETTORE
Salvatore DE VENE

108T 168,00
864T 3,72

deliberato di trasferire a Gaia Servizi s.r.l. le seguenti attività: raccolta rifiuti e igiene urbana, servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione), manutenzione del verde pubblico, gestione immobili ERP, pubblicità e pubbliche affissioni, trasporto pubblico, ecc.;

▪ che con la citata delibera, pertanto, il comune l'affidato a Gaia Servizi s.r.l. i servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. 267/2000 (TUEL);

▪ tra i servizi trasferiti vi è il servizio di gestione amministrativa e manutenzione degli immobili comunali ;

▪ il Comune di Bollate, avendo intenzione di ottimizzare il servizio intende trasferire a Gaia Servizi . la gestione del servizio stesso, e che per questo motivo è necessaria la stipula di apposito contratto di servizio;

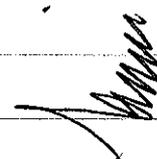
▪ con il presente contratto di servizio sono costituiti gli obblighi e i diritti delle parti conseguenti alla gestione di servizi pubblici locali;

▪ il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione;

▪ le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza di Gaia Servizi, quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;

▪ si rende necessario procedere alla regolamentazione del servizio di manutenzione e gestione degli immobili comunali;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE



Art. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

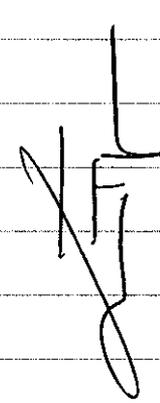
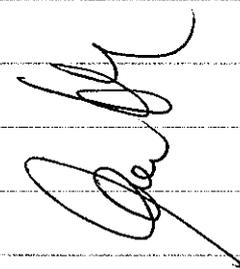
1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO

1. Il Comune affida in esclusiva a Gaia Servizi, che accetta e si impegna a svolgere, il servizio di gestione amministrativa di tutti gli immobili comunali attualmente gestiti dalla Bollate Servizi S.p.A. e **la manutenzione ordinaria degli immobili Comunali di cui all'Allegato 1)**, che costituisce parte integrante del presente contratto.

2. Gli interventi da effettuarsi su tali immobili consisteranno essenzialmente in riparazioni, sostituzioni e ripristini delle parti esterne ed interne relative alla tipologia di opere richiamate in premessa ovvero, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, opere edili in genere, opere da tinteggiatore, opere da falegname, opere da fabbro e serramentista, opere da idraulico, opere da vetraio, opere da elettricista ed opere attinenti la gestione degli impianti elettrici, ovvero tutti gli interventi di manutenzione ordinaria così come definiti:

- dall' art. 3, comma 1, lettera a), del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001, ovvero gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- dall' art. 27, comma 1, lettera a) della Legge Regione Lombardia n. 12 del 11.03.2005 ovvero gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelli



necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti.

3. Gli interventi di manutenzione ordinaria come sopra definiti saranno garantiti da Gaia Servizi la quale rimane unico soggetto responsabile della corretta manutenzione degli immobili e degli edifici oggetto del presente contratto.

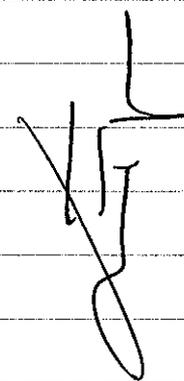
Gaia Servizi dovrà pertanto operare un'attività di continuo controllo dello stato degli immobili intervenendo con :

a. Manutenzione ordinaria, secondo le definizioni sopra riportate, così da garantire una completa fruibilità e sicurezza e conseguente regolare svolgimento delle attività e delle funzioni che si debbono svolgere negli edifici oggetto del presente contratto; gli interventi di cui alla presente voce determinano il corrispettivo di cui al successivo art. 9.

b. Esecuzione, su richiesta del Comune, di interventi di manutenzione straordinaria o forniture volte al ripristino delle normali condizioni d'uso, di sicurezza e di decoro; tali ulteriori prestazioni verranno condotte secondo le modalità indicate al successivo art. 9.

Indipendentemente da quanto sopra le parti concordano comunque che non sono compensati nel corrispettivo di cui al successivo art. 9 le tinteggiature interne ed esterne complete degli edifici e degli immobili oggetto del presente contratto che pertanto saranno anch'esse condotte secondo quanto normato sempre dal successivo art. 9.

4. Gli interventi di cui al presente articolo saranno garantiti da Gaia Servizi la quale opererà un'attività di continuo controllo del servizio definito ai precedenti commi 1 e 2 in modo da garantire che i servizi necessari vengano condotti sia





nei tempi stabiliti in una Carta dei Servizi del Comune, da predisporre nel rispetto dell'art. 2 comma 461 della legge 244/07 (legge finanziaria per il 2008) recante gli *standard* di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinate nel presente contratto, entro il 31/12/2008.

5. Gaia Servizi. si obbliga ad eseguire, su indicazione del Comune, servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto del contratto ma non espressamente previsti dal medesimo; gli stessi saranno eseguiti sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti.

Art. 3 – DURATA

1. Il presente contratto ha durata di anni quindici a decorrere dal 1/6/2008 ed è rinnovabile per ulteriori quindici anni previo consenso espresso dell'Amministrazione Comunale. Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente con cadenza annuale; sono comunque fatte salve diverse e/o sopravvenute disposizioni di legge in materia.

Art. 4 - PRINCIPI FONDAMENTALI

1. I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospesi o interrotti .

Art. 5 - FORME DI GESTIONE

1. Gaia Servizi ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le Parti.

2. Gaia Servizi provvede alla gestione delle attività in oggetto di cui all'art.2 con proprie attrezzature, mezzi e personale o a strutture autonome dallo stesso costituite o partecipate; e può altresì effettuare appalti per la manutenzione e/o

costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio.

3. Per lo svolgimento del Servizio di cui al comma 2, Gaia Servizi. può avvalersi delle prestazioni di soggetti terzi, purché scelti conformemente al quadro normativo di riferimento.

4. La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Comune.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

1. Gaia Servizi si impegna ad eseguire tutti gli interventi di gestione ordinaria e programmata nonché gli interventi di gestione straordinaria, commissionati dal Comune, fornendo al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del presente contratto.

2. La società, assumendo le funzioni e la gestione dei servizi indicati nell'oggetto del contratto, subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Art. 7 - ULTERIORI OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

1. Gaia Servizi si impegna inoltre a:

a) comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio, che possono anche essere assunti stagionalmente;

b) fornire ai propri dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino da riconoscimento da portare sempre in modo ben visibile;

c) individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;

- d) designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio che esegua sopralluoghi nella zona di lavoro durante l'orario di lavoro; a detto responsabile faranno capo tutte le richieste e comunicazioni;
- e) il responsabile del servizio dovrà annualmente redigere un consuntivo dei lavori svolti che verrà trasmesso al Responsabile Ufficio Lavori Pubblici;
- f) tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente Contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione;
- g) stipulare, entro la data di decorrenza del rapporto contrattuale, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento del servizio.



Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede a Gaia Servizi. il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando Gaia Servizi. esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi, anche in caso di specifiche iniziative di divulgazione ai cittadini delle modalità del servizio, previa autorizzazione del Comune.
2. Il Comune, su richiesta di Gaia Servizi, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività di Gaia Servizi attraverso il puntuale svolgimento delle



pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio.

3. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a Gaia Servizi. le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

4. Il Comune trasmette tempestivamente a Gaia Servizi. i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi e alle nuove urbanizzazioni che ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli interventi di potenziamento e/o estendimento dei servizi.

Art. 9 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. In considerazione del servizio affidato, degli obblighi e doveri delle parti e delle prestazioni che Gaia Servizi deve eseguire in conformità del presente contratto, il Comune riconosce per l'esecuzione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria degli immobili comunali così come definiti agli Allegati 1) e 2) di cui all'art.2, il corrispettivo annuo pari a:

a. Euro 168.000,00 (centosessantottomila) iva inclusa limitatamente all'esercizio 2008 (riconoscendo al Comune per tale annualità la semestralità del canone affitti ERP);

b. Euro 392.000,00 (trecentonovantaduemila) iva inclusa per gli esercizi successivi.

2. Relativamente agli interventi di cui all' art. 2, comma 3 lettera b), che verranno concertati, ai fini della corretta allocazione della spesa nel relativo capitolo del bilancio comunale, entro il mese di novembre precedente all'anno di riferimento, Gaia Servizi formulerà i preventivi richiesti applicando uno sconto





del 5 % sulla base dei prezzi riportati nell'ultimo prezzario OO.PP. disponibile pubblicato dalla Regione Lombardia. Qualora la tipologia delle prestazioni richieste non trovi riscontro in tale prezzario gli interventi verranno contabilizzati sulla base dell'ultimo prezzario disponibile della CCIAA di Milano rispetto al quale Gaia Servizi applicherà uno sconto del 10 %.

3. Il Comune si impegna al pagamento del corrispettivo annuo in quattro rate trimestrali posticipate.
4. Il canone è suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione per via delle variazioni degli importi delle opere previste. La modifica dei corrispettivi indicati in allegato non comportano modifica del presente contratto.
5. Le proposte di variazione di quanto stabilito al comma precedente, ovvero incrementi di costo non dipendenti dalla volontà di Gaia Servizi. o legati a miglioramenti qualitativi e/o quantitativi del servizio, verranno sottoposti al Comune per approvazione.

Art. 10 – PIANO OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

1. Gaia Servizi, entro la fine del mese di settembre ciascun anno, proporrà il piano operativo annuale delle attività per l'anno successivo.
2. Il Comune, entro il 31 gennaio di ciascun anno, si riserva di comunicare a Gaia Servizi. l'approvazione, con eventuali modifiche, dei contenuti del piano operativo e gli estremi dell'impegno di spesa per la sua attuazione.

Art. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio;
2. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi, ovvero qualunque attività

connessa.

3. Gaia Servizi presta al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. Gaia Servizi. verrà preventivamente invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili all'effettuazione dei controlli stessi. Il Comune potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati a Gaia Servizi.

4. Gaia Servizi renderà il Comune con cadenza quadrimestrale sull'andamento della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione , anche parziale, del presente contratto.
2. Per lo svolgimento delle singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri, è consentito, nel rispetto del principio di non discriminazione e delle norme di riferimento sugli appalti, il ricorso a soggetti esterni

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto di Servizio si risolverà di diritto, previa formale diffida, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., e salvo le circostanze di caso fortuito e forza maggiore, in particolare :
 - a. in caso di reiterate gravi deficienze nella gestione affidata e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo Contratto di Servizio;

b. per mancato versamento del corrispettivo da parte del Comune;

c. per cessione del contratto a terzi .

2. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Gaia Servizi.

Art. 15 – REGISTRAZIONE

1. Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n.131 avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gaia Servizi S.r.l.

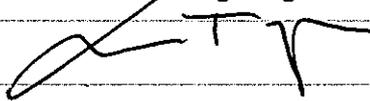
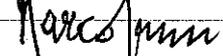
Il Dirigente

Il Procuratore Speciale

Area Qualità Urbana

Dr. Marco Toni

Arch. Luigi Fregoni



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. le parti espressamente approvano i seguenti articoli: art. 7,8,9,11 e 12,13.

Gaia Servizi S.r.l.

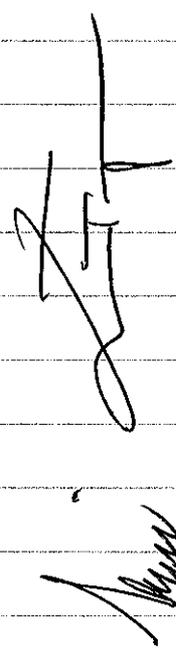
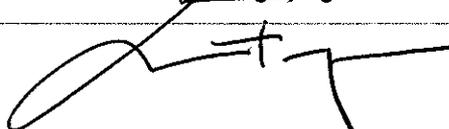
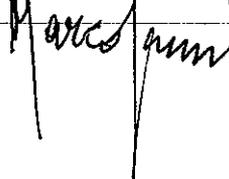
Il Dirigente

Il Procuratore Speciale

Area Qualità Urbana

Dr. Marco Toni

Arch. Luigi Fregoni



Ai sensi dell'art. 21 DPR 23 dicembre 2000 n. 445 dichiaro che le firme dei Signori:

**Dott. Marco Toni nato a Milano (MI) il 30.03.1959 – Carta d'Identità n. AJ
8273379 del 01/08/2005 del Comune di San Giuliano Milanese (MI)**

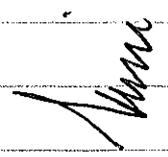
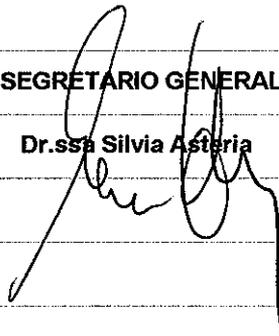
**Luigi Fregoni nato a Milano il 11.08.1965 – Carta d'Identità n. AN 7324691 del
02.02.2007 del Comune di Milano**

della cui identità personale mi sono accertato mediante presentazione di valido documento, è autentica in quanto è stata apposta su questo atto alla mia presenza nell'Ufficio del Comune di Bollate.

Bollate, li 23.05.2008

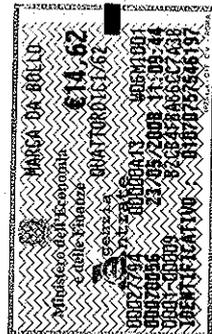
IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Silvia Asteria



Allegato 1

- ELENCO EDIFICI -



EDIFICI DI BOLLATE CAPOLUOGO	
1	Asilo Nido via Verdi Scuola materna di via Verdi
35	Asilo Nido aziendale via Sartirana
2	Scuola Media di Via Verdi
3	Scuola Media di Via Fratellanza
4	Scuola Elementare di Via Montessori
5	Scuola Elementare di Via Diaz
6	Biblioteca di P.zza C.A. dalla Chiesa
7	Uffici Comunali - Centro Civico di P.zza A. Moro
8	Comando Polizia Municipale di Via Garibaldi e ex Municipio
9	Cimitero di Via Repubblica - Custodi
10	Centro Sportivo di via Verdi
11	Centro Socio Educativo di P.zza Cadorna
12	Comunità Alloggio e Centro Arcobaleno di P.zza Cadorna
EDIFICI FRAZIONE DI CASCINA DEL SOLE	
13	Scuola Materna di Via Lorenzini
14	Scuola Materna e media di Via Ospitaletto
15	Scuola Elementare e att. ricr. CREC Tappeto Volante di Via C. Zugna
16	Consiglio di Circoscriz. di Via Monte Grappa
17	Centro Sportivo Via Ospitaletto calcio
18	Centro Sportivo Via Ospitaletto palestra
EDIFICI FRAZIONE DI CASSINA NUOVA	
19	Asilo Nido di Via Mameli
20	Scuola Materna e Giocotanto + locali A.S.L. di Via Madonna
21	Scuola Elementare di Via Como
22	Scuola Media di Via Brianza
23	Uffici Decentrati di Via S. Bernardo
24	Nuova Biblioteca di Via Pace, 1
25	Centro Sociale di Via Po - Resp. Associazione Invalidi Civili - Resp. Associazione Cacciatori
26	Centro smaltimento rifiuti di Via Pace
27	Centro Sportivo di Via Po
28	Centri Sportivi di Via Mameli
EDIFICI FRAZIONI DI OSPIATE E CASTELLAZZO	
29	Scuola materna di Via Galimberti
34	Scuola elementare di Via Galimberti
30	Centro Passepartout e Centro Don Gnocchi di Via Galimberti
31	Centro Sportivo di Via Galimberti
32	Campo softball di Via Brescia
33	Ex Scuola Elementare di Via Fametta - Resp. Associaz. "Vivere Castellazzo"

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Allegato 2

Stima costi annuali interventi di verifica e controllo impianto da eseguirsi con Enti/Ditte e non in economia diretta.

N.B.

- 1) I costi stimati si riferiscono agli immobili "seguiti" dai lavori pubblici. Sono ESCLUSI gli immobili gestiti da Bollate Servizi e ASUS.
- 2) Importi IVA inclusa

Impianti	annuale	note	2008 dal 01/07 al 31/12
<ul style="list-style-type: none">Ascensori (numero 21 impianti sotto contratto + 1 impianto non in esercizio presso parcheggio comunale stazione Bollate centro)servoscala (numero 8 impianti di cui 1 gestito da Asus presso la scuola materna di via Ospitaletto)	45.000,00	<ul style="list-style-type: none">42.000,00 gestione e manut. ord.3.000,00 verificheManutenzioni straordinarie Titolo 2 importo presunto in base ai costi sostenuti negli anni precedenti euro 25.000,00	10.000,00
Cancelli e porte automatiche (numero 14 impianti)	10.000,00		7.200,00
Presidi antincendio (verifiche ed interventi di manutenzione ordinaria)	25.000,00	Importo comprensivo anche delle verifiche alle porte con meccanismo di autochiusura in caso di incendio	3.500,00
Impianti allarme	3.000,00	Importo relativo ai soli controlli e alla manutenzione ordinaria degli impianti antintrusione. Attenzione impianti allarmi antincendio e rilevazioni fumi necessitano di interventi di manutenzione straordinaria	2.000,00
Verifiche periodiche impianti elettrici per mantenimento condizioni di sicurezza e assistenza all'ente verificatore	20.000,00		15.000,00
Verifiche periodiche impianti messa a terra e scariche atmosferiche ed eventuali sugli impianti	13.500,00	Importo annuale ripartito tra verifiche 2 e 5 anni euro 15.000,00 ogni due anni euro 20.000,00 ogni cinque anni (15.000,00 x 8 verifiche = 120.000,00) (20.000,00 x 4 = 80.000,00)	35.000,00

ga





		120.000,00 + 80.000,00 = 200.000,00 / 15 anni = 13.333,33 annui	
impianti elettrici interventi di manutenzione non eseguibili in economia diretta	20.000,00		10.000,00
impianti riscaldamento e acqua calda	45.000,00	Stagione invernale dal 01/08 al 30/04	25.000,00
Condizionamento	20.000,00		20.000,00
Fontane	15.000,00		15.000,00
Fognature (spurgo fosse settiche e interventi urgenti di disostruzione condotti e videoisp.)	30.000,00		10.000,00
totale	246.500,00		152.700,00

M...

[Signature]

[Signature]