



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA VALIDA PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO
DETERMINATO 12 MESI IN QUALITA' DI ADDETTO AI SERVIZI
CIMITERIALI/MANUTENTIVI
- LIVELLO 1 – CCNL FEDERGASACQUA -
- SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12-09-2025 ORE 12:30**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione in esecuzione della decisione assunta nelle forme di rito assembleari;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità) che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro a norma dell'art. 6 delle L. 246/2005 oltre che dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

Visto che trattasi di sostituzione del numero dei lavoratori occupati, contratti di somministrazione lavoro a tempo indeterminato pieno o part-time, collaborazioni esterne, collaborazioni professionali e quindi senza modifica, se non per ampliamento dei servizi, i costi del personale;

Visto l'attuale Statuto Sociale;

Visto l'art. 18 della Legge 133/2008

Visto il regolamento aziendale per il reclutamento del personale

Visto che trattasi di contratto collettivo di diritto privato;

AVVISA E RENDE NOTO

Che,

“Gaia Servizi Srl, società partecipata di proprietà del Comune di Bollate, nell’ottica dei piani di riassetto, sviluppo e di riorganizzazione dei servizi cimiteriali e delle attività manutentive in genere”

ha indetto la selezione, per titoli ed esame, per la copertura di posti a tempo determinato per 12 mesi, previo periodo di prova, per la posizione professionale di Addetto ai Servizi Cimiteriali, livello 1 del CCNL FEDERGASACQUA per i dipendenti di Aziende Pubbliche.

Il trattamento giuridico ed economico per i posti messi a disposizione è quello previsto dal predetto contratto.

Si garantiscono le pari opportunità nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 "azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità uomo-donna nel lavoro".

La graduatoria di merito di cui al presente avviso sarà valida 12 (dodici) mesi, ma è facoltà della Società, non obbligo, qualora quest'ultima avesse necessità di reperire nel frattempo risorse oltre alle, procedere poi con la chiamata degli addetti cimiteriali che risulteranno in graduatoria con l'osservanza del loro ordine progressivo.

L'assunzione delle figure necessarie potrà anche non avvenire in un'unica soluzione, bensì in modo frazionato e differito nel corso dei mesi successivi alla scadenza del bando ed alla conseguenziale scelta dei candidati da parte dell'azienda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli addetti, scelti dalla graduatoria, ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato per 12 mesi, saranno inquadrati, previo superamento del periodo di prova, nel 1° livello del vigente predetto contratto collettivo nazionale di lavoro con il trattamento economico iniziale lordo spettante alla data di assunzione. Al trattamento economico, si aggiunge quanto previsto da C.C.N.L. come la tredicesima e

quattordicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché ogni altro emolumento incentivante legati alle attività da svolgere, all'estensione di orari ed alle aperture prolungate e/o straordinarie (Premi di Risultato ed altro).

DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Entro e non oltre le ore 12.30 del 12 Settembre 2025

Cap. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data del presente avviso:

- A) Essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- B) Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici, nonché di essere iscritti nelle liste elettorali;
- C) Non avere riportato condanne penali, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- D) Essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto di selezione;
- E) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- F) Essere munito di patente b in corso di validità;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- G) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- H) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- I) Avere ottima conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "ottima" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- J) Disponibilità a operare sui tre plessi cimiteriali siti sul territorio di Bollate e su tutto il territorio di Bollate in genere;
- K) Patente di guida categoria B;
- L) Essere in possesso del diploma di scuola media inferiore.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e l'azienda può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Cap. 2 DOMANDA, TERMINI DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
--

La domanda dovrà essere presentata con la seguente modalità:

- Personalmente all'azienda che rilascerà ricevuta, spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato, o a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo

gaiaservizisrl@legalmail.it entro e non oltre le ore 12,30 (dodici e trenta) del 12/09/2025. A tal fine farà fede il timbro a data da parte dell'ufficio protocollo o dell'ufficio postale accettante, o quello apposto sulla domanda stessa ricevuta presso la sede della società Gaia Servizi Srl Via Stelvio n. 38 – 20021 Bollate (MI), sottoscritta senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La domanda deve essere redatta in carta semplice, utilizzando, a pena di esclusione, lo schema fac-simile MODULO 3 al presente avviso di selezione e completa di tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata alla Direzione Generale.

Nella domanda d'ammissione alla selezione, l'aspirante candidato deve indicare inderogabilmente il domicilio, e il proprio indirizzo di posta elettronica, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione ed un cellulare o un numero fisso di riferimento.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti da Gaia Servizi Srl.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici, nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso di selezione e di legge in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, è pari a 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'azienda (www.gaiaservizi.eu) e del Comune di Bollate (www.comune.bollate.mi.it).

La busta, firmata, chiusa e sigillata con nastro adesivo su tutti i lati, contenente la domanda deve riportare la seguente indicazione:

“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO DETERMINATO 12 MESI IN QUALITÀ DI ADDETTO AI SERVIZI CIMITERIALI/MANUTENTIVI”

Oltre all'indicazione del mittente partecipante al concorso con il proprio recapito telefonico.

Nel caso di invio della domanda a mezzo posta PEC certificata tutti i documenti richiesti dovranno essere contenuti all'interno di un'unica cartella compressa che dovrà essere denominata:

“Concorso esame per la formazione di una graduatoria valida per la copertura di posti a tempo determinato in qualità di addetto ai servizi cimiteriali/manutentivi”

Anche le domande spedite per posta dovranno pervenire al protocollo dell'azienda, a rischio del mittente, entro il termine sopra indicato (12/09/2025).

L'azienda non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da assente o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore e di eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

La richiesta d'ammissione alla selezione deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000. E' necessario allegare la fotocopia del documento di identità o equivalente in corso di validità.

Il candidato dovrà reperire le comunicazioni concernenti il concorso in via prioritaria sul sito dell'azienda www.gaiaservizi.eu e del Comune di Bollate www.comune.bollate.mi.it. **Successivamente gli ammessi alla prova orale saranno convocati attraverso telegramma, fax o posta certificata PEC nei 3 (tre) giorni antecedenti la prova** e con la stessa modalità saranno comunicate eventuali cambiamenti di data e orario della prova d'esame.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti in carta libera (MODULO 3):

- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- Modulo di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679//216 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 (MODULO 1 allegato al presente bando);
- Curriculum vitae e professionale, redatto secondo lo standard europeo in lingua italiana come da MODULO 2 datato e debitamente sottoscritto, con specificazione dei servizi prestati ed indicazione chiara dell'inizio e della fine del rapporto, delle relative caratteristiche (se a tempo pieno o parziale).

La partecipazione alla prova comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dalla presente selezione.

Saranno considerati privi di efficacia i documenti non in copia conforme all'originale, non autocertificati nelle forme di legge, con attestazioni false e mendaci o che perverranno dopo la scadenza prevista dal bando e che pertanto possono essere motivo di esclusione dal bando.

Tutti i requisiti ed i titoli di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di emissione e scadenza del bando e dovranno sussistere fino al momento in cui sarà emesso il provvedimento di nomina e inoltre qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione l'assenza dei predetti titoli e/o la presenza di notizie false o di dati inesatti ciò comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa. La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sotto indicati comporterà l'esclusione così come l'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il curriculum vitae e professionale), di notizie o dati falsi o comunque inesatti. Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.

CAP. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- Domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- Aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- Mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- Domanda priva delle generalità, della residenza e del domicilio del candidato, di valido indirizzo di posta elettronica.

- Documentazione incompleta o non idonea
- Curriculum vitae non idoneo

CAP. 4 PROVE D'ESAME E TITOLI

PROVA PRATICA (MAX 80 PUNTI): relativa le seguenti 3 attività;

- **Attività di muratura:** consiste nella muratura in un tempo prestabilito di un loculo cimiteriale in autonomia (max 20 punti);
- **Attività di giardinaggio:** utilizzo in autonomia di decespugliatore e/o tosasiepi (max 20 punti);
- **Attività manutentive:** al candidato verranno proposte piccole attività di manutenzione (a titolo esemplificativo: smontaggio rubinetteria, sistemazione porte, porzioni di tinteggiature) atte alla valutazione del candidato (max 40 punti);

Verranno ammessi al colloquio ed alla valutazione del curriculum i candidati che avranno realizzato almeno 30 punti nella prova pratica

COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM (MAX 20 PUNTI): saranno valutate:

- Esperienze professionali pregresse del candidato e valutazione complessiva dello storico lavorativo e dell'attitudine del candidato;

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova pratica e dal punteggio ottenuto nella valutazione dei curriculum/colloquio, secondo la griglia di valutazione adottata dalla commissione giudicatrice all'atto dell'insediamento.

Si ricorda che la mancata presentazione alla prova pratica e/o al colloquio determina l'esclusione del candidato dalla selezione; la prova pratica si svolgerà presso il cimitero di Via Repubblica in Bollate (MI) o altro luogo indicato in fase di convocazione, mentre il colloquio e la valutazione del curriculum avverrà presso la sede operativa della società sita in Via Stelvio 38 – Bollate (MI).

I candidati saranno convocati attraverso avviso telefonico o in caso di assenza tramite posta PEC, fax o telegramma.

Le forme di pubblicità sopra esposte avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriori obblighi di comunicazione in forme, modalità e tempi diversi; per sostenere le prove, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle società partecipate – contratto FEDERGASACQUA.

CAP. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

L'ammissione dei candidati, la valutazione della prova pratica e del curriculum/colloquio, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata all'apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La commissione esaminatrice procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, qualora non specificatamente già contenuto in dettaglio nei criteri esposti, a stabilire ulteriori eventuali criteri di attribuzione a completamento dei precedenti.

Si precisa che la valutazione dei curriculum sarà effettuata solamente nei confronti dei candidati ammessi al colloquio.

I candidati dichiarati idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

I nominati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e titoli dichiarati nella domanda. In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, l'Azienda si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova nei termini fissati dal CCNL vigente.

CAP. 6 TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di reclutamento di Specifico Personale di GAIA SERVIZI S.r.l. ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni ed i dati personali dell'aspirante candidato verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti. Nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale Lei comunica necessariamente i suoi dati personali all'Amministrazione di questa azienda divenendo, ai sensi dell'art.4.1 del GDPR **interessato** al trattamento di tali dati e dei diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR – ovvero della facoltà di richiedere gratuitamente l'accesso, la rettifica, l'opposizione, la cancellazione, la limitazione e la revoca al trattamento dei propri dati personali; ha altresì il diritto richiedere la portabilità o il trasferimento se tale operazione non comporta oneri e spese procedurali all'azienda Titolare. Ha altresì il diritto reclamo dinanzi all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è GAIA SERVIZI S.r.l., nella persona del Presidente quale Legale Rappresentante.

- Il contatto del Titolare è info@gaiaservizi.eu oppure privacy@gaiaservizi.eu
- Il contatto del Responsabile della protezione dati DPO è dpo@gaiaservizi.eu

CAP. 7 VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. La scrivente inoltre si riserva la facoltà di trasformare a suo insindacabile giudizio il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato, qualora le condizioni organizzative lo richiedessero ed in virtù di quanto previsto dal CCNL in riferimento al diritto di precedenza.

Bollate, lì 21 Agosto 2025

Gaia Servizi Srl
La Presidente
Raffaella Sella

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
Giuseppe Vassallo

Pubblicazione: 21/08/2025