



GAIA SERVIZI SRL

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI SERVIZI E SPAZI ATTREZZATI DA ADIBIRE A N. 4 AMBULATORI MEDICI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ GAIA SERVIZI SRL SITI IN VIA L. DA VINCI 21 BOLLATE (MI) A MEDICI DI MEDICINA GENERALE O PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

IL PRESIDENTE

Premesso che

- Gaia Servizi, con deliberazione di Consiglio di Amministrazione del 06.05.2024 *“Approvazione avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per fornitura di servizi e spazi attrezzati da adibire a n. 4 ambulatori medici di proprietà siti in Via L. Da Vinci 21 a medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.”*, ha manifestato la volontà di concedere in uso gli spazi ambulatoriali siti in Via L. Da Vinci 21, da destinare all'attività di Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) approvandone il presente Avviso Pubblico

RENDE NOTO

che Gaia Servizi, con il presente avviso, intende procedere all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di Medici abilitati da Regione Lombardia a svolgere la funzione di Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta sul territorio del comune di Bollate (MI).

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per il contratto di cui trattasi, secondo le modalità di seguito specificate.

Si precisa fin d'ora che:

- Gaia Servizi si riserva la facoltà di non dare seguito al procedimento ove non ne ravvisi l'opportunità e la necessità;
- Nessun diritto, di qualsiasi natura, potrà essere vantato in tal caso dai presentatori di istanze correlate alla presente manifestazione d'interesse.

1. PREMESSA E FINALITA'

Gaia Servizi intende concedere in uso gli spazi ambulatoriali di proprietà siti in Via Leonardo Da Vinci 21, da destinare all'attività di Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS).

Le peculiarità del quartiere ove si trova l'immobile – caratterizzato da una massiccia presenza di popolazione anziana, centrale e ad alta densità abitativa - rende il bisogno di servizi sanitari di prossimità urgente ed essenziale per garantire il benessere e la salute della popolazione. La zona negli anni più recenti risulta essere parzialmente sguarnita, così come la città nel suo complesso, dei presidi sanitari territoriali di base, tra cui, in particolare, le figure essenziali dei Medici di Medicina Generale (MMG) e di Pediatri di Libera Scelta (PLS).

L'esigenza di favorire l'accessibilità ai servizi sanitari di base per gli abitanti è condizionata altresì dalle difficoltà connesse alla mobilità sul territorio e dal sistema dei trasporti pubblici, non del tutto adeguato alle esigenze dell'utenza con mobilità ridotta (disabili ed anziani, inprimis). Per offrire una risposta efficace al suddetto bisogno di servizi di natura socio-sanitaria, la società ha deciso in accordo con L'Amministrazione Comunale, di acquisire i locali adiacenti l'attuale farmacia di L. Da Vinci trasferendone l'attività in spazi più ampi e capaci di garantire maggiori servizi nella zona, unitamente alla ristrutturazione degli attuali locali di proprietà in uso alla farmacia comunale 1 trasformandoli in studi medici (n. 4 ambulatori con annessi spazi di servizio).

2. DESCRIZIONE DEI LOCALI

L'immobile comunale oggetto dell'Avviso Pubblico, sito via L. Da Vinci 21 in Bollate (MI), è attualmente sede della Farmacia Comunale 1 e di proprietà della scrivente. Gli spazi si sviluppano su un unico piano terra facilmente accessibile nonché privo di barriere architettoniche.

Gaia Servizi Srl, concederà i suddetti locali con decorrenza 01 Ottobre 2024, opportunamente ristrutturati ed idonei ad uso di studio medico. I locali in oggetto sono rappresentati nell'allegata planimetria (Allegato 2) dell'Avviso:

- Ambulatorio n. 1 (mq 10,06)
- Ambulatorio n. 2 (mq 11,70)
- Ambulatorio n. 3 (mq 15,71)
- Ambulatorio n° 4 (mq 15,47)

ed annessi spazi di uso comune: sala d'attesa e servizi igienici, spogliatoio e disimpegno.

Gli ambulatori saranno arredati con mobili di base per studio medico (senza strumentazione medica), impianto di trattamento dell'aria e impianto di riscaldamento e raffrescamento autonomo (nuovi). I locali saranno assegnati in "contratto di fornitura di servizi e spazi attrezzati".

3. MODALITÀ DI UTILIZZO

L'uso degli ambulatori è consentito al pubblico dalle ore 7:00 alle ore 22.:00; l'utilizzatore si impegna ad utilizzare i locali descritti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività sanitaria.

4. CONSEGNA DEL LOCALE

I locali verranno consegnati, dopo la sottoscrizione dell'apposito "contratto di fornitura di servizi e spazi attrezzati", previa redazione e sottoscrizione di specifico verbale contenente l'inventario dei beni e arredi assegnati.

L'utilizzatore dovrà riconsegnare l'ambulatorio e le attrezzature affidate, in piena efficienza fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Anche nel momento della riconsegna verrà redatto e sottoscritto, da entrambe le parti, un apposito verbale di riconsegna.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata di 4 (quattro) anni, con possibilità di rinnovo al termine, per un periodo ulteriore di anni 4 (quattro).

Nel caso di rinnovo, entro i 6 mesi precedenti la data di scadenza contrattuale, l'utilizzatore rivolgerà a Gaia Servizi istanza di rinnovo, completa di tutta la documentazione occorrente all'istruttoria, riservandosi l'Amministrazione stessa di accogliere l'istanza.

6. CORRISPETTIVO

Il valore del corrispettivo complessivo dei locali destinati ad ambulatorio, comprensivo degli spazi comuni (sala di attesa e servizi igienici), è pari complessivamente a € 9.840,00 annui, con possibile applicazione di aumento ISTAT annuale a discrezione della società Gaia Servizi Srl a partire dal primo rinnovo contrattuale.

La stima del corrispettivo è stata calcolata prendendo in esame la banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate (settore terziario); stante la particolarità dei locali completamente ristrutturati, si è considerato "uffici strutturati" assumendo il valore di locazione massimo (9,2 euro/mq). Le spese (condominiali e non) vengono forfettariamente considerate, secondo quanto storicamente corrisposto, in euro 4.000/annui (già comprese nel costo complessivo sopra citato).

Il corrispettivo annuo di ciascuno dei quattro ambulatori calcolato in proporzione alle dimensioni di ciascuno sarà pertanto il seguente:

Locali	MQ	Corrispettivo mensile (Banca dati Agenzia Entrate 9,2 e/mq/mese)	Spese condominiali e generali forfettarie mensili	Totale complessivo mensile euro (arrotondato)
Ambulatorio n. 1	10,06	92,55	63,35	156,00
Ambulatorio n. 2	11,70	107,64	73,67	182,00
Ambulatorio n. 3	15,71	144,53	98,91	244,00
Ambulatorio n. 4	15,47	142,32	97,40	240,00
Totale	52,94	487,04	333,33	822,00

7. DEPOSITO CAUZIONALE

L'utilizzatore verserà, a garanzia degli obblighi assunti, un deposito cauzionale infruttifero dell'importo complessivo di n. 1 canone mensile alla sottoscrizione del contratto, mentre il versamento delle mensilità avverrà in maniera trimestrale anticipata con decorrenza dall'inizio della durata contrattuale prevista.

Detto deposito verrà restituito a scadenza del contratto, successivamente alla riconsegna del locale. Sarà invece incamerato da Gaia Servizi, salvo il risarcimento di maggior danno, nel caso in cui l'utilizzatore, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si renda inadempiente anche solo a uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza dell'assegnazione.

8. ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE

Si intendono a carico dell'utilizzatore dell'ambulatorio:

- a) Qualsiasi adempimento con Regione Lombardia, ATS e ASST in merito all'esercizio delle prestazioni di MMG o PLS, relative autorizzazioni, etc.;
- b) L'acquisto:
 - di eventuali attrezzature specialistiche;
 - di materiali e forniture igienico-sanitarie;
 - degli ulteriori arredi ad integrazione di quelli messi già messi a disposizione da Gaia Servizi Srl;
 - delle dotazioni informatiche e telefoniche (con relativo pagamento delle sole utenze telefoniche);
- c) La custodia e la vigilanza dell'ambulatorio concesso e degli spazi comuni e di servizio in uso condiviso. L'utilizzatore dovrà provvedere a sue spese alla fornitura di adeguato materiale di consumo, adottando ogni misura e cautela affinché il tutto sia tenuto in perfetto stato igienico, comprese le misure derivanti dalla vigente normativa in materia di emergenza sanitaria per Covid 19.
- d) Tutte le spese di manutenzione ordinaria, compreso l'onere per l'acquisto del materiale occorrente e quant'altro necessari per garantire la normale funzionalità dei locali. La riparazione/sostituzione degli arredi / attrezzature danneggiate di proprietà di Gaia Servizi.
- e) L'obbligo di garantire l'accesso ai locali al personale di Gaia Servizi per eventuali accertamenti, verifiche, controlli.
- f) La restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero (ad eccezione degli arredi messi a disposizione) e la pulizia finale degli stessi.
- g) L'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato, anche con la stipula di adeguate polizze assicurative, di cui dovrà produrre copia a Gaia Servizi.

L'utilizzatore solleva Gaia Servizi da ogni responsabilità e si impegna a manlevarlo relativamente ai rapporti con i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo.

L'utilizzatore, nell'esecuzione della gestione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

9. RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

L'utilizzatore si assumerà ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale per eventuali danni sopravvenuti a cose e/o a persone durante e/o a causa dello svolgimento delle attività e/o comunque connessi con la gestione dei locali.

È fatto obbligo all'utilizzatore di mantenere Gaia Servizi sollevata ed indenne da tutte le eventuali responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che possa verificarsi, per qualsiasi motivo, durante lo svolgimento dell'attività, da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Gaia Servizi non risponde di eventuali furti, danni da incendio e danni derivanti da atti vandalici nei confronti dei beni di proprietà dell'utilizzatore, o affidati ad esso da terzi, custoditi o depositati all'interno della struttura (inclusi quelli affidati da Gaia Servizi e risultanti dal Verbale di consegna dei locali).

E' fatto divieto all'utilizzatore di cedere gli spazi a terzi senza il previo consenso della società Gaia Servizi Srl.

10. ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'

Competono a Gaia Servizi gli oneri di manutenzione straordinaria, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità ed il pagamento delle utenze (escluso telefoniche rif. art. 8 b) oltre a 2 passaggi settimanali di pulizia delle superfici (esclusi materiali di consumo).

11. REQUISITI PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Potranno presentare la manifestazione di interesse esclusivamente i MMG o PLS che operano nel territorio dell'ATS e siano convenzionati/incaricati con ATS, anche specializzandi, purché autorizzati alla data di presentazione della domanda allo svolgimento della funzione di MMG o PLS; sono ammesse a presentare la manifestazione di interesse anche le associazioni di MMG purché garantiscano il rapporto minimo di "1 ambulatorio / 1 MMG"; qualora il rapporto non venga garantito per un periodo superiore ai 9 mesi, verrà automaticamente perso il diritto agli ambulatori non rientranti nel rapporto minimo e gli stessi verranno assegnati secondo scorrimento di graduatoria. L'eventuale manifestazione di interesse da parte di "associazioni" può essere presentata anche in forma congiunta con l'indicazione dei nominativi dei MMG che prenderanno servizio all'interno degli spazi (ogni MMG facente parte dovrà comunque compilare il Modello A)

I richiedenti devono possedere i requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi i richiedenti che abbiano pendenze economiche e/o contenziosi nei confronti del Comune di Bollate e/o Gaia Servizi.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda – compilata secondo le indicazioni dell'allegato Modello (**AII. A**), completa dei documenti richiesti, può essere presentata a Gaia Servizi Srl a partire **dal 10/05/2024 e fino al 10/06/2024 ore 12:00**, inviando la domanda **a mezzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo

PEC: gaiaservizisrl@legalmail.it, (purché trasmesse da un indirizzo di posta certificata, non da email semplice).

Le domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

E' obbligatoria l'indicazione di un indirizzo mail o di posta elettronica certificata (PEC). L'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo di domanda verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Inoltre, si ricorda che **le domande incomplete, che risultano prive delle informazioni e degli allegati prescritti anche dopo la eventuale richiesta di integrazione, saranno escluse.**

Il modulo di domanda sarà disponibile sul sito istituzionale di Gaia Servizi Srl nella sezione "società trasparente – bandi di gara e contratti"

Alla domanda, predisposta e sottoscritta dal richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Documentazione attestante la qualità di MMG o PLS e l'abilitazione all'esercizio della funzione sul territorio che comprende il Comune di Bollate e, overicorra la condizione, di medico specializzando in MMG o PLS (siano essi convenzionati/incaricati);
- Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.
- In caso di richiesta da parte di Associazione, la documentazione dovrà essere compilata da tutti i membri singolarmente (sarà ritenuto valido anche un invio cumulativo in un'unica PEC)

13. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Gaia Servizi individuerà gli assegnatari dei locali sulla base dell'ordine progressivo delle istanze presentate dai partecipanti al presente Avviso, come risultanti dalla data di ricezione della PEC, a seguito di verifica del possesso dei requisiti prescritti, tenendo conto - ove possibile - dell'opzione di preferenza espressa dal richiedente in ordine alla scelta dell'ambulatorio.

In sede di assegnazione, al massimo uno solo degli ambulatori sarà concesso a medici PLS.

Gaia Servizi si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto verranno trasmesse esclusivamente a mezzo PEC o email.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Gaia Servizi, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure, senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

La procedura di manifestazione di interesse resterà aperta fino al 10 Giugno 2024 ore 12:00.

L'interessato potrà inoltre indicare l'ambulatorio desiderato (indicandone il numero definito in tabella); l'assegnazione degli ambulatori avverrà in ordine cronologico di arrivo delle manifestazioni di interesse; qualora l'ambulatorio indicato fosse già stato assegnato, al professionista in ordine cronologico verrà proposto l'ambulatorio successivo (se disponibile) secondo l'ordine decrescente di metratura.

Alla termine della procedura di manifestazione di interesse (10 Giugno 2024), la società Gaia

Servizi Srl provvederà entro il termine massimo di 7 giorni a comunicare all'interessato, tramite indirizzo PEC fornito, la disponibilità ad assegnare i/il locali/e come previsto dalla presente, indicando il numero di ambulatorio disponibile (considerando la preferenza espressa dal candidato). Entro il termine perentorio di 7 giorni dalla proposta di assegnazione effettuata dalla società Gaia Servizi Srl, il candidato dovrà presentarsi presso gli uffici della scrivente per sottoscrivere il contratto, pena decadenza dall'assegnazione e contestuale esclusione dalla graduatoria.

14. VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di verificare la regolarità delle domande presentate, Gaia Servizi potrà effettuare controlli a campione sui requisiti dichiarati e sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le predette dichiarazioni verranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del DPR n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dalla assegnazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla procedura del presente Avviso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo e il loro utilizzo è esclusivamente limitato ai fini di cui al presente bando; in caso di diniego al conferimento dei dati non sarà possibile considerare la candidatura né erogare il beneficio previsto. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento - tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è Gaia Servizi Srl nella persona del Direttore Generale pro-tempore Giuseppe Vassallo, contattabile ai seguenti riferimenti:

- indirizzo e-mail g.vassallo@gaiaservizi.eu
- indirizzo PEC: gaiaservizisrl@legalmail.it

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@gaiaservizi.eu

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della società nella sezione "Società Trasparente - Bandi di gara e contratti".

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale pro-tempore di Gaia Servizi Srl Sig. Giuseppe Vassallo

17. INFORMAZIONI

I Medici interessati a presentare istanza, per qualsiasi chiarimento o informazioni sul contenuto del presente bando, ivi compreso la eventuale richiesta di sopralluogo dei locali, possono rivolgersi ai seguenti contatti:

- Scrivere all'indirizzo mail info@gaiaservizi.eu;
- Contattare il numero **02.38203296** attivo dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (dal lunedì al venerdì).

Bollate, 10 Maggio 2024

Gaia Servizi Srl
Il Presidente
(Paolo Pratobevera)
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- All. A) Modello di Manifestazione di interesse
- All. B) Planimetria studi medici