

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE **"CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"**

Via Piave, n. 26 – 20021 Bollate

Tel. 02/350 2623 – Fax 02/ 333 01 311

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 2 - ATTI DI GARA	3
2.1 Chiarimenti.....	4
2.2 Comunicazioni	4
ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIALI	5
ART. 6 - INDICAZIONE PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE	7
ART. 7 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	9
ART. 8 - AVVALIMENTO	9
Art. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	10
ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
ART. 11 – SOPRALLUOGO.....	11
ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA	12
12.1 Soccorso Istruttorio	16
ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: APERTURA BUSTA 1 – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
14.1 - Commissione Giudicatrice.....	25
14.2 – Apertura delle Buste 2 e 3 – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	25
14.3- Verifica anomalie delle offerte	26
ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	26
ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI.....	28

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

<i>Appendice “Indicazioni per la garanzia provvisoria”</i>	29
NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE	34

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI, ASSISTENZIALI, ALBERGHIERI, DI PULIZIA E MANUTENTIVI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "RESIDENZA CITTA' DI BOLLATE GIOVANNI PAOLO II" PER LA DURATA DI 3 ANNI – CIG 879464851E

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con atto determinativo n. 2 del 22.06.2021 GAIA SERVIZI srl ha approvato di affidare l'organizzazione e la gestione dei servizi sociosanitari, assistenziali, alberghieri, di pulizia e manutentivi per il funzionamento della Residenza Sanitaria Assistenziale "Residenza Città di Bollate Giovanni Paolo II" per la durata di 3 anni. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore Generale di Gaia Servizi srl Rag. Giuseppe Vassallo. Il **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 101 del Codice, è la dott.ssa Sabrina Antonietti.

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (*Codice dei contratti pubblici*). Gaia Servizi srl utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it cliccando poi sulla sezione "Sintel-Piattaforma di e-procurement". Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 01.09.2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni relative alla registrazione, all'iscrizione e a tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si potrà far riferimento ai manuali presenti sul sito di ARIA SpA e all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara e relativo allegato "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL"
- c) capitolato d'appalto con i relativi allegati (DUVRI, Patto d'Integrità, quadro economico, allegato A – elenco cespiti, allegato B – elenco personale, allegato C – planimetrie, allegato D - griglia prestazioni servizio di pulizie, allegato E – schede relative agli alimenti, valutazione dei rischi e piano anti-contagio SARS-COV-2, Dieta Mediterranea UNESCO)
- d) dichiarazione
- e) DGUE.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.gaiaservizi.eu nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* ed è presente anche tra la “documentazione di gara” della relativa procedura sulla piattaforma Sintel.

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma Sintel alla voce “Comunicazioni Procedura” della procedura di gara almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.gaiaservizi.eu nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* nonché sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara” della procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, uno strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le altre comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma Sintel alla voce “Comunicazioni Procedura”.

E’ pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito sopra indicato (Piattaforma Sintel di Regione Lombardia).

Nel caso di problemi temporanei nell’utilizzo della Piattaforma Sintel, rilevati dalla Stazione Appaltante, le comunicazioni verranno effettuate via PEC o tramite fax/indirizzi/recapiti indicati da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto si ritiene che essendo i servizi posti in appalto svolti presso un’unica struttura, una gestione unitaria ed integrata degli stessi permetta di garantire la realizzazione dei servizi secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche con riguardo alla qualità delle prestazioni rivolte agli utenti.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi sanitari e di assistenza (ASA/OSS, Servizio Infermieristico, Fisioterapista, Medico, Fisiatra, Animazione, Parrucchiere, Podologo)	85000000-9	P	€ 4.243.797,00
2	Servizio di pulizia	90910000-9	S	€ 196.894,00
3	Servizio di ristorazione	55300000-3	S	€ 540.000,00
4	Servizi vari (guardaroba, reception)	98300000-6	S	€ 631.526,00
5	Manutenzioni	50700000-2	S	€ 139.188,00

Agli importi elencati nella tabella n. 1 va aggiunta una somma stimata di € 411.645,00 IVA esclusa (per utenze, costi sicurezza, costi generali, costi amministrativi e utile d'impresa).

L'importo triennale a base di gara al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad € 6.163.050,00.

L'importo triennale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 21.525,00 Iva esclusa e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.111.784,00 IVA esclusa, calcolati sulla base dei seguenti elementi: tabelle ministeriali del costo del lavoro e costi orari liberi professionisti.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

1. IMPRESE SINGOLE
2. RTI/CONSORZI ORDINARI
3. CONSORZI STABILI, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO
4. COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A DI CUI ALLA L. 381/91

nonché tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE GENERALI E SPECIALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Le imprese concorrenti dovranno fornire le dichiarazioni previste, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 ed il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa per l'ammissione alla gara, compilando e sottoscrivendo la domanda di partecipazione, la dichiarazione e il documento di gara unico europeo (DGUE – vedasi relative note per la compilazione) a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa.

In caso di RTI/consorzio ordinario e di consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e il DGUE dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente secondo le indicazioni in essi riportati.

Requisiti di partecipazione richiesti:

1. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3. In caso di cooperative sociali: la società deve essere iscritta all'albo delle Società Cooperative e all'albo regionale delle Cooperative Sociali.

4. Requisito di capacità economico-finanziaria:

Fatturato specifico nel settore di attività oggetto della gara per l'erogazione di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2018, 2019, 2020) per un importo annuo complessivo pari a € 1.500.000,00 IVA esclusa.

N.B.: Ai fini del fatturato specifico il settore a cui si fa riferimento è quello relativo all'attività di gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali per anziani, pubbliche o private prendendo in considerazione solo la quota per l'erogazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali. Sono invece escluse tutte le attività che prevedono interventi a carattere non residenziale.

Verrà considerato anche il fatturato realizzato non soltanto tramite appalto di servizi, ma anche in base a contratti di affidamento in concessione o tramite gestione diretta.

5. Requisito di capacità tecnico – organizzativa:

Aver gestito negli ultimi 3 anni (2018-2019-2020) n. 3 Residenze Sanitarie Assistenziali per anziani, pubbliche o private (tramite appalto di servizio, concessione o tramite gestione diretta) con almeno 60 posti. Dovranno essere indicati:

gli importi;

il periodo di gestione;

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

il nominativo del committente pubblico o privato, e relativo referente;
il numero di ospiti.

Sono escluse tutte le attività che prevedono interventi a carattere non residenziale.

6. Possesso della certificazione ISO 9001-2015 per attività coerenti con quelle oggetto di gara (NON oggetto di Avvalimento);
7. Possesso della certificazione UNI 10881:2013 relativa ai Servizi di Assistenza Residenziale per Anziani (NON oggetto di Avvalimento).
8. Il concorrente allega all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale; la mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto. (Vedasi Linee Guida ANAC n. 13).

NB: L'operatore economico, singolo o associato, che intenda svolgere direttamente in tutto o in parte le prestazioni secondarie (servizio di pulizia - servizio di ristorazione – servizi di manutenzione - servizi di guardaroba e reception), dovrà anche essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'attività specifica che andrà a svolgere.

ART. 6 - INDICAZIONE PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato**

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (art. 5 punto 2), deve essere posseduto nel seguente modo:

- a) nell'ipotesi di RTI di tipo orizzontale da:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti.
- b) nell'ipotesi di RTI di tipo verticale:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande consorziate/consorzianti *per attività coerenti con quelle che dichiarano di assumere all'interno del raggruppamento.*

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle Società Cooperative e all'albo regionale delle Cooperative Sociali deve essere posseduto da ciascuna impresa che sia una cooperativa sociale.

- Il **requisito di capacità economico - finanziaria di cui all'art. 5 punto 4** dovrà essere posseduto nel seguente modo:
 - nel caso di RTI orizzontale: il fatturato specifico dovrà essere posseduto dal RTI nel suo complesso; la mandataria deve possedere tale requisito in misura maggioritaria;
 - nel caso di RTI di tipo verticale: il fatturato specifico dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria;
 - nel di RTI di tipo misto: si applica la regola del raggruppamento verticale con la precisazione che se la prestazione principale viene eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo
- Il **requisito di capacità tecnico - organizzativo di cui all'art. 5 punto 5**, dovrà essere posseduto nel seguente modo:
 - nel caso di RTI orizzontale: l'operatore economico designato quale mandataria deve aver gestito almeno 2 strutture, mentre la mandante (o una di esse in caso di pluralità di mandanti) deve aver gestito la terza struttura;
 - nel caso di RTI di tipo verticale: l'operatore economico designato quale mandataria deve aver gestito tutte e 3 le strutture;
 - nel di RTI di tipo misto: si applica la regola del raggruppamento verticale con la precisazione che se la prestazione principale viene eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo
- Le **certificazioni (art. 5 punti 6 e 7)** devono essere possedute nel seguente modo:
 - nell'ipotesi di RTI di tipo orizzontale tutte le certificazioni richieste devono essere possedute da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;
 - nell'ipotesi di RTI di tipo verticale:
 - ISO 9001:2015: deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti per attività coerenti con quella che verrà svolta all'interno del raggruppamento;
 - UNI 10881:2013: deve essere posseduta dalla mandataria;
 - nel di RTI di tipo misto: si applica la regola del raggruppamento verticale, con la precisazione che se la prestazione principale viene eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

ART. 7 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 5 punto 2**, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle Società Cooperative e all'albo regionale delle Cooperative Sociali deve essere posseduto da ciascuna impresa che sia una cooperativa sociale.

Il **requisito di capacità economico - finanziaria** (art. 5 punto 4), ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, se svolge in proprio l'attività oggetto di gara; qualora l'attività venga eseguita dalle consorziate il requisito dovrà essere posseduto dalle stesse.

Il **requisito di capacità tecnico - organizzativo di cui all'art. 5 punto 5**, dovrà essere posseduto nel seguente modo:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, se svolge in proprio le attività oggetto di gara; qualora le attività vengano eseguite dalle consorziate il requisito dovrà essere posseduto dalle stesse.

Le certificazioni (art. 5 punti 6 e 7) dovranno essere possedute nel seguente modo:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, tutte le certificazioni dovranno essere possedute direttamente dal consorzio;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, se svolge in proprio le attività oggetto di gara; qualora le attività vengano eseguite dalle consorziate le certificazioni dovranno essere possedute dalle stesse.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (quali ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa, secondo quanto indicato nelle "note per la compilazione del DGUE" allegate al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso in cui l'ausiliaria perda i requisiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, e in ordine agli stessi siano rese delle dichiarazioni non veritiere, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP la richiede per iscritto al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In ragione della particolarità delle prestazioni richieste e dell'utenza cui le stesse sono destinate, rappresentata da persone anziane autosufficienti e non, si ritiene imprescindibile che l'esecuzione dei servizi indicati quali Principali (art. 3 Tabella 1) vengano svolti in proprio, escludendo la possibilità di subappaltare tali prestazioni. Il subappalto è consentito, ai sensi dell'art. 105 del Codice, esclusivamente per i servizi indicati quali Secondari (art. 3 Tabella 1) a condizione che il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti dell'attività che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e qualora il concorrente abbia già individuato il nominativo del subappaltatore, quest'ultimo, in sede di gara, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra (compreso il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2015) mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa secondo quanto indicato nelle "note per la compilazione del DGUE" allegate al presente disciplinare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 50 del 18.04.16.

I servizi di cui al presente atto sono affidati da Gaia Servizi srl con obbligo del rispetto della legge 13/09/1982 n.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

646 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo quanto previsto dalla deliberazione dell’ANAC. N. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “Gestione contributi di gara”, e secondo le modalità indicate nella medesima sezione e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 11 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo verrà effettuato nei seguenti giorni: **07.07.2021 e 14.07.2021**, indicativamente dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Il ritrovo è fissato per le ore 09:30 davanti alla RSA. Le modalità di accesso alla Struttura verranno comunicate in fase di richiesta del sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo mail: s.antonietti@gaiaservizi.eu (indicare chiaramente nell’oggetto della mail che si tratta di richiesta sopralluogo finalizzata alla partecipazione alla gara) e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, copia documento identità ed eventuale delega.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA

Il concorrente è tenuto ad elaborare la propria offerta attenendosi strettamente a quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione di gara.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro il termine perentorio previsto all'art. 1 del presente disciplinare.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera b) del Codice.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di cui sopra, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il GAIA SERVIZI srl e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività propri dell'operatore necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- 1) BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA
- 3) BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alle operazioni di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

I DOCUMENTI RICHIESTI, DOVRANNO ESSERE REDATTI IN LINGUA ITALIANA, ED ESPORTATI NEL FORMATO .PDF/A, FIRMATI DIGITALMENTE CON APPOSIZIONE DELLA MARCATURA TEMPORALE. OGNI BUSTA TELEMATICA (AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA) DOVRÀ POI CONTENERE UNA CARTELLA. ZIP (o equivalente che NON dovrà essere firmata digitalmente) CON I DOCUMENTI RICHIESTI ED INDICATI NEL DISCIPLINARE.

Attenzione! La domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere allegate in formato elettronico. Pertanto, i relativi file NON andranno stampati e compilati a mano; dovranno essere scaricati, compilati tramite l'utilizzo del proprio terminale, trasformati nel formato PDF/A-1a, e firmati digitalmente con marcatura temporale. Anche il DGUE dovrà essere in formato elettronico e dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del d.lgs. 50/16. A tale riguardo attenersi esclusivamente a quanto indicato nelle note di compilazione al termine del disciplinare.

Le buste telematiche che compongono l'offerta dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente (con apposta la marcatura temporale) dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- copia conforme all'originale della procura.

In caso di RTI/consorzio ordinario, di consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e il DGUE dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente secondo le indicazioni in essi riportati.

Elenco documenti da allegare e relativa descrizione:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONE – DGUE (vedasi note di compilazione al termine del disciplinare)

N.B.: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, soltanto in caso di continuità tra precedente e nuova gestione imprenditoriale.

ALLEGATI:

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

1.1 per la domanda di partecipazione:

- una **"MARCA DA BOLLO"**: un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) con applicata una marca da bollo da 16,00 € (opportunitamente annullata). In alternativa l'operatore economico potrà inserire la marca da bollo virtuale (in questo caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale). Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente con apposizione della marcatura temporale.
- la **"Dichiarazione assolvimento marca da bollo"**, compilata in ogni sua parte, esportata nel formato .pdf/A-1° e firmata digitalmente dal legale rappresentante

1.2 IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZIO ORDINARIO non ancora costituito:

la **promessa** che si costituirà in caso di aggiudicazione, indicando il ruolo che assumerà il dichiarante con indicazione esplicita della capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

2. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, con la stessa validità temporale dell'offerta economica, per un importo pari al 2% dell'importo triennale di cui all'art. 3 del capitolato, al netto di IVA.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, le società concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità dei documenti di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari al momento della comunicazione dell'aggiudicazione.

Per le modalità di costituzione della garanzia, le riduzioni e il caricamento dei documenti si veda **l'appendice** al presente disciplinare **"Indicazioni per la garanzia provvisoria"**.

ATTENZIONE! La garanzia provvisoria dovrà essere rilasciata sulla base di quanto previsto dal Regolamento (e relativi schemi) approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (pubblicato sulla GURI n. 83 del 10.04.2018)

2.1 Certificazioni

A corredo della garanzia provvisoria:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia.

3. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

3.1 IN CASO DI AVVALIMENTO:

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di appositi poteri, dell'ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- DGUE della ditta ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria; per le parti da compilare si rimanda alle "note per la compilazione del DGUE" allegate al presente disciplinare;
- la dichiarazione indicata nella sezione "note per la compilazione del DGUE", compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria.

NB: a tutta la documentazione relativa all'avvalimento da firmare digitalmente (es. contratto se in formato elettronico, etc...) dovrà essere apposta la marcatura temporale.

4. Copia della certificazione di qualità ISO 9001-2015 per attività coerenti con quelle oggetto di gara, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di procura con potere di firma).

5. Copia della certificazione di qualità UNI 10881:2013 relativa ai Servizi di Assistenza Residenziale per Anziani, corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di procura con potere di firma).

6. Attestato rilasciato dal committente pubblico o privato per il requisito di natura tecnico-organizzativa di cui all'art. 5 punto 5 del disciplinare (se il concorrente ne è già in possesso).

7. Il **Patto di Integrità**, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri;

8. L'**Informativa sul trattamento dei dati** che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri per presa visione;

9. **Attestazione di avvenuto sopralluogo;**

10. **Ricevuta** attestante il versamento della tassa sugli appalti a favore dell'ANAC per un importo pari ad € 200,00;

11. **Progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (vedasi art. 5 punto 8 del disciplinare di gara);

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

12.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria, impegno del fideiussore, etc.) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

BUSTA TELEMATICA N. 2: OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nel campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel quanto segue:

il **progetto tecnico di servizio** che deve avere lunghezza massima di 40 facciate, carattere Times New Roman

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

12, interlinea singola, redatto su foglio A4, deve essere esportato nel formato PDF/A-1° e sottoscritto digitalmente con marcatura temporale dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri. Il progetto deve inoltre essere sviluppato secondo quanto previsto al successivo art. 13.

N.B.: Il progetto dovrà essere strutturato con tutti i punti oggetto di valutazione e formulato nello stesso ordine della griglia del punteggio (vedi art. 13).

NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE ma dovranno essere inseriti nelle Busta Tecnica:

- il CV del Coordinatore;
- l'elenco, completo di schede tecniche, delle attrezzature e macchinari che verranno utilizzati per il servizio di pulizia;
- l'elenco, completo di schede tecniche, dei detergenti per pulizie ordinarie
- l'elenco, completo di schede tecniche, dei prodotti per pulizie periodiche e straordinarie
- l'elenco, le schede tecniche e le informazioni relative alle macchine che si intendono utilizzare, come meglio specificato all'art. 50.4 del capitolato

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti - l'offerta rimarrà di proprietà di Gaia Servizi srl.

Si precisa che, a pena d'esclusione, nessun riferimento di tipo economico dovrà comparire nell'offerta tecnica.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta nel seguente modo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario **non costituito**, il file dovrà essere firmato da tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- nel caso di RTI/Consorzio ordinario **costituito**, il file dovrà essere firmato solo dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di consorzi stabili, consorzi tra imprese artigiane e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro il file dovrà essere firmato solo dal rappresentante legale del consorzio stesso.

BUSTA TELEMATICA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel costo complessivo triennale dei servizi oggetto di gara IVA ed oneri per la sicurezza del DUVRI esclusi. Per gli altri elementi dell'offerta economica vedasi il campo "Parametri economici" riportato sotto.

Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore di € 21.525,00 (corrispondente al valore complessivo per tutta la durata dell'appalto degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza IVA esclusa).

Al termine dell'inserimento dell'offerta economica di cui sopra, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale con marcatura temporale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, e poi ricaricato sul Portale.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

Il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel dovrà essere sottoscritto con firma digitale con marcatura temporale dal legale rappresentante nel seguente modo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario **non costituito**, il file dovrà essere firmato da tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- nel caso di RTI/Consorzio ordinario **costituito**, il file dovrà essere firmato solo dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di consorzi stabili, consorzi tra imprese artigiane e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro il file dovrà essere firmato solo dal rappresentante legale del consorzio stesso.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire:

➤ *nel campo "PARAMETRI ECONOMICI"* l'allegato "modulo offerta", debitamente compilato, esportato nel formato PDF/A-1a e firmato digitalmente con marcatura temporale, contenente i seguenti parametri:

1. costo complessivo triennale e costo annuo complessivo dei servizi oggetto di gara IVA ed oneri del DUVRI esclusi
2. scomposizione dell'importo complessivo annuo negli elementi che concorrono a formarlo:
 - **indicazione dei costi per ogni servizio oggetto dell'appalto distinguendo i costi del personale (con specifica delle ore e del relativo costo orario) da quelli di materiale (prodotti vari, derrate), macchinari e attrezzature**
 - costi di formazione
 - spese generali (*ricomprendendo anche le spese per il rimborso della pubblicazione di bando ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani e le eventuali spese contrattuali, di cui all'art. 15 del presente disciplinare di gara*)
 - spese amministrative
 - costi della sicurezza di cui al successivo punto 3
 - utenze
 - utile
 - migliorie
 - altro (intendendo per "altro" qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto),
al fine della verifica della congruità dell'offerta.
3. i costi della sicurezza annui di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 (si tratta dei costi propri dell'azienda inerenti all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro)
4. tariffa oraria IVA esclusa per le prestazioni straordinarie di cui all'art. 54 del capitolato

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

5. canone fisso mensile per: servizio di pulizia, servizio di ristorazione, servizi vari (guardaroba e reception) e manutenzioni, per consentire la predisposizione dei SAS mensili da parte della Stazione Appaltante (vedasi art. 5 del capitolato).

I dati dei punti da 2 a 5 non saranno oggetto di valutazione e pertanto non verrà loro attribuito alcun punteggio.

➤ **MARCA DA BOLLO**": la società aggiudicataria dovrà presentare, relativamente all'offerta economica caricata per la gara, una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate successivamente alla trasmissione della determina di aggiudicazione da parte di Gaia Servizi srl.

L'assolvimento dell'imposta potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- tramite invio a mezzo pec di un documento cartaceo su cui verrà applicata la marca da bollo € 16,00, firmato digitalmente e accompagnato dalla dichiarazione di assolvimento dell'imposta, allegata tra la documentazione di gara
oppure
- marca da bollo virtuale (in questo caso l'Appaltatore dovrà trasmettere via pec la ricevuta di pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale, firmata digitalmente con marcatura temporale).

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte a rialzo o prive di ribasso.

Le offerte saranno valide per 180 giorni a far tempo dalla data di presentazione delle stesse.

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L'OFFERTA TECNICA E PER L'OFFERTA ECONOMICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è eseguito con il **metodo aggregativo compensatore** tramite la seguente formula:

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = Punteggio concorrente A

n = numero totale dei criteri

W_i = peso attribuito al criterio (i)

V(a)_i = coefficiente dell'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile fra 0 e 1

Σ = sommatoria

Criteri per la valutazione:

OFFERTA TECNICA (progetto di servizio): massimo 70 punti, così suddivisi:

<u>N.</u>	<u>Criterio</u>	<u>Sub criterio</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Coefficiente W- punteggio massimo attribuibile</u>
<u>1</u>	Gestione della RSA: Modello organizzativo proposto.	1-A) Modello organizzativo proposto per lo svolgimento delle attività Principali (vedasi Art. 3 – Tabella n. 1 del presente disciplinare).	Illustrare il modello organizzativo proposto per le attività Principali e Secondarie, anche attraverso un piano operativo di lavoro su base settimanale (con specifica del relativo minutaggio), che indichi il personale addetto a ciascun compito (anche valorizzando e implementando il mix professionale previsto dal	<u>14</u>
		1-B) Modello organizzativo proposto per lo svolgimento delle attività Secondarie (vedasi Art. 3 – Tabella n. 1 del presente disciplinare)	CSA.), indicando altresì le modalità esecutive delle prestazioni rese.	<u>7</u>
<u>2</u>		2-A) Modalità per sostenere la stabilità al fine di prevenire un alto turn over e il burnout del personale.	Dovranno essere illustrate le strategie per fidelizzare il personale impiegato.	<u>5</u>
		2-B) Presentazione di un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie,	Illustrare le modalità di sostituzione per assenze programmate e non programmate tali da	<u>4</u>

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

	Gestione del personale	malattie, congedi e motivi non prevedibili (eventi eccezionali) in generale, per assicurare l’effettiva e costante presenza del personale senza alcuna soluzione di continuità e senza alcuna riduzione del contingente preposto.	garantire la presenza del personale richiesto senza alcuna riduzione.	
		2-C) Piano formativo del personale in aggiunta rispetto a quello obbligatorio per legge.	Illustrazione di un piano formativo del personale che indichi i soggetti coinvolti e gli argomenti che verranno trattati.	<u>3</u>
<u>3</u>	Accoglienza: il concorrente illustri le modalità di accoglienza dei degenti, dei loro familiari, dell’utenza.		Si riterranno più adeguate le offerte proposte al fine di rendere maggiormente confortevole e adeguato l’accesso alle strutture e il primo approccio con il personale interno adibito a tali compiti.	<u>3</u>
<u>4</u>	Servizio di Refezione: modalità di gestione del servizio in presenza di situazioni impreviste.		Illustrare le metodologie o interventi messi in atto in presenza di situazioni impreviste.	<u>3</u>
<u>5</u>	Riduzione rifiuti – Servizio di Refezione – Criterio premiante ai sensi del Decreto 10 marzo 2020 del Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare: misure di gestione per la riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio.		Descrizione delle misure di gestione ambientale del servizio volte alla riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio.	<u>5</u>
<u>6</u>	Controllo interno e valutazione della qualità: metodi per il controllo, la valutazione ed il miglioramento della qualità di tutti i servizi svolti, con		Illustrazione delle soluzioni adottate per il monitoraggio e il miglioramento continuo della qualità di tutti i servizi svolti e per il soddisfacimento	<u>10</u>

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

	particolare riferimento al servizio di pulizia.		dell’utenza, dettagliando anche i tempi e le modalità di restituzione degli esiti al Committente e ai familiari degli ospiti. Dovrà essere illustrato il sistema di autocontrollo per la qualità nei servizi di pulizia.	
<u>7</u>	<p>Servizio di Pulizia: Criterio sociale – Criterio premiante ai sensi del Decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell’Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare:</p> <p>attuazione e verifica delle misure per il benessere organizzativo.</p>		Descrizione delle misure per il benessere organizzativo e delle modalità di verifica.	<u>5</u>
<u>8</u>	<p>Organizzazione del lavoro di rete sul territorio:</p> <p>definizione dei bisogni e individuazione delle risorse del territorio che possono essere coinvolte nella realizzazione del percorso assistenziale.</p>		Illustrazione degli strumenti che saranno adottati per instaurare un rapporto positivo e sinergico con il territorio in un’ottica di visione sistemica e di rafforzamento dei servizi. Sarà valutata anche la capacità dell’offerta di descrivere le prospettive progettuali di un lavoro di rete sul territorio, contestualizzandole nell’organizzazione del servizio (chi, come) e nei tempi della sua realizzazione (quando)	<u>3</u>
<u>9</u>	<p>Mantenimento della struttura, di impianti, arredi e attrezzature:</p> <p>Piano di manutenzione ordinaria dell’immobile, di impianti, arredi e attrezzature</p>		Illustrazione delle tipologie e periodicità degli interventi nel rispetto di quanto previsto dal capitolato e al fine di garantire la piena funzionalità ed integrità della struttura.	<u>3</u>

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

10	<p>Capacità innovative e migliorie:</p> <p>proposte di sviluppo e miglioramento dei servizi, capaci di apportare valore aggiuntivo /arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato senza comportare oneri aggiuntivi per il Committente.</p>		<p>Illustrare tali servizi migliorativi in modo chiaro e dettagliato, precisando anche tempi e modalità di attuazione al fine di poter accertarne la concretezza, l'utilità, la pertinenza ed il grado di realizzabilità.</p>	5
-----------	--	--	---	----------

Modalità di calcolo dei coefficienti V(a)i

(il concorrente può fare anche riferimento alla Determinazione della AVCP n. 7 del 24/11/2011 per ulteriori esempi di calcolo)

CRITERI TECNICI – aspetti qualitativi (criteri da 1 a 10 e relativi sub criteri)

I coefficienti V(a)i sono determinati seguendo il procedimento qui indicato:

a) Attribuzione discrezionale di coefficienti, variabili tra 0 e 1, da parte dei singoli commissari sulla base della seguente scala di giudizi:

<i>eccellente</i>	1
<i>molto buono</i>	0,8
<i>buono</i>	0,6
<i>discreto</i>	0,4
<i>sufficiente</i>	0,2
<i>insufficiente</i>	0.

b) Calcolo della media dei coefficienti espressi dai singoli commissari; moltiplicazione della media ottenuta per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio o sub criterio.

N.B.: Qualora l'offerta tecnica, sommando tutti i punteggi parziali raggiunti, non totalizzi almeno 33 (trentatré) punti su max. 70 (settanta) punti previsti, sarà ritenuta insufficiente e, di conseguenza, non verrà ammessa alla successiva fase di apertura della relativa offerta economica.

CRITERIO ECONOMICO – PREZZO Max 30 punti

Per calcolare il punteggio PE di ciascuna offerta verrà utilizzata la seguente formula:

$$PEa = P_{max} \times V(a)i$$

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V(a)_i$ = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V(a)_i < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Al fine di individuare il coefficiente $V(a)_i$ verrà utilizzata la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{best} / P_a$$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

P_{best} = costo complessivo triennale dei servizi oggetto di gara IVA esclusa, risultato migliore;

P_a = costo complessivo triennale dei servizi oggetto di gara IVA esclusa del concorrente a

Aggiudicataria sarà la società che avrà totalizzato il punteggio massimo ottenuto sommando il punteggio per l'offerta tecnica a quello per l'offerta economica.

ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA GARA: APERTURA BUSTA 1 – VERIFICA DELLA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica della gara telematica avrà luogo in streaming il giorno 02.09.2021 alle ore 9:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Prima della seduta verrà trasmesso il link per il collegamento in streaming.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite strumenti telematici (Piattaforma Sintel) almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite strumenti telematici (Piattaforma Sintel) almeno 24 ore prima della data fissata.

Il RUP ed il seggio di gara istituito ad hoc procederanno, nella prima seduta pubblica digitale, a verificare le offerte pervenute sulla Piattaforma Telematica Sintel.

Successivamente il RUP ed il seggio di gara procederanno a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.1;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni/esclusioni dalla procedura di gara, che verrà successivamente trasmesso ai concorrenti, come previsto dall'art. 76 comma 2-bis del d.lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto disposto dal “Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara” approvato dal CDA in data 09.11.2017 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (come da Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11.10.2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

14.2 – APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica in streaming, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto indicato all’art. 13 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica in streaming, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo le modalità descritte all’art 13 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica in streaming, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all’art. 15 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 14.3.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14.3- VERIFICA ANOMALIE DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 14 punto 14.3, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed inoltre di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88 commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La **stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica e con firma digitale. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula del contratto (marca da bollo, etc...).

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € **3.000,00= circa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. **N.B.: nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tener conto anche di tali spese.**

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI

L'accesso agli atti potrà essere esercitato nei limiti di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente in fase di partecipazione alla gara dovrà espressamente dichiarare il proprio consenso alla divulgazione dei propri atti.

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE **“CITTA’ DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II”**

APPENDICE “INDICAZIONI PER LA GARANZIA PROVVISORIA”

Per tutto ciò che non viene disciplinato qui di seguito vale quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria può essere resa in forma di **cauzione** o di **fideiussione**, a scelta dell'offerente.

1) La **cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, con assegno circolare intestato a Gaia Servizi srl oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

1.1) In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o con bonifico: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario BPM avente codice IBAN IT36D055843347000000017055 intestato a Gaia Servizi srl; (ii) dovrà essere prodotta attestazione del versamento/bonifico mediante caricamento di copia scansionata del documento attestante il versamento/bonifico corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificazione autenticità del documento), ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro il versamento/bonifico deve essere effettuato nel primo caso dall'impresa mandataria oppure nel secondo caso dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento/bonifico deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo il versamento/bonifico può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento/bonifico deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente indicate. La dichiarazione sostitutiva di notorietà deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante di ciascuna impresa.

1.2) In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata copia del titolo corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificazione autenticità del documento), ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria nel primo caso oppure del consorzio medesimo nel secondo caso.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario costituendo la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante di ciascuna impresa.

Le copie dei pagamenti di cui sopra (assegno compreso) dovranno essere inserite nel campo “*Documentazione Amministrativa*”.

L'originale dell'assegno dovrà essere consegnato entro il termine utile dell'01.09.2021 alle ore 12:00, presso la sede di Gaia Servizi srl – via Privata Stelvio, 38 - Bollate, in busta chiusa con scritto all'esterno:

Garanzia provvisoria – AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI, ASSISTENZIALI, ALBERGHIERI, DI PULIZIA E MANUTENTIVI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

"RESIDENZA CITTA' DI BOLLATE GIOVANNI PAOLO II" PER LA DURATA DI 3 ANNI - CIG

2) Modalità di presentazione della fideiussione

ATTENZIONE! La garanzia provvisoria dovrà essere rilasciata sulla base di quanto previsto dal Regolamento (e relativi schemi) approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (pubblicato sulla GURI n. 83 del 10.04.2018)

La **fideiussione provvisoria**, assicurativa o bancaria, può essere presentata alternativamente in una delle modalità seguenti:

2.1) in formato elettronico

2.1.1) rilasciata in formato elettronico originale (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa che rispondano ai requisiti di solidità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.L. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante ed essere presentata unitamente a:

- un'autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante
oppure
- copia scansionata del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante
oppure
- autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai tre punti precedenti.

2.1.2) in alternativa al punto 2.1.1, sottoforma di copia informatica di documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, e da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005. Naturalmente valgono le restanti prescrizioni di cui al precedente punto (autodichiarazione del garante).

2.2) in formato originale cartaceo

L'originale cartaceo, conforme alle prescrizioni indicate al punto 2.1.1 dovrà essere consegnato entro il termine utile del 01.09.2021 alle ore 12:00, presso la sede di Gaia Servizi srl – via Privata Stelvio, 38 - Bollate, in busta chiusa con scritto all'esterno:

Garanzia provvisoria – AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI, ASSISTENZIALI, ALBERGHIERI, DI PULIZIA E MANUTENTIVI

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "RESIDENZA CITTA' DI BOLLATE GIOVANNI PAOLO II" PER LA DURATA DI 3 ANNI - CIG

In questo caso, nel campo "documentazione amministrativa" sulla piattaforma Sintel andrà inserita una copia scansionata della fideiussione cartacea originale.

INOLTRE:

la garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate e sottoscrivere la fideiussione
- in caso di consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. B e C del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dal consorzio medesimo
- in caso di consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio

e dovrà inoltre prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

3) ALTRE INDICAZIONI PER LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente, **a pena di esclusione, indipendentemente dalla modalità scelta per costituire la garanzia provvisoria** (vedasi modalità di costituzione di cui ai punti 1 e 2) **dovrà presentare:**

- l'impegno da parte di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto oggetto di appalto.

La dichiarazione di impegno:

- potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria/assicurativa provvisoria di cui al precedente punto 2) (e pertanto il concorrente non dovrà allegare nulla sulla piattaforma);
- potrà essere sottoscritta da un garante *diverso* da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui la dichiarazione dell'impegno del soggetto garante non sia contenuta nel testo della fideiussione bancaria/assicurativa provvisoria o nel caso in cui la garanzia provvisoria sia stata presentata secondo le modalità di cui al punto 1) (in contanti, con assegno circolare intestato a Comune di Bollate, oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) la stessa potrà essere costituita a scelta tra i seguenti modi:

- **in formato cartaceo originale, contenente CIG e nome della procedura, sottoscritto dal soggetto garante, con allegata copia del documento di identità e la dichiarazione sostitutiva circa il**

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

possesso dei poteri a rilasciare cauzioni.

L'originale dovrà pervenire a Gaia Servizi srl entro il termine utile del 01.09.2021 alle ore 12:00, presso la sede di Gaia Servizi srl – via Privata Stelvio, 38 - Bollate, in busta chiusa con scritto all'esterno:

Impegno fideiussore – **AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI, ASSISTENZIALI, ALBERGHIERI, DI PULIZIA E MANUTENTIVI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "RESIDENZA CITTA' DI BOLLATE GIOVANNI PAOLO II" PER LA DURATA DI 3 ANNI - CIG**

In questo caso, nel campo "documentazione amministrativa" sulla piattaforma Sintel andrà inserita una copia scansionata dell'impegno cartaceo originale.

OPPURE

- in formato elettronico originale (documento informatico) contenente CIG e nome della procedura, sottoscritto digitalmente dal soggetto garante, con allegata copia del documento di identità e la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei poteri a rilasciare cauzioni.

Il documento dovrà essere inserito sulla piattaforma Sintel nel campo "documentazione amministrativa".

NB: quanto previsto al punto 3 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

4) Riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia è ridotto come da tabella seguente:

	<i>Certificazione</i>	<i>Percentuale riduzione sull'importo della garanzia provvisoria al netto dell'iva</i>
1	UNI CEI ISO 9000	50%
2	In caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese	50% non cumulabile con quella del punto 1
3	registrazione EMAS oppure UNI EN ISO 14001	30% cumulabile con quella del punto 1

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

"CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

		20% cumulabile con quella del punto 1
4	ECOLABEL (per gli OE in possesso del marchio di qualità Ecolabel UE in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni oggetto del contratto)	20% cumulabile con quelle dei punti 1 e 2
5	OE che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra oppure un <i>carbon footprint</i> ai sensi delle norme: - UNI EN ISO 14064-1 - UNI ISO/TS 14067	15% cumulabile con quelle dei punti 1, 2, 3 e 4
6	OE in possesso di: - rating di legalità o attestazione modello organizzativo oppure - certificazione <i>accountability 8000</i> oppure - certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori oppure - OHSAS 18001 oppure - UNI CEI EN ISO 50001 oppure - UNI CEI 11352 oppure - ISO 27001	30% non cumulabile con quelle precedenti

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (c.d. "cumulo relativo").

Per poter usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico dovrà caricare le certificazioni di qualità sulla piattaforma nel campo "Documentazione Amministrativa" nelle seguenti modalità:

- l'originale rilasciato in formato elettronico
oppure
- a) copia informatica del documento cartaceo, provvista di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (per autocertificazione autenticità del documento).

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico (OE) di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i criteri di selezione e con cui lo stesso si impegna a fornire le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE è fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara in formato elettronico .xml (nome del file espd-request.xml).

Per la compilazione del documento in versione elettronica (DGUE) gli operatori economici dovranno:

1. accedere al servizio DGUE tramite il seguente sito:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

2. barrare l'opzione OPERATORE ECONOMICO
3. barrare l'opzione IMPORTA DGUE e nel campo SFOGLIA caricare il file con nome espd-request.xml fornito dalla Stazione Appaltante
4. cliccare sul pulsante AVANTI e compilare le varie sezioni seguendo anche quanto indicato nelle presenti note.

Al termine della compilazione esportare il documento sia nel formato .xml che nel formato .pdf, farlo firmare digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato che sottoscriverà tutta la documentazione di gara e inserirlo nella busta telematica 1 (documentazione amministrativa), secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

NB: In caso di **RTI oppure Consorzi ordinari** per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI (secondo quanto riportato nelle sottostanti indicazioni)**.

Nel caso di **consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio (nel DGUE il Consorzio dovrà indicare le consorziate esecutrici del servizio).

Il documento si articola nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (*questa parte si compila automaticamente nel momento in cui la Stazione Appaltante genera il DGUE tramite l'apposito servizio*)

Parte II. Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A: in questa sezione l'operatore economico dovrà inserire i dati relativi all'azienda. L'operatore dovrà compilare tale sezione nelle parti che lo riguardano. Poi si passerà direttamente alla compilazione della **sezione B:** l'OE dovrà compilare la scheda solo con i dati del legale rappresentante o del procuratore autorizzato che firmerà il DGUE e la restante documentazione di gara. I dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/16, richiamati qui di seguito, dovranno essere inseriti nella DICHIARAZIONE.doc, da allegare al

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

DGUE, predisposta dalla Stazione Appaltante:

- *Titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (membri OIV, Sindaci effettivi e supplenti), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari od inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società.*

→ *Indicare i nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Sezione C: questa parte andrà compilata SOLO nel caso in cui l'OE ricorra all'avvalimento del requisito di natura economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa per la partecipazione alla gara (Art. 5, punti 4 e 5 a pag. 6 del disciplinare). Nel caso in cui l'OE intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà essere presentato per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e della parte VI.**

Sezione D: *l'OE dovrà compilare questa sezione nel caso in cui abbia già deciso di subappaltare o di non subappaltare parte delle prestazioni. Se si specificare anche le prestazioni che si ritiene di subappaltare e la relativa quota in percentuale sull'importo contrattuale.*

Nel caso in cui il nominativo del subappaltatore sia già noto, quest'ultimo dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e della parte VI.

Parte III. Motivi di esclusione:

Sezione A: compilare i punti della scheda a seconda che siano state riportate, o meno, delle condanne relativamente ai casi di:

- Partecipazione ad un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Compilare anche la DICHIARAZIONE (dichiarazione.doc) predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione B: compilare la scheda a seconda che si sia, o meno, in regola con i pagamenti di imposte o contributi previdenziali.

Sezione C: compilare la scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Compilare anche la DICHIARAZIONE (dichiarazione.doc) predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il

RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CITTA' DI BOLLATE – GIOVANNI PAOLO II"

DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione D: l'OE dovrà indicare se sussistono, o meno, motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nel bando o documenti di gara. Qualora non sussistano motivi di esclusione, l'OE indicherà NO; in caso contrario, dovrà compilare la scheda secondo quanto indicato in essa indicata.

Compilare anche la DICHIARAZIONE (dichiarazione.doc) predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Parte IV. Criteri di selezione:

Di questa parte l'OE dovrà compilare la **sezione A (Idoneità): iscrizione in un registro commerciale.**

Le sezioni **a** (indicazione globale per tutti i criteri di selezione) non deve essere compilata.

Della sezione **B (capacità economica e finanziaria)** deve essere compilata la parte denominata **"Altri requisiti economici o finanziari"**, inserendo il requisito di cui all'Art. 5, punto 4 a pag. 6 del disciplinare, eccetto quando il concorrente ricorre all'avvalimento, in quanto in tal caso tale parte verrà compilata dall'ausiliaria nel suo DGUE.

Della sezione **C (capacità tecniche e professionali)** deve essere compilata la parte denominata **"Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato"**, inserendo il requisito di cui all'Art. 5, punto 5 di pag. 6, eccetto quando il concorrente ricorre all'avvalimento, in quanto in tal caso tale parte verrà compilata dall'ausiliaria nel suo DGUE.

Inoltre deve essere compilata anche la parte **"Quota di subappalto"** nel caso in cui il concorrente voglia solo riservarsi la facoltà di subappaltare ma non ha ancora preso una decisione.

Parte VI. Dichiarazioni finali

Sottoscrivendo il DGUE l'OE dichiara quanto indicato nella parte dichiarazioni finali.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se nel DGUE sono state presentate false dichiarazioni, se non sono state trasmesse le informazioni richieste o se le stesse non possono essere comprovate dai documenti complementari.