



## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RIFIUTI CON AUTOTRENO CON MOTRICE SCARRABILE.**

**CIG: 7977775C2F**

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO .....	5
4. DURATA DELL'APPALTO .....	5
4.1 DURATA.....	5
4.2 OPZIONI E RINNOVI .....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	7
8. AVVALIMENTO.....	7
9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	8
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	8
11. SOPRALLUOGO .....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	14
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
15.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	18
15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	18
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 2 – OFFERTA ECONOMICA.....	18
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
18. APERTURA DELLA BUSTA 2 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	20
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	21
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	22
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22



## DISCIPLINARE DI GARA

### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RIFIUTI CON AUTOTRENO CON MOTTRICE SCARRABILE

CIG: 7977775C2F

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n.4 del 16/07/2019, GAIA SERVIZI SRL ha deliberato di affidare il servizio di trasporto rifiuti con autotreno con motrice scarrabile.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata, da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Sintel e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e comma 9-bis e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (D.L. 32/2019)– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione del contratto è Bollate, codice ISTAT 015027.

CIG 7977775C2F

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Responsabile del Settore Igiene Ambientale Luca Latini.

La presente procedura è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). Gaia Servizi srl utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro le ore 14:00 del giorno 31/07/2019** la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

**Per le indicazioni relative alla registrazione, qualificazione tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell’apposita sezione “Registrazione alla centrale acquisti”>> “Registrazione imprese” ed in seguito a qualificarsi per Gaia Servizi srl. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro obbligo e impegno.

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Allegato “Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL”;
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto e Clausole Antimafia;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Domanda di partecipazione;
- 6) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 7) Documento unico di valutazione di rischi da interferenze (DUVRI)

- 8) Dichiarazione;
- 9) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA
- 10) Modulo "Offerta Economica";
- 11) Informativa Trattamento Dei Dati Personali.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.gaiaservizi.eu> e nella sezione "Documentazione di gara" presente all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto sulla piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'interno della sezione "Comunicazioni procedura" della gara in oggetto, sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di un documento denominato "FAQ" nella sezione dedicata alla gara in oggetto, sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente.

È pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare l'area della Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel sopra indicata.

### **Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti a mezzo PEC.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di trasporto rifiuti con autotreno con motrice scarrabile.

Le caratteristiche specifiche del servizio sono descritte nell'allegato "Capitolato Speciale d'Appalto"

n.	Descrizione servizi/beni	CIG	CPV	Importo
1	Trasporto Rifiuti Con Autotreno Con Motrice Scarrabile	7977775C2F	90512000-9	€ 100.300,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per il presente appalto sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, è pari a € 300,00 (trecento//00).

L'appalto è finanziato con risorse proprie di Gaia Servizi srl.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

#### 4.1 DURATA

L'appalto avrà durata di 1 (uno) anno, con decorrenza dalla data del 01/10/2019.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

**Opzione di rinnovo del contratto:** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per una durata pari ad ulteriore 1 (uno) anno. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 200.600,00 (DUECENTOMILASEICENTO//00) al netto di Iva.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 1D o superiore e Autorizzazione al trasporto dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/06 in corso di validità** (in casi di subappalto tale requisito dovrà essere posseduto anche dal subappaltatore)  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'operatore economico dovrà fornire un dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso del requisito. (si richiede specifica della data di scadenza e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.) La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO –PROFESSIONALE

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio con buon esito:
- un servizio analogo al servizio trasporto rifiuti con autotreno con motrice scarrabile per un comune di minimo 35.000 abitanti o azienda pubblica di un comune con almeno 35.000 abitanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e degli abitanti.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [quali ad esempio: iscrizione alla CCIAA, specifici Albi, Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP la richiede per iscritto al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e del D.L. 32/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa, secondo quanto indicato nell'art. 15 del presente disciplinare. In caso di mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, in capo ad uno dei subappaltatori indicati, l'operatore economico dovrà provvedere alla sostituzione del subappaltatore stesso.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il servizio di cui al presente atto è affidato da Gaia Servizi srl con obbligo del rispetto della legge 13/09/1982 n. 646 e ss.mm.ii..

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo contrattuale e precisamente di importo pari ad € 2.006,00 (euro duemilasei/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno

Gaia Servizi S.r.l. – soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Bollate

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)

Sede operativa: Via Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Tel. 02/38203296 – Fax 02/38203347

P.IVA – CF – Reg. Imprese di Milano n. 05932530966 – R.E.A. n. 1860008 – capitale sociale Euro 1.402.552,00

non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso conto corrente bancario BPM avente codice IBAN IT62P0503433473000000017055 intestato a Gaia Servizi srl; dovrà essere prodotta attestazione del versamento/bonifico mediante caricamento di copia scannerizzata del documento attestante il versamento/bonifico corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificazione autenticità del documento), ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione

espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione

del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all'interno della piattaforma ecologica sita in Via Pace 50 a Bollate è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

E' necessario prenotarsi per il sopralluogo inviando una comunicazione attraverso la sezione "Comunicazioni procedura" presente all'interno della scheda relativa alla gara sulla Piattaforma Sintel, indicando la data prescelta. La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le 17.00 del giorno antecedente a quello prescelto per il sopralluogo**. Le date fissate per il sopralluogo, che avverrà in presenza di personale tecnico della Società, sono il **22/07/2019** e il **24/07/2019 dalle ore 08:30 Alle ore 12:00 (luogo del sopralluogo: piattaforme ecologica di via Pace 50- Bollate, osservando la massima puntualità)**. **A cura dell'ufficio Approvvigionamenti e Appalti verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella Busta Telematica 1 (documentazione amministrativa).**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (euro venti//00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.



La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il concorrente è tenuto ad elaborare la propria offerta attenendosi strettamente a quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione di gara.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

**La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta entro il termine perentorio previsto all'art. 1 del presente disciplinare.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 c. 3 lett. b) del Codice.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 1, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**I concorrenti esonerano GAIA SERVIZI SRL e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività propri dell'operatore economico necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**



La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

**1) BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**2) BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alle operazioni di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

Tutti i documenti richiesti, da caricare a Sistema, dovranno essere firmati digitalmente e allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

**Tutti i documenti richiesti, da caricare a Sistema, dovranno essere IN LINGUA ITALIANA, firmati digitalmente con apposizione della marcatura temporale e allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

**Attenzione! La domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere allegate in formato elettronico. Pertanto, i relativi file NON andranno stampati e compilati a mano; dovranno essere scaricati, compilati tramite l'utilizzo del proprio terminale, trasformati nel formato PDF/A-1°, e firmati digitalmente con marcatura temporale. Anche il DGUE dovrà essere in formato elettronico e dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della ommissione Europea, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.Lgs 50/2016. A tale riguardo attenersi esclusivamente a quanto indicato nelle note di compilazione di cui all'art. 15.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi definiti dalla Stazione Appaltante (Gaia Servizi srl).

Ciascun documento allegato dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

#### Elenco documenti da allegare e relativa descrizione:

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** la domanda di partecipazione è redatta in bollo (€ 16,00) secondo il modello allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria**, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Alla domanda di partecipazione, il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):** Il documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico (OE) di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i criteri di selezione e con cui lo stesso si impegna a fornire le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE è fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara.

**Al termine della compilazione esportare il documento nel formato .pdf, apporre la firma digitale del legale rappresentante o procuratore autorizzato che sottoscriverà tutta la documentazione di gara e inserirlo nella busta telematica 1 (documentazione amministrativa), secondo le indicazioni del disciplinare di gara.**

**NB:** In caso di RTI oppure Consorzi ordinari per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (secondo quanto riportato nelle sottostanti indicazioni).

Nel caso di consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio (nel DGUE il Consorzio dovrà indicare le consorziate esecutrici del servizio).

Il documento si articola nelle seguenti parti e sezioni:

- **Parte I.** Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

- **Parte II.** Informazioni sull'operatore economico:

**Sezione A:** in questa sezione l'operatore economico dovrà inserire i dati relativi all'azienda. L'operatore dovrà compilare tale sezione nelle parti che lo riguardano.

**Sezione B:** l'OE dovrà compilare la scheda solo con i dati del legale rappresentante o del procuratore autorizzato che firmerà il DGUE e la restante documentazione di gara. I dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/16, richiamati qui di seguito, dovranno essere inseriti nella DICHIARAZIONE.doc, da allegare al DGUE, predisposta dalla Stazione Appaltante:

→ Titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

→ Indicare i nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Sezione C:** l'OE dovrà compilare questa sezione.

**Sezione D:** l'OE dovrà compilare questa sezione nel caso in cui abbia già deciso di subappaltare o di non subappaltare parte delle prestazioni, indicando la quota (espressa in percentuale) delle prestazioni che l'operatore economico intende subappaltare, qualora abbia deciso di subappaltare.

**Ciascun subappaltatore dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.**

- **Parte III.** Motivi di esclusione:

**Sezione A:** compilare i punti della scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a condanne penali.

**Sezione B:** compilare la scheda a seconda che si sia, o meno, in regola con i pagamenti di imposte o contributi previdenziali.

**Sezione C:** compilare la scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

**Sezione D:** l'OE dovrà indicare se sussistono, o meno, motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificatamente riferiti alla legge 68/99 e all'iscrizione sul Casellario tenuto da ANAC. Qualora non sussistano motivi di esclusione, l'OE indicherà NO; in caso contrario, dovrà compilare la scheda secondo quanto indicato in essa.

**- Parte IV.** Criteri di selezione:

**Sezione A:** indicare:

- al punto 1) l'iscrizione ad un registro commerciale,
- al punto 2) l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 1D o superiore e Autorizzazione al trasporto dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/06 in corso di validità.

**Sezione B:** l'OE non dovrà compilare questa sezione.

**Sezione C:** dovrà essere compilata per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

**- Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati. Questa parte NON deve essere compilata.

**- Parte VI.** Dichiarazioni finali

Compilare secondo le indicazioni in essa contenute: indicare che si autorizza Gaia Servizi srl ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui alla parte/ sezione/al punto o ai punti del documento di gara unico europeo, ai fini della procedura a cui si riferisce il documento.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se nel DGUE sono state presentate false dichiarazioni, se non sono state trasmesse le informazioni richieste o se le stesse non possono essere comprovate dai documenti complementari.

**3) DICHIARAZIONE**, predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.e il D.L. 32/2019), compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri. **In caso di ricorso al subappalto il concorrente per ciascun subappaltatore allega la presente DICHIARAZIONE a firma digitale del subappaltatore.**

**4) GARANZIA PROVVISORIA**, così come disciplinata all'art. 10 del presente Disciplinare.

**5) PATTO D'INTEGRITÀ** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (il file presente sulla Piattaforma Sintel dovrà essere controfirmato). Risulterà quindi un file. P7m con le firme del Legale Rappresentante del RUP e del Legale Rappresentante di GAIA SERVIZI SRL);

**6) RICEVUTA** attestante il versamento della tassa sugli appalti a favore di ANAC per un importo pari ad € 20,00 (venti/00);

**7) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA**, dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante. In caso di subappalto dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente da ogni subappaltatore.

**8) INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** firmata digitalmente, per presa visione

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la documentazione amministrativa il concorrente potrà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/16, ricorrere al soccorso istruttorio. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- 9) **SOPRALLUOGO**, attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.
- 10) **DICHIARAZIONE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dell' **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 1D o superiore e Autorizzazione al trasporto dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/06 in corso di validità** firmata digitalmente dal Legale rappresentante o in alternativa da un procuratore del Legale rappresentante munito di idonei poteri. (si richiede specifica della data di scadenza e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.) La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

#### 15.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

1. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

Si ricorda che ciascuna dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o, in alternativa, da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

#### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA 2 – OFFERTA ECONOMICA

- 1) Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire il costo complessivo del servizio IVA ESCLUSA, risultante dalla tabella compilata nel Modulo Offerta economica.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", il concorrente dovrà inserire il valore € 300,00.

- 2) Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire:

nel campo "**Parametri economici**" l'allegato "Modulo offerta economica" debitamente compilato e firmato digitalmente, contenente i seguenti parametri:

- a) Indicazione dei mezzi con i quali verrà svolto il servizio;
- b) tabella con costo per ogni trasporto (viaggio di andata e ritorno) per singola destinazione di trasporto da quotare sulla base del numero di viaggi annuo distinto per singole destinazioni. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- c) Scomposizione dell'importo complessivo di cui al punto a) nelle seguenti voci:
- Costo del personale;
  - Costi generali (gasolio/urea/manutenzione/pneumatici/ecc..);
  - Costi assicurativi;
  - costi della sicurezza di cui al punto c)
  - utile
  - altro (intendendo per "altro" qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto)
- d) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (*si tratta dei costi propri dell'azienda inerenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*).

***I dati dei punti a ),c) e d) serviranno per la verifica della congruità dell'offerta, non saranno oggetto di valutazione.***

- 3) Nel campo "Marca da bollo" un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) con applicata una marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata). In alternativa l'operatore economico potrà inserire una marca da bollo virtuale (in questo caso, dovrà allegare una ricevuta di pagamento del bollo che costituisce una marca da bollo digitale). Il foglio dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al termine dell'inserimento dell'offerta economica di cui sopra, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e poi ricaricarlo sul portale.

Il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante.

**La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.**

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o fax.

Gaia Servizi S.r.l. – soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Bollate

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)

Sede operativa: Via Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Tel. 02/38203296 – Fax 02/38203347

P.IVA – CF – Reg. Imprese di Milano n. 05932530966 – R.E.A. n. 1860008 – capitale sociale Euro 1.402.552,00

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte a rialzo o prive di ribasso.

Le offerte saranno valide per 180 giorni a far tempo dalla data di presentazione delle stesse.

#### **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 01/08/2019, alle ore 09:00 presso la sede operativa di Gaia Servizi srl in via privata Stelvio n. 38 – 20021 Bollate, piano primo, ufficio Approvvigionamenti e Appalti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la sezione “Comunicazioni procedura” all’interno della Piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la sezione “Comunicazioni procedura” all’interno della Piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **18. APERTURA DELLA BUSTA 2 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente con l’impianto più vicino alla sede operativa di Gaia Servizi srl.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all’art. 20 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, all'esclusione degli operatori economici, da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e mantenendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto verrà aggiudicato, quindi, procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 7 del Capitolato.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati in maniera cartacea e telematica anche attraverso l'uso di strumenti digitali informatici, nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative implementate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 e riferite alle procedure regolate dal presente disciplinare di gara.