



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio a freddo a lungo termine "Full Service" di n. 11 veicoli compattatori alimentati a metano per la raccolta dei rifiuti urbani (Lotto 1) CIG 7714850F9B e di n. 1 veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc (Lotto 2) CIG 7714886D51



DISCIPLINARE DI GARA	1
1. PREMESSE	1
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	2
2.1 Documenti di gara	2
2.2 Chiarimenti	2
2.3 Comunicazioni	2
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	3
4. DURATA DELL'APPALTO	4
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6. REQUISITI GENERALI	5
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
7.1 Requisiti di idoneità.....	5
7.2 Requisito di capacità economica e finanziaria.....	6
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari.....	6
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	7
8. AVVALIMENTO	7
9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	8
10. GARANZIA PROVVISORIA	8
11. SOPRALLUOGO.....	13
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	20
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ED ECONOMICA	24
calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	25
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	29
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	29
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30



25. ALTRE INFORMAZIONI 30



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A FREDDO A LUNGO TERMINE “FULL SERVICE” DI N. 11 VEICOLI COMPATTATORI ALIMENTATI A METANO PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI (LOTTO 1) CIG 7714850F9B E DI N. 1 VEICOLO AUTOSPAZZATRICE STRADALE ASPIRANTE DA 5 MC (LOTTO 2) CIG 7714886D51

1. PREMESSE

Con atto determinativo a contrarre n. 7 del 03.12.2018 Gaia Servizi srl ha deliberato di affidare il servizio di noleggio a freddo a lungo termine “full service” di n.11 veicoli compattatori alimentati a metano per la raccolta dei rifiuti urbani (Lotto 1) e di n. 1 veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc (lotto 2).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è Bollate (MI) [codice NUTS: ITC4C]

lotto 1 CIG 7714850F9B

lotto 2 CIG 7714886D51.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Responsabile di Settore Sig. Luca Latini.

Il **Direttore dell’esecuzione del contratto per il lotto 1**, ai sensi dell’art. 101 del Codice, è il sig. Di Bartolomeo Davide.

La presente procedura è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Gaia Servizi srl utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro le ore 12:00 del giorno 14.01.2019** la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per le indicazioni relative alla registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, far riferimento all’Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell’apposita sezione “Registrazione alla centrale acquisti”>> “Registrazione imprese” ed in seguito a qualificarsi per Gaia Servizi srl. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro obbligo e impegno.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto lotto 1 per il servizio di nolo a freddo a lungo termine "full service" di n. 11 (undici) veicoli compattatori alimentati a metano per la raccolta dei rifiuti urbani con relative clausole antimafia;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto lotto 2 per il servizio di nolo a freddo a lungo termine "full service" di n. 1 (uno) veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc con relative clausole antimafia;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Domanda di partecipazione;
- 7) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 8) Dichiarazione;
- 9) L'allegato "Modulo Offerta" per il lotto 1 e per il lotto 2;
- 10) Allegato "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.gaiaservizi.eu> e nella sezione "Documentazione di gara" presente all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto sulla piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'interno della sezione "Comunicazioni procedura" della gara in oggetto, sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima di un documento denominato "FAQ" nella sezione dedicata alla gara in oggetto, sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente.

È pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare l'area della Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel sopra indicata.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti a mezzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

N. Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	<i>Nolo a freddo "Full Service" di n. 11 (undici) compattatori alimentati a metano per la raccolta di rifiuti urbani.</i>	7714850F9B
2	<i>Nolo a freddo "Full Service" di n. 1 (uno) veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc.</i>	7714886D51

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 7714850F9B

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Noleggio a freddo "Full Service" di n. 11 compattatori alimentati a metano per la raccolta di rifiuti urbani.</i>	34144512	P	€ 2.956.800,00

Lotto n. 2 CIG 7714886D51

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Noleggio a freddo "Full Service" di n. 1 veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc.</i>	34144431-8	P	€ 210.000,00

Gli importi a base di gara sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per entrambi i lotti, è pari a € 0,00 (zero//00).

L'appalto è finanziato con risorse proprie di Gaia Servizi srl.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per entrambi i lotti oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Non esistono vincoli all'aggiudicazione: entrambi i lotti potrebbero essere aggiudicati al medesimo concorrente.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto relativo al Lotto 1 è pari a 7 (sette) anni, decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo.

La durata del contratto relativo al Lotto 2 è pari a 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di collaudo con esito positivo.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari 2015-2016-2017 di € 480.000,00 IVA esclusa.

TALE REQUISITO È RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 1.

Il settore di attività è *il noleggio con manutenzione full service di mezzi per l'ecologia.*

Tale requisito è richiesto per verificare la capacità economica del concorrente, la consistenza finanziaria delle attività svolte nel settore sopraindicato, nonché la capacità del concorrente di gestire l'attività di noleggio con manutenzione full service su una flotta di mezzi per l'ecologia.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio completi di nota integrativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI ORDINARI

N.B.: nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d) ed e) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione e nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a) per il lotto 1 deve essere posseduto solo dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionali (quali ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Nel caso in cui l'ausiliaria perda i requisiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, e in ordine agli stessi siano rese delle dichiarazioni non veritiere, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP la richiede per iscritto al concorrente, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per il lotto 1: il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto:**

- l'omessa dichiarazione della terna per il Lotto 1;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre per il Lotto 1;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa, secondo quanto indicato nell'art. 15 del presente disciplinare. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il servizio di cui al presente atto è affidato da Gaia Servizi srl con obbligo del rispetto della legge 13/09/1982 n. 646 e ss.mm.ii..

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per tutto ciò che non viene disciplinato qui di seguito vale quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria può essere resa in forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

1) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, con assegno circolare intestato a Gaia Servizi srl oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante.

1.1) In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o con bonifico: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario BPM avente codice IBAN IT36D055843347000000017055 intestato a Gaia Servizi srl; (ii) dovrà essere prodotta attestazione del versamento/bonifico mediante caricamento di copia scannerizzata del documento attestante il versamento/bonifico corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificazione autenticità del documento, ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante).

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro il versamento/bonifico deve essere effettuato nel primo caso dall'impresa mandataria oppure nel secondo caso dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento/bonifico deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo il versamento/bonifico può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento/bonifico deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente indicate. La dichiarazione sostitutiva di notorietà deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante di ciascuna impresa.

1.2) In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata copia del titolo corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificazione autenticità del documento), ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria nel primo caso oppure del consorzio medesimo nel secondo caso.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario costituendo la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante di ciascuna impresa

Le copie dei pagamenti di cui sopra (assegno compreso) dovranno essere inserite nel campo "Documentazione Amministrativa".

L'originale dell'assegno dovrà essere consegnato entro il termine utile del 14.01.2019 alle ore 12:00, presso Gaia Servizi srl – Via Stelvio, 38 - Bollate, in busta chiusa con scritto all'esterno:

Garanzia provvisoria – PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A FREDDO A LUNGO TERMINE “FULL SERVICE” DI N. 11 VEICOLI COMPATTATORI ALIMENTATI A METANO PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI (LOTTO 1) CIG 7714850F9B E DI N. 1 VEICOLO AUTOSPAZZATRICE STRADALE ASPIRANTE DA 5 MC (LOTTO 2) CIG 7714886D51

2) *Modalità di presentazione della fideiussione*

ATTENZIONE! La garanzia definitiva dovrà essere rilasciata sulla base di quanto previsto dal Regolamento (e relativi schemi) approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (pubblicato sulla GURI n. 83 del 10.04.2018)

La fideiussione provvisoria, assicurativa o bancaria, può essere presentata alternativamente in una delle modalità seguenti:

2.1) in formato elettronico

2.1.1) rilasciata in formato elettronico originale (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa che rispondano ai requisiti di solidità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.L. 24/2/1998 n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante ed essere presentata unitamente a:

- un'autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

oppure

- copia scansionata del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante

oppure

- autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai tre punti precedenti.

2.1.2) in alternativa al punto 2.1.1, sottoforma di copia informatica di documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, e da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005. Naturalmente valgono le restanti prescrizioni di cui al precedente punto (autodichiarazione del garante).

2.2) in formato originale cartaceo

L'originale cartaceo, conforme alle prescrizioni indicate al punto 2.1.1, dovrà essere consegnato entro il termine utile del 14.01.2019 alle ore 12:00 in busta chiusa con scritto all'esterno:

Garanzia provvisoria – PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A FREDDO A LUNGO TERMINE "FULL SERVICE" DI N. 11 VEICOLI COMPATTATORI ALIMENTATI A METANO PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI (LOTTO 1) CIG 7714850F9B E DI N. 1 VEICOLO AUTOSPazzATRICE STRADALE ASPIRANTE DA 5 MC (LOTTO 2) CIG 7714886D51

In questo caso, nel campo "documentazione amministrativa" sulla piattaforma Sintel andrà inserita una copia scansionata della fideiussione cartacea originale.

INOLTRE:

la garanzia provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate e sottoscrivere la fideiussione
- in caso di consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. B e C del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) dal consorzio medesimo
- in caso di consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;

e dovrà inoltre prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile
- ✓ l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

3) ALTRE INDICAZIONI PER LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente, **a pena di esclusione, indipendentemente dalla modalità scelta per costituire la garanzia provvisoria** (vedasi modalità di costituzione di cui ai punti 1 e 2) dovrà presentare:

- l'impegno da parte di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto oggetto di appalto.

La dichiarazione di impegno:

- potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria/assicurativa provvisoria di cui al precedente punto 2) (e pertanto il concorrente non dovrà allegare nulla sulla piattaforma);
- potrà essere sottoscritta da un garante diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Nel caso in cui la dichiarazione dell'impegno del soggetto garante non sia contenuta nel testo della fideiussione bancaria/assicurativa provvisoria o nel caso in cui la garanzia provvisoria sia stata presentata secondo le modalità di cui al punto 1) (in contanti, con assegno circolare intestato a Gaia Servizi srl, oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) la stessa potrà essere costituita a scelta tra i seguenti modi:

- in formato cartaceo originale, contenente CIG e nome della procedura, sottoscritto dal soggetto garante, con allegata copia del documento di identità e la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei poteri a rilasciare cauzioni.

L'originale dovrà pervenire a Gaia Servizi srl entro il termine utile del 14.01.2019 alle ore 12:00 in busta chiusa con scritto all'esterno:

Impegno fideiussore – PROCEDURA APERTA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A FREDDO A LUNGO TERMINE “FULL SERVICE” DI N. 11 VEICOLI COMPATTATORI ALIMENTATI A METANO PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI (LOTTO 1) CIG 7714850F9B E DI N. 1 VEICOLO AUTOSPazzATRICE STRADALE ASPIRANTE DA 5 MC (LOTTO 2) CIG 7714886D51

In questo caso, nel campo “documentazione amministrativa” sulla piattaforma Sintel andrà inserita una copia scansionata dell'impegno cartaceo originale.

OPPURE

- in formato elettronico originale (documento informatico) contenente CIG e nome della procedura,

Gaia Servizi S.r.l. – soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Bollate

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)

Sede operativa: Via Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Tel. 02/38203296 – Fax 02/38203347

P.IVA – CF – Reg. Imprese di Milano n. 05932530966 – R.E.A. n. 1860008 – capitale sociale Euro 1.402.552,00

sottoscritto digitalmente dal soggetto garante, con allegata copia del documento di identità e la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei poteri a rilasciare cauzioni.

Il documento dovrà essere inserito sulla piattaforma Sintel nel campo “documentazione amministrativa”.

NB: quanto previsto al punto 3 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

4) Riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia è ridotto come da tabella seguente:

	Certificazione	Percentuale riduzione sull'importo della garanzia provvisoria al netto dell'iva
I	UNI CEI ISO 9000	50%
II	In caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese	50% non cumulabile con quella del punto I
III	registrazione EMAS	30% cumulabile con quella del punto I
	oppure UNI EN ISO 14001	20% cumulabile con quella del punto I
IV	ECOLABEL (per gli OE in possesso del marchio di qualità Ecolabel UE in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni oggetto del contratto)	20% cumulabile con quelle del punto I e II
V	OE che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra oppure un carbon footprint ai sensi delle norme: - UNI EN ISO 14064-1 - UNI ISO/TS 14067	15% cumulabile con quelle del punto I, II, III e IV
VI	OE in possesso di: - rating di legalità o attestazione modello organizzativo oppure - certificazione accountability 8000 oppure - certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori oppure - OHSAS 18001 oppure - UNI CEI EN ISO 50001	30% non cumulabile con quelle precedenti

oppure - UNI CEI 11352 oppure - ISO 27001	
--	--

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (c. d. "cumulo relativo").

Per poter usufruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico dovrà caricare le certificazioni di qualità sulla piattaforma nel campo "Documentazione Amministrativa" nelle seguenti modalità:

- l'originale rilasciato in formato elettronico
oppure
- copia informatica del documento cartaceo, provvista di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. art. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (per autocertificazione autenticità del documento).

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all'interno della piattaforma ecologica sita in via Pace, snc 20021 Bollate (MI) **È OBBLIGATORIO PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 1**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

E' necessario prenotarsi per il sopralluogo inviando una comunicazione attraverso la sezione "Comunicazioni procedura" presente all'interno della scheda relativa alla gara sulla piattaforma Sintel, indicando la data prescelta. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 17.00 del giorno antecedente a quello prescelto per il sopralluogo. Le date fissate per il sopralluogo, che avverrà in presenza di personale tecnico della società, sono il **13.12.2018 e il 20.12.2018 dalle ore 10:30 alle ore 12:00** (luogo del sopralluogo: piattaforma Ecologica di Via Pace, 50 - Bollate osservando la massima puntualità). A cura dell'ufficio Approvvigionamenti e Appalti verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella busta telematica 1 (documentazione amministrativa).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante in fase di sopralluogo attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N. lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7714850F9B	€ 140,00
2	7714886D51	€ 20,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente è tenuto ad elaborare la propria offerta attenendosi strettamente a quanto previsto nel presente disciplinare e nella documentazione di gara.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta entro il termine perentorio previsto dall'art. 1 del presente disciplinare.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 c. 3 lett. b) del Codice.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio di cui sopra, previsto per la presentazione della

medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano GAIA SERVIZI SRL e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività propri dell'operatore economico necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- 1) BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA TECNICA
- 2) BUSTA TELEMATICA 3: OFFERTA ECONOMICA

Qualora un concorrente decidesse di presentare offerta per entrambi i lotti oggetto della presente procedura, sarà sufficiente la predisposizione e l'invio di una sola Busta telematica 1, contenente la documentazione amministrativa. Le Buste telematiche 2 e 3 contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno, invece, essere predisposte ed inviate per ogni lotto per il quale il concorrente decidesse di partecipare.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alle operazioni di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

Tutti i documenti richiesti, da caricare a Sistema, dovranno essere IN LINGUA ITALIANA, firmati digitalmente con apposizione della marcatura temporale e allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Attenzione! La domanda di partecipazione e la dichiarazione dovranno essere allegate in formato elettronico. Pertanto, i relativi file NON andranno stampati e compilati a mano; dovranno essere scaricati, compilati tramite l'utilizzo del proprio terminale, trasformati nel formato PDF/A-1a, e firmati digitalmente con marcatura temporale. Anche il DGUE dovrà essere

in formato elettronico e dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del d.lgs. 50/16. A tale riguardo attenersi esclusivamente a quanto indicato nelle note di compilazione di cui all'art. 15.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione, la domanda di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi definiti dalla Stazione Appaltante (Gaia Servizi srl).

Ciascun documento allegato dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

17

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura.

In caso di RTI/consorzio ordinario, di consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e il DGUE dovranno essere compilati e sottoscritti digitalmente secondo le indicazioni in essi riportati.

ATTENZIONE!: In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Elenco documenti da allegare e relativa descrizione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:** la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato tra la documentazione di gara.

Allegati

- 1.1 una "MARCA DA BOLLO": un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) con applicata una marca da bollo da 16,00 € (opportunitamente annullata). In alternativa l'operatore economico potrà inserire la marca da bollo virtuale (in questo caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale). Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente con apposizione della marcatura temporale
- 1.2 In CASO DI PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZIO ORDINARIO non ancora costituito:
la promessa che si costituirà in caso di aggiudicazione, indicando il ruolo che assumerà il dichiarante con indicazione esplicita della capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO:** il documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico (OE) di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i criteri di selezione e con cui lo stesso si impegna a fornire le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE è fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara in formato elettronico .xml (nome del file espd-request.xml).

Per la compilazione del documento in versione elettronica (DGUEe) gli operatori economici dovranno:

1. accedere al servizio DGUE tramite il seguente sito:
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>
2. barrare l'opzione OPERATORE ECONOMICO, barrare l'opzione IMPORTA DGUE e nel campo SFOGLIA caricare il file con nome espd-request.xml fornito dalla Stazione Appaltante;
3. cliccare sul pulsante AVANTI e compilare le varie sezioni seguendo anche quanto indicato nelle presenti note.

Al termine della compilazione esportare il documento sia nel formato .xml che nel formato .pdf, apporre la firma digitale del legale rappresentante o procuratore autorizzato che sottoscriverà tutta la documentazione di gara ed inserirlo nella busta telematica 1 (documentazione amministrativa), secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

NB: In caso di **RTI oppure Consorzi ordinari** per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI (secondo quanto riportato nelle sottostanti indicazioni)**.

Nel caso di **consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio (nel DGUE il Consorzio dovrà indicare le consorziate esecutrici del servizio).

Il documento si articola nelle seguenti parti e sezioni:

- Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (*questa parte si compila automaticamente nel momento in cui la Stazione Appaltante genera il DGUE tramite l'apposito servizio*)

- Parte II. Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A: in questa sezione l'operatore economico dovrà inserire i dati relativi all'azienda. L'operatore dovrà compilare tale sezione nelle parti che lo riguardano.

Sezione B: l'OE dovrà compilare la scheda solo con i dati del legale rappresentante o del procuratore autorizzato che firmerà il DGUE e la restante documentazione di gara. I dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/16, richiamati qui di seguito, dovranno essere inseriti nella DICHIARAZIONE.doc, da allegare al DGUE, predisposta dalla Stazione Appaltante:

→ *Titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli*

organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (membri OIV, Sindaci effettivi e supplenti), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

→ Indicare i nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sezione C: questa parte andrà compilata SOLO per il lotto 1, nel caso in cui l'OE ricorra all'avvalimento del requisito di capacità economico-finanziaria per la partecipazione alla gara, di cui al punto 7.2 del presente disciplinare. Nel caso in cui l'OE intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà essere presentato per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Sezione D: l'OE dovrà compilare questa sezione indicando se intende o meno subappaltare parte delle prestazioni a terzi. In caso affermativo specificare quale prestazioni verranno subappaltate e la relativa quota in percentuale sull'importo contrattuale.

Per il LOTTO 1 è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

Ciascun subappaltatore dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

- Parte III. Motivi di esclusione:

Sezione A: compilare i punti della scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a condanne penali relativamente ai casi di:

- ✓ Partecipazione ad un'organizzazione criminale;
- ✓ Corruzione;
- ✓ Frode;
- ✓ Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- ✓ Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo;
- ✓ Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Compilare anche la DICHIARAZIONE (dichiarazione.doc) predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione B: compilare la scheda a seconda che si sia, o meno, in regola con i pagamenti di imposte o contributi previdenziali.

Sezione C: compilare la scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Compilare anche la DICHIARAZIONE (dichiarazione.doc) predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione D: l'OE dovrà indicare se sussistono, o meno, motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nel bando o documenti di gara. Qualora non sussistano motivi di esclusione, l'OE indicherà NO; in caso contrario, dovrà compilare la scheda secondo quanto indicato in essa indicata.

Compilare anche la DICHIARAZIONE (dichiarazione.doc) predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

- Parte IV. Criteri di selezione:

SEZIONE A Idoneità: compilare la parte relativa all'iscrizione in un registro commerciale;

SEZIONE B Capacità economica e finanziaria: compilare la parte relativa **ad altri requisiti economici o finanziari** inserendo i dati del requisito richiesto all'art. 7.2 "fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2015-2016-2017) di € 480.000,00 IVA esclusa". **(DA COMPILARE SOLO SE SI PARTECIPA AL LOTTO 1)**;

- Parte VI. Dichiarazioni finali

Compilare secondo le indicazioni in essa contenute: indicare che si autorizza Gaia Servizi srl ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se nel DGUE sono state presentate false dichiarazioni, se non sono state trasmesse le informazioni richieste o se le stesse non possono essere comprovate dai documenti complementari.

3) **DICHIARAZIONE:** predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

4) **GARANZIA PROVVISORIA:** così come disciplinata all'art. 10 del presente Disciplinare.

5) **PATTO D'INTEGRITÀ:** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (il file presente sulla Piattaforma Sintel non dovrà essere aperto in PDF ma semplicemente scaricato e firmato digitalmente controfirmando quello già firmato digitalmente dal Presidente di GAIA SERVIZI srl e dal RUP. Risulterà quindi un file. P7m con le firme del Legale Rappresentante, del RUP e del Direttore Generale);

6) **RICEVUTA:** attestante il versamento della tassa sugli appalti a favore di ANAC, di cui all'art. 12 del presente Disciplinare;

7) **ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO:** come previsto all'art. 11 del disciplinare

8) **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** firmata digitalmente, con apposita marcatura digitale, per presa visione

9) **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di appositi poteri, dell'ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- DGUE della ditta ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria; per le parti da compilare si rimanda alle indicazioni di cui sopra;
- la dichiarazione indicata nella parte con le indicazioni per la compilazione del DGUE, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto al quale partecipa, l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nel campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel quanto segue:

Progetto tecnico: una descrizione dettagliata dei mezzi che confermi almeno le caratteristiche minime previste dagli atti di gara e che contenga gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella. La descrizione dovrà essere corredata anche da un figurino tecnico con le caratteristiche dimensionali e dovrà avere una lunghezza massima di 2 facciate (escluse schede tecniche e foto).

LOTTO 1:

	CRITERIO
1	Altezza della spondina posteriore chiusa
2	Rumorosità dell'attrezzatura in fase di carico
3	Rumorosità dell'attrezzatura in fase di scarico
4	Tempi di consegna

LOTTO 2:

	CRITERIO
1	Dimensioni del mezzo (Lunghezza)
2	Raggio di curvatura del mezzo
3	Rumorosità dell'attrezzatura in fase di spazzamento
4	Vibrazioni dichiarate m/s ² con tempo di esposizione giornaliero pari a 360 minuti
5	Tempi di consegna

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei 2 Capitolati Speciali d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nell'offerta tecnica non dovrà comparire alcun riferimento di tipo economico, pena l'esclusione dalla procedura.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti - l'offerta rimarrà di proprietà di Gaia Servizi srl.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta nel seguente modo:

1. in caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, il file dovrà essere firmato da tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario;
2. nel caso di RTI/Consorzio ordinario costituito, il file dovrà essere firmato solo dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di consorzi stabili, consorzi tra imprese artigiane e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro il file dovrà essere firmato solo dal rappresentante legale del consorzio stesso.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, per ciascun lotto al quale partecipa, a pena di esclusione, dovrà inserire il costo complessivo offerto per il servizio di noleggio IVA esclusa, come risulta dal modulo offerta da allegare nel campo "parametri economici" riportato sotto.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00.

Al termine dell'inserimento dell'offerta economica di cui sopra, Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e poi ricaricato sul portale.

Il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel dovrà essere sottoscritto con firma digitale con apposizione della marcatura temporale dal legale rappresentante o da un procuratore debitamente autorizzato nel seguente modo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, il file dovrà essere firmato da tutte le imprese componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- nel caso di RTI/Consorzio ordinario costituito, il file dovrà essere firmato solo dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di consorzi stabili, consorzi tra imprese artigiane e consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro il file dovrà essere firmato solo dal rappresentante legale del consorzio stesso.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire:

- nel campo "Parametri economici" l'allegato "modulo offerta" debitamente compilato e firmato digitalmente con apposizione della marcatura temporale, contenente i seguenti parametri:

Lotto 1:

- a) Importo complessivo del noleggio di n. 11 compattatori per la durata di 7 anni al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge
- b) Canone mensile relativo al noleggio full service di n. 1 veicolo compattatore alimentato a metano per la raccolta dei rifiuti urbani, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- c) Scomposizione dell'importo complessivo di cui al punto a) nelle seguenti voci:
 - Noleggio a freddo dei veicoli;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria a totale carico dell'impresa aggiudicataria;
 - Tassa di proprietà;
 - Copertura assicurativa RCA, furto e incendio
 - Spese generali (ricomprendendo anche le spese per il rimborso della pubblicazione di bando ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, di cui all'art. 23 del presente disciplinare di gara)
 - costi della sicurezza di cui al punto d)
 - utile

- altro (intendendo per “altro” qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto)

d) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (*si tratta dei costi propri dell'azienda inerenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*).

Lotto 2:

- a) Importo complessivo del noleggio di n. 1 autospazzatrice per la durata di 5 anni al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge
- b) Canone mensile relativo al noleggio full service di n. 1 veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- c) Scomposizione dell'importo complessivo di cui al punto a) nelle seguenti voci:
- Noleggio a freddo dei veicoli;
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria a totale carico dell'impresa aggiudicataria;
 - Tassa di proprietà;
 - Copertura assicurativa RCA, furto e incendio
 - Spese generali (ricomprendendo anche le spese per il rimborso della pubblicazione di bando ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, di cui all'art. 23 del presente disciplinare di gara)
 - costi della sicurezza di cui al punto d)
 - utile
 - altro (intendendo per “altro” qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto)

d) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (*si tratta dei costi propri dell'azienda inerenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*).

- Nel campo “Marca da bollo” un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) con applicata una marca da bollo da € 16,00

Gaia Servizi S.r.l. – soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Bollate

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)

Sede operativa: Via Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Tel. 02/38203296 – Fax 02/38203347

P.IVA – CF – Reg. Imprese di Milano n. 05932530966 – R.E.A. n. 1860008 – capitale sociale Euro 1.402.552,00

(opportunamente annullata). In alternativa l'operatore economico potrà inserire una marca da bollo virtuale (in questo caso, dovrà allegare una ricevuta di pagamento del bollo che costituisce una marca da bollo digitale). Il foglio dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al precedente punto.

La mancata sottoscrizione digitale dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o fax.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte a rialzo o prive di ribasso.

Le offerte saranno valide per 180 giorni a far tempo dalla data di presentazione delle stesse.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è eseguito con il metodo aggregativo compensatore tramite la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = Punteggio concorrente A

n = numero totale dei criteri

W_i = peso attribuito al criterio (i)

V(a)_i = coefficiente dell'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile fra 0 e 1

Σ = sommatoria

Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi quantitativi (vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica).

Lotto 1 - Noleggio a freddo "Full Service" di n. 11 compattatori alimentati a metano per la raccolta di rifiuti urbani.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	DESCRIZIONE	PUNTI Q MAX
1	Altezza della spondina posteriore chiusa	30	Indicare l'altezza della spondina posteriore chiusa del veicolo in millimetri	30
2	Rumorosità dell'attrezzatura in fase di carico	10	Indicare la rumorosità dell'attrezzatura in fase di carico (in dB)	10
3	Rumorosità dell'attrezzatura in fase di scarico	10	Indicare la rumorosità dell'attrezzatura in fase di scarico (in dB)	10
4	Tempi di consegna	20	Indicare i tempi di consegna dei veicoli (in giorni solari) migliorativi rispetto al capitolato	20
TOTALE				70

Lotto 2 - Noleggio a freddo "Full Service" di n. 1 veicolo autospazzatrice stradale aspirante da 5 mc.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	DESCRIZIONE	PUNTI Q MAX
1	Dimensioni del mezzo	5	Indicare la lunghezza del mezzo (in m)	5
2	Raggio di curvatura del mezzo	20	Indicare il raggio di curvatura del mezzo (in m)	20
3	Rumorosità dell'attrezzatura in fase di spazzamento	20	Indicare la rumorosità dell'attrezzatura in fase di spazzamento (in dB)	20
4	Vibrazioni dichiarate m/s ² con tempo di esposizione giornaliero pari a 360 minuti	20	Indicare le vibrazioni con tempo di esposizione giornaliero pari a 360 minuti (in m/s ²)	20
5	Tempi di consegna	5	Indicare i tempi di consegna dei veicoli (in giorni solari) migliorativi rispetto al capitolato	5
TOTALE				70

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per calcolare il punteggio Pa di ciascuna offerta verrà utilizzata la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times V(a)_i$$

dove:



a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V(a)_i$ = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V(a)_i < 1$);

P_a = punteggio assegnato all'offerta del concorrente a;

P_{max} = punteggio massimo assegnabile.

Al fine di individuare il coefficiente $V(a)_i$ verrà utilizzata la seguente formula:

$V(a)_i = O_{best} / O_a$

dove

$V(a)$ =coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

O_{best} = offerta migliore per ognuno dei criteri 1, 2, 3 e 4 per il lotto 1 e 1, 2, 3, 4 e 5 per il lotto 2

O_a = offerta presa in considerazione per ognuno dei criteri 1, 2, 3 e 4 per il lotto 1 e 1, 2, 3, 4 e 5 per il lotto 2

CRITERIO ECONOMICO - Prezzo – VALEVOLE PER ENTRAMBI I LOTTI:

Per calcolare il punteggio PE di ciascuna offerta per ogni lotto verrà utilizzata la seguente formula:

$PE_a = P_{max} \times V(a)_i$

dove:

a= indice numerico di riferimento dell'offerta;

$V(a)_i$ = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V(a)_i < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Al fine di individuare il coefficiente $V(a)_i$ verrà utilizzata la seguente formula:

$V(a)_i = P_{best} / P_a$

dove

$V(a)$ =coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

P_{best} =costo complessivo per il noleggio IVA esclusa più basso del lotto in valutazione

P_a = costo complessivo per il noleggio IVA esclusa dell'offerta del concorrente "a" del lotto in valutazione

Aggiudicataria per ogni lotto sarà la società che avrà totalizzato il punteggio massimo ottenuto sommando il punteggio per l'offerta tecnica a quello per l'offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15.01.2019, alle ore 9:30 presso la sede operativa di Gaia Servizi srl in via privata Stelvio n. 38 – 20021 Bollate, piano primo, ufficio Approvvigionamenti e Appalti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la sezione “Comunicazioni procedura” all’interno della Piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la sezione “Comunicazioni procedura” all’interno della Piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima della data fissata.

Il RUP ed il seggio di gara istituito ad hoc procederanno, nella prima seduta pubblica, a verificare le offerte pervenute sulla Piattaforma Telematica di Sintel.

Successivamente il RUP ed il seggio di gara procederanno a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto disposto dal “Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara per lavori, servizi e forniture e per la determinazione dei compensi dei commissari”, di GAIA SERVIZI SRL, approvato con verbale di C.d.A. in data 09.11.2017 e ss.mm.ii., nonchè ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 77 comma 4 del d.lgs. 50/16 la nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura. Dato che nella presente procedura la valutazione delle offerte tecniche si basa su criteri di natura oggettiva e non discrezionale, il RUP potrà essere nominato membro della commissione giudicatrice, come previsto dal regolamento di GAIA SERVIZI SRL summenzionato.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (come da Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11.10.2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione

della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto all'art. 18 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18 del disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Per ogni lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per ogni lotto la proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed inoltre di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88 commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata" e sottoscritto digitalmente.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00=. Qualora i lotti venissero aggiudicati a diversi operatori, le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani saranno ripartite in maniera equa tra tutti gli operatori aggiudicatari. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

N.B.: nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tener conto anche di tali spese.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. ALTRE INFORMAZIONI

L'accesso agli atti potrà essere esercitato nei limiti di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Gaia Servizi S.r.l. – soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Bollate

Sede legale: Piazza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate (MI)

Sede operativa: Via Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) – Tel. 02/38203296 – Fax 02/38203347

P.IVA – CF – Reg. Imprese di Milano n. 05932530966 – R.E.A. n. 1860008 – capitale sociale Euro 1.402.552,00



Il concorrente in fase di partecipazione alla gara dovrà espressamente dichiarare il proprio consenso alla divulgazione dei propri atti.