

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEI LOCALI GESTITI DA GAIA SERVIZI S.R.L.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEI LOCALI GESTITI DA GAIA SERVIZI S.R.L. 1

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.	DURATA DELL'APPALTO.....	3
3.	VALORE DELL'APPALTO	3
4.	RUP	4
5.	SOPRALLUOGO	4
6.	CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI	4
7.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	5
8.	TECNICHE DA USARE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	5
9.	GESTIONE DEI RIFIUTI.....	5
10.	MATERIALI E ATTREZZI	6
11.	COMPENSAZIONE LAVORI STRAORDINARI IN CONCOMITANZA DI LAVORI DI MANUTENZIONE	7
12.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	8
13.	PERSONALE.....	8
14.	MACCHINARI E ATTREZZATURE.....	9
15.	LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA.....	10
16.	ASSICURAZIONE.....	10
17.	SOSPENSIONE DEI SERVIZI.....	11

18.	DANNI A PROPRIETA' DELLA SOCIETA'	11
19.	SUBAPPALTO	11
20.	CONTROLLI, VERIFICHE, INADEMPIENZE E PENALI	12
21.	PAGAMENTI.....	13
22.	GARANZIA DEFINITIVA.....	13
23.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
24.	RECESSO	15
25.	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.....	15
26.	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	15
27.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI – LEGGE 196/2003	15
28.	RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO	16
29.	DISPOSIZIONI FINALI.....	16

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di edifici, sedi di uffici, farmacie, compresi di pertinenze e superfici vetrate dei seguenti immobili:

n.	Immobili oggetto della gara
1	<i>Uffici sede operativa di Gaia Servizi S.r.l. via privata Stelvio n. 38 20021 Bollate (MI)</i>
2	<i>Zona operativa (magazzini, capannoni, spogliatoi) Gaia Servizi S.r.l. via privata Stelvio n. 38 20021 Bollate (MI)</i>
3	<i>Farmacia Comunale n. 1 via Leonardo da Vinci n. 21 20021 Bollate (MI)</i>
4	<i>Farmacia Comunale n. 2 via Milano n. 9 20021 Bollate (MI)</i>
5	<i>Farmacia Comunale n. 3 via San Bernardo n. 5 20021 Bollate (MI)</i>
6	<i>Farmacia Comunale n. 4 via Martiri di Marzabotto n. 7 20021 Bollate (MI)</i>
7	<i>Uffici piattaforma ecologica via Pace n. 50 20021 Bollate (MI)</i>

La pulizia deve essere espletata in tutti i locali, compresi i vetri delle finestre. Il servizio dovrà essere esteso anche alle pertinenze di tutti gli edifici.

Il servizio deve consistere nella perfetta pulizia dei locali, indipendentemente dalle condizioni in cui gli stessi si presentano all'inizio dell'appalto. Nell'eseguire il servizio deve essere tenuto conto della natura degli edifici, delle caratteristiche degli ambienti, dell'utilizzo dei vari locali e dello stato in cui gli stessi si trovano; tutti questi elementi devono essere valutati attentamente in quanto determinano differente impegno nella pulizia degli stessi.

Costituisce oggetto dell'appalto, inoltre, la fornitura di:

- materiali e mezzi di pulizia necessari allo svolgimento del servizio di cui al precedente punto, per tutto il periodo contrattuale, secondo quanto specificato ai successivi artt. 10 e 15;
- carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani.

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di un anno, decorrente dalla data di stipula del contratto.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di gara, per la durata di 12 mesi, è pari ad € 39.900,00 Iva esclusa, di cui € 636,00 Iva esclusa per gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza come risulta dal D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso.

4. RUP

Il Responsabile del Procedimento del servizio oggetto del presente capitolato, nonché direttore dell'esecuzione, è il Direttore Generale di Gaia Servizi S.r.l. Giuseppe Vassallo.

5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatorio. **È necessario prenotarsi per il sopralluogo chiamando il numero 02-38203296 (da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). Sarà possibile effettuare il sopralluogo nelle seguenti date:**

- **Lunedì 8 giugno 2020;**
- **Martedì 9 giugno 2020;**
- **Mercoledì 10 giugno 2020;**
- **Giovedì 11 giugno 2020;**
- **Lunedì 15 giugno 2020;**
- **Martedì 16 giugno 2020.**

4

Il ritrovo è fissato presso la sede operativa di Gaia Servizi S.r.l. – via privata Stelvio, 38 – 20021 Bollate (MI) osservando la massima puntualità. All'operatore economico verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella documentazione di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante dell'impresa o da persona specificatamente delegata dal legale rappresentante dell'impresa stessa. Queste condizioni vanno comprovate da un documento di identità del legale rappresentante o da delega in forma scritta del rappresentante legale con relativa copia della carta di identità e dalla copia della carta di identità del delegato.

6. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio deve essere svolto dall'impresa con propri mezzi tecnici, attrezzi, macchine e con proprio personale.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere effettuate prevalentemente al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di evitare situazioni di rischio di interferenza. Il servizio di pulizia non dovrà interferire con il normale svolgimento delle attività lavorative.

Tutte le prestazioni dovranno essere svolte utilizzando tecniche di pulizie adeguate a seconda del materiale di cui si compongono le diverse superfici.

Le prestazioni dovranno essere effettuate secondo l'allegato "Elenco prestazioni e calendario". Il calendario effettivo delle fasce orarie e dei giorni in cui effettuare le operazioni di pulizia verrà concordato tra le parti prima della stipula del contratto. Variazioni allo stesso potranno essere concordate unicamente mediante scambio di corrispondenza fra la ditta appaltatrice e la Stazione Appaltante.

L'Appaltatore provvederà obbligatoriamente, al termine del lavoro, alla chiusura delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto, allo spegnimento delle luci, nonché ad inserire l'eventuale dispositivo di allarme e alla chiusura dei cancelli.

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra e la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulle somme ancora da erogare.

5

8. TECNICHE DA USARE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le tecniche adottate per il servizio oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati dovranno essere tali da:

- a) garantire un buon risultato;
- b) non arrecare danni di alcun genere a beni mobili o immobili oggetto delle prestazioni previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà, pertanto, adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare infortuni e danni dei quali sarà ritenuto responsabile.

9. GESTIONE DEI RIFIUTI

Gaia Servizi S.r.l., gestore del servizio di igiene ambientale e raccolta rifiuti del Comune di Bollate, ha predisposto nei suoi locali n. 7 "isole ecologiche", composte da contenitori per la raccolta differenziata (contenitore giallo per gli imballaggi plastica, contenitore marrone per l'umido, contenitore verde per gli imballaggi in vetro e lattine, "cestino" per i rifiuti indifferenziati), dislocate all'interno dei seguenti plessi:

1. Uffici sede operativa di Gaia Servizi S.r.l. via privata Stelvio n. 38 20021 Bollate (MI);
2. Zona operativa (magazzini, capannoni, spogliatoi) Gaia Servizi S.r.l. via privata Stelvio n. 38 20021 Bollate (MI);

3. Farmacia Comunale n. 1 via Leonardo da Vinci n. 21 20021 Bollate (MI);
4. Farmacia Comunale n. 2 via Milano n. 9 20021 Bollate (MI);
5. Farmacia Comunale n. 3 via San Bernardo n. 5 20021 Bollate (MI);
6. Farmacia Comunale n. 4 via Martiri di Marzabotto n. 7 20021 Bollate (MI);
7. Uffici piattaforma ecologica via Pace n. 50 20021 Bollate (MI).

Ogni scrivania presente negli uffici della sede operativa e della piattaforma ecologica, inoltre, dispone di un “cestino” per la raccolta dei rifiuti indifferenziati ed un contenitore per la raccolta della carta.

Ogni bagno è dotato di cestini per la raccolta indifferenziata.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere allo svuotamento di tutti i contenitori e “cestini” sopraccitati, al conferimento in strada dei rifiuti nei giorni previsti per la raccolta e al riposizionamento dei contenitori e dei “cestini” stessi.

Gaia Servizi S.r.l. comunicherà all'aggiudicatario il calendario relativo allo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti vigente al momento dell'aggiudicazione. In caso di modifiche, sarà cura della Stazione Appaltante comunicare alla ditta aggiudicataria il nuovo calendario.

10. MATERIALI E ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per la pulizia dei locali, quali detersivi, deodorante, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc.

I prodotti da utilizzare dovranno risultare regolarmente classificati nelle RegISTRAZIONI Ministeriali.

Il materiale di pulizia dovrà essere quotidianamente riposto nel locale messo a disposizione da Gaia Servizi S.r.l.

Per i lavori di lavatura l'Impresa dovrà usare materiali ed accorgimenti tali da non provocare danni agli immobili e agli arredi oltre a disporre di idonee attrezzature omologate e conformi alle norme E.N.P.I. (scale, trabattelli, cinture di sicurezza, ecc.).

I prodotti riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detersivi multiuso, per finestre e servizi sanitari) 5.3.2 (disinfettanti e detersivi “superconcentrati”) 5.3.3 (altri prodotti) e 5.3.4 (prodotti ausiliari) del D.m. 24 maggio 2012, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del D. lgs. 50/2016, dovranno essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).

Nell'ambito dell'appalto l'impresa dovrà effettuare le seguenti forniture a consumo e secondo necessità:

A) prodotti per l'igiene personale: sapone liquido, carta igienica, carta asciugamani e deodorante per ambienti, per il rifornimento dei servizi igienici dei plessi sottoelencati:

- Uffici sede operativa di Gaia Servizi srl via privata Stelvio n. 38 20021 Bollate (MI);
- Zona operativa (magazzini, capannoni, spogliatoi) Gaia Servizi srl via privata Stelvio n. 38 20021 Bollate (MI);
- Farmacia Comunale n. 1 via Leonardo da Vinci n. 21 20021 Bollate (MI);
- Farmacia Comunale n. 2 via Milano n. 9 20021 Bollate (MI);
- Farmacia Comunale n. 3 via San Bernardo n. 5 20021 Bollate (MI);
- Farmacia Comunale n. 4 via Martiri di Marzabotto n. 7 20021 Bollate (MI);
- Uffici piattaforma ecologica via Pace n. 50 20021 Bollate (MI);

La carta igienica e la carta asciugamani devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 09/07/2009, che individua i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

L'aggiudicatario, per i prodotti in carta tessuto non in possesso del marchio Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici, qualora vengano richieste.

In ogni caso i prodotti forniti dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Carta igienica: maxi rotolo o rotolo standard a seconda dei distributori in pura ovatta di cellulosa, di colore bianco, degradabile al contatto con l'acqua e di buona qualità.
- Carta per asciugamani in rotolo: Pura ovatta di cellulosa, di colore bianco, microincollata e di buona qualità.
- Sapone lavamani: sapone neutro liquido. Il sapone lavamani dovrà essere a marchio "Ecolabel Europeo".

B) sacchi trasparenti di colore neutro per i singoli "cestini" dedicati alla raccolta dei rifiuti indifferenziati, quanto basta. Dovrà inoltre essere prevista la fornitura e la sostituzione e dei sacchetti dei cestini presenti negli uffici, spazi comuni e bagni.

Il reintegro dei prodotti sopracitati dovrà essere immediato.

L'appaltatore autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato.

11. COMPENSAZIONE LAVORI STRAORDINARI IN CONCOMITANZA DI LAVORI DI MANUTENZIONE

L'eventuale sospensione della pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà compensare gli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per la stazione appaltante.

12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni vigenti e non potrà sospendere, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato. Tale eventuale inadempienza legittimerà l'immediato incameramento del deposito cauzionale.

È fatto inoltre obbligo all'impresa aggiudicataria di segnalare ai competenti uffici di Gaia Servizi S.r.l. quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedire od ostacolare il regolare svolgimento del servizio medesimo.

Al soggetto designato dall'Appaltatore per la direzione dei servizi nell'interesse dello stesso, verranno indirizzate tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi e fissare l'ordine da eseguirsi nell'esecuzione degli stessi.

13. PERSONALE

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e, se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori, impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

In relazione al costo del lavoro, l'appaltatore dovrà rispettare quanto stabilito dalle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Ai dipendenti dell'Appaltatore dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassetti, armadi, spostare carte, disegni o altri documenti lasciati eventualmente sui tavoli e banchi.

Il personale dovrà inoltre consegnare al soggetto preposto al controllo qualità gli oggetti rinvenuti nell'espletamento dei lavori.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento del personale non gradito, per valide ragioni, e l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Entro 5 (cinque) giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato l'Appaltatore dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di

riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i nominativi dei propri rappresentanti incaricati di mantenere i rapporti con la Stazione Appaltante nonché il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie, maternità entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato entro 5 (cinque) giorni.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra comporterà l'applicazione delle penali stabilite nel successivo articolo 20.

L'Appaltatore dovrà esibire su richiesta il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008; dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti adottando altresì tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette sia dei terzi, esonerando Gaia Servizi S.r.l. da ogni responsabilità in merito.

9

Formazione del personale addetto alle pulizie

Il personale dovrà essere formato, a cura della ditta, sulla normativa vigente in materia di primo soccorso e antincendio. Dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa e DPI.

14. MACCHINARI E ATTREZZATURE

I vari trattamenti previsti devono basarsi sulla meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità e resa. L'impresa dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia; l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività prevista, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di pulizia e funzionamento. Tutte le macchine per la pulizia devono essere conformi alle prestazioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nelle U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di tutela della sicurezza e salute degli operatori e di terzi.

Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione sia per il tipo di ambiente in cui verranno utilizzate (es. ambienti umidi, ecc.) Il livello di rumore generato dalle macchine dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla normativa vigente. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere presentato l'elenco delle attrezzature e/o macchinari che si intendono adoperare nell'esecuzione del servizio e la loro distribuzione per sede di utilizzo. Tutte le macchine e le attrezzature di proprietà della Ditta devono essere contraddistinte da targhetta indicante la propria ragione sociale. L'appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari ed attrezzature di cui ai precedenti commi, dei materiali che dovranno essere riposti in appositi locali adibiti a quest'uso e dovranno inoltre essere ben conservati (taniche chiuse non sottoposte a diluizione), nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi a Gaia Servizi S.r.l. o a terzi, in conseguenza del servizio conferito. Gaia Servizi S.r.l. non sarà responsabile in caso di danni o furti. Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture.

Tutti i prodotti utilizzati dalla ditta per le pulizie in appalto dovranno rispettare i Requisiti minimi indicati in ambito di "Sostenibilità ed energia ambientale" nel Decreto 14 del Ministero dell'ambiente 24 maggio 2012.

15. LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

Gaia Servizi S.r.l. si impegna a mettere a disposizione degli spazi, nei limiti di disponibilità, all'impresa destinati a deposito dei materiali e attrezzature. Il responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sia sullo stato d'uso e mantenimento dei locali sia sulle attrezzature e materiali custoditi. L'Impresa è comunque responsabile dei locali assegnati, per cui Gaia Servizi S.r.l. non risponde di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o materiale depositato.

10

16. ASSICURAZIONE

La ditta appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità, sia civile che penale, in caso di infortuni, per danni arrecati alle persone e alle cose, tanto di Gaia Servizi S.r.l. quanto dei terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'impresa anche se non conseguenti all'esecuzione del servizio. La Stazione Appaltante potrà trattenere dalle competenze dovute i danni arrecati a beni propri o di terzi. È escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per i danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi. L'appaltatore, all'inizio dell'appalto, deve consegnare copia di polizza assicurativa con primaria società per rischi diversi di responsabilità civile propria e del personale dipendente con i seguenti massimali:

massimale non inferiore ad € 2.000.000,00= per sinistro

massimale non inferiore ad € 2.000.000,00= per persona

massimale non inferiore ad € 2.000.000,00= per animali o cose.

Tra i terzi di tale copertura dovrà essere contemplato tutto il personale di Gaia Servizi S.r.l. e terzi estranei. Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante, prima della firma del

relativo contratto d'appalto, unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa al fine di verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio. Gaia Servizi S.r.l. ha il diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modifiche delle condizioni di polizza.

17. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio di pulizia di qualsiasi zona, settore, vano e locale, oggetto del presente appalto, in base a proprie esigenze funzionali. Ove si verificassero variazioni della consistenza dei lavori per sospensioni, il calcolo del corrispettivo in meno da corrispondere sarà definito nel suo importo in base ai m2 delle superfici in diminuzione. In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, l'Appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà assicurare per gli edifici comunque un servizio di emergenza. Si provvederà, pertanto, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalla relativa fatturazione.

18. DANNI A PROPRIETA' DELLA SOCIETA'

L'Appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, risultassero prodotti dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio. L'Appaltatore stesso dovrà, in ogni caso, procedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Il controllo delle riparazioni e/o sostituzioni di cui sopra sarà effettuato in contraddittorio con il rappresentante della ditta. Qualora l'Appaltatore non provveda al risarcimento o alla riparazione nei termini notificatigli dalla Stazione Appaltante la stessa è autorizzata a provvedere direttamente, rivalendosi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore ovvero sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

19. SUBAPPALTO

L'affidatario può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture comprese nel contratto, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente

l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

20. CONTROLLI, VERIFICHE, INADEMPIENZE E PENALI

L'Appaltatore deve eseguire i lavori di pulizia a perfetta regola d'arte. I Responsabili dei Settori/Servizi di Gaia Servizi S.r.l. sono preposti alla sorveglianza ed alle verifiche sul servizio e hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente i disservizi giornalieri riscontrati alla Stazione Appaltante, in qualsiasi punto si verifichino mediante posta elettronica e corredando, quando tecnicamente possibile, la comunicazione di fotografie. Nel caso in cui non sia possibile l'utilizzo della posta elettronica sarà possibile effettuare la comunicazione anche telefonicamente. La Stazione Appaltante comunicherà al Responsabile della ditta, tramite PEC, quanto riscontrato. Il Responsabile della ditta dovrà fare eseguire gli interventi di cui alla contestazione entro il termine della giornata lavorativa. Nel caso in cui questo non sia possibile, per la natura dell'inadempimento contestato, gli interventi dovranno essere iniziati e conclusi nei termini stabiliti. Nel caso in cui gli interventi contestati non vengano effettuati nei termini previsti o concordati, la Stazione Appaltante redigerà un verbale nel quale verranno indicati l'inadempienza e il momento del rilevamento, o della contestazione, della stessa. Questo verbale verrà trasmesso mediante PEC all'appaltatore, il quale avrà 48 ore per presentare le proprie osservazioni. Nel caso in cui non vengano fatte osservazioni oppure la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, non ritenga di accogliere le osservazioni dell'Appaltatore, applicherà una penale compresa fra € 50,00 ed € 200,00. A partire dal terzo accertamento di omissione o cattiva esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato, ivi comprese le pulizie periodiche, la penale applicata sarà pari a € 50,00, per ciascuna inadempienza, fatto salvo il ripristino. L'applicazione della quarta penale potrà dare luogo alla risoluzione contrattuale di cui all'art. 23 del presente capitolato.

La Stazione Appaltante applicherà inoltre le seguenti penali:

- ogniqualvolta venga riscontrato che i prodotti utilizzati oppure il materiale igienico di consumo sono mancanti/difformi dalle caratteristiche minime richieste all'art. 10: € 50,00;
- per la mancata raccolta e/o smaltimento differenziato di carta, plastica, vetro ecc. € 100,00;
- per il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui all'art. 13 (Personale): € 100,00;
- nei casi di cattiva e/o perdurante mancata esecuzione delle pulizie straordinarie e/o periodiche (settimanali, mensili, etc.) da € 500,00 ad € 1.500,00, a seconda della gravità;

Gaia Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo, senza preavviso, e di contestare eventuali inadempienze. Si riserva, inoltre, la facoltà di far eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in maniera non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale.

Tutti gli importi relativi alle penali saranno trattenuti da Gaia Servizi S.r.l. dalla fatturazione del mese di riferimento in cui è stata applicata la penale, con relativa emissione di nota di credito da parte dell'Appaltatore.

21. PAGAMENTI

La fattura dovrà essere emessa mensilmente ed il pagamento della stessa avverrà a 90 gg. dffm dalla data di presentazione della stessa, a mezzo bonifico bancario, previo rilascio da parte degli enti previdenziali del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Gaia Servizi S.r.l. rientra nella normativa Split Payment pertanto dal 1° luglio 2017 tutte le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti. Art 17-ter del DPR n 633/1972 - Split Payment".

Il codice SDI da utilizzare è: N9KM26R.

22. GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una cauzione pari al 10% dell'importo netto d'aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire del beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito definitivo, copia conforme all'originale relativa alla certificazione di qualità in corso di validità.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Infine, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e

per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/16. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Gaia Servizi srl, e dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

La fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che Gaia Servizi srl dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, qualora la cauzione sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, deve essere prevista la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dalle somme dovute per l'appalto.

23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Gaia Servizi S.r.l., nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte di Gaia Servizi S.r.l.;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto previsto all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
- d) frode;
- e) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;

- g) nel caso di subappalto non autorizzato;
- h) alla quarta contestazione che dia luogo all'applicazione di una penale (vedasi art. 20);
- i) al ripetersi di mancato pagamento o ritardo nel pagamento degli stipendi al personale.

Nel caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escutere la garanzia definitiva, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

24. RECESSO

Gaia Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR o PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

25. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere firmate digitalmente tramite P.E.C. Gaia Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di dare corso al servizio nelle more delle verifiche di Legge e della stipulazione del contratto.

26. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

27. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – LEGGE 196/2003

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 Gaia Servizi S.r.l. con sede in Piazza Aldo Moro, 1 a Bollate è titolare del trattamento dei dati personali relativi all'utenza del servizio e delle attività ad esso collegate, designa l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Gaia Servizi S.r.l., in particolare:

- l'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dovrà essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio;
- l'Appaltatore non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- l'Appaltatore dovrà adottare misure adeguate atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e adottare ogni e qualunque misura idonea a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, trattamento illecito, accesso non autorizzato ai dati personali di cui entrerà in possesso. Nell'ipotesi in cui dovesse verificarsi uno qualunque degli inconvenienti sopra indicati sarà obbligo dell'Appaltatore (in attuazione degli obblighi di cui all'art. 33 del GDPR 679/2016 – Notifica di violazione dei dati personali) darne tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento e attuare ogni attività necessaria al recupero e/o ripristino dei dati;

- l'Appaltatore avrà l'onere di fornire al Titolare del trattamento ogni e qualunque chiarimento in merito alla modalità di trattamento dei dati che saranno affidati e ciò anche al fine di permettere al titolare del trattamento di esaudire eventuali richieste di informazioni da parte degli interessati e/o delle autorità di controllo.

- l'Appaltatore non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto se non per obblighi di legge.

28. RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento (codice etico) di Gaia Servizi S.r.l., visionabile sul sito della società nella sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali a pag. 2.

L'appaltatore è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Gaia Servizi S.r.l. nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione contrattuale.

29. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Gaia Servizi S.r.l.
Il Direttore Generale
Giuseppe Vassallo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)