



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di smaltimento e/o trattamento di frazioni di rifiuto derivanti dalla raccolta dei rifiuti nel territorio del comune di Bollate per l'anno 2019. Ingombranti CER 20 03 07.

CIG: 771344040D

Sommario

1. PREMESSE.....	1
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	2
2.2 CHIARIMENTI	2
2.3 COMUNICAZIONI	2
3. PROGRAMMA DEL SERVIZIO E DURATA DEL SERVIZIO	3
4. IMPORTO DEL SERVIZIO	3
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	3
6. REQUISITI GENERALI.....	4
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	4
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	4
8. MISURE DI SICUREZZA	5
9. SUBAPPALTO	5
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	5
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E AGGIUDICAZIONE	8
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	15
14. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	16
15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	16
16. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	17
17. GARANZIA DEFINITIVA.....	18
18. PAGAMENTO	19
19. PENALITÀ	19
20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
21. RECESSO	20
22. SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTIMAFIA	20
23. SOTTOSCRIZIONE PATTO INTEGRITÀ.....	20
24. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	21
25. DISPOSIZIONI FINALI.....	21

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E/O TRATTAMENTO DI FRAZIONI DI RIFIUTO DERIVANTI DALLA RACCOLTA DEI RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLLATE PER L'ANNO 2019. INGOMBRANTI CER 20 03 07.
CIG 771344040D

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 6 del 30/11/2018, Gaia Servizi srl ha deliberato di affidare il servizio di smaltimento e/o trattamento di rifiuti derivanti dalla raccolta nel territorio del Comune di Bollate e provenienti dalla piattaforma ecologica o da società convenzionate con la scrivente. Nello specifico trattasi di:

INGOMBRANTI COD CER 20 03 07 quantitativo presunto non vincolante, circa 350 tons/anno (calcolato sulla base dei dati consuntivati negli anni precedenti).

Il corrispettivo del servizio verrà conteggiato in base ai quantitativi effettivamente conferiti; alla ditta appaltatrice non verrà riconosciuto alcun indennizzo nel caso di conferimento di quantità inferiori o superiori e pertanto la stessa si impegna a ricevere un maggiore ovvero minor quantitativo di quello indicato mantenendo invariate le condizioni dell'appalto, per un massimo dell'importo contrattuale.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Sintel e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione del contratto è Bollate, codice ISTAT 015027.

CIG 771344040D

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Settore Igiene Ambientale Luca Latini.

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Gaia Servizi srl utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro le ore 18:00 del giorno 14/12/2018** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per le indicazioni relative alla registrazione, qualificazione tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla centrale acquisti">> Registrazione imprese" ed in seguito a qualificarsi per Gaia Servizi srl. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro obbligo e impegno.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Allegato "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma SINTEL";
- 3) Patto di integrità;
- 4) Domanda di partecipazione;
- 5) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 6) Dichiarazione;
- 7) Dichiarazione sostitutiva iscrizione CCIAA;
- 8) Modulo d'offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Sintel, nella sezione dedicata alla gara in oggetto e sul sito internet <http://www.gaiaservizi.eu>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'interno della sezione "Comunicazioni procedura" della gara in oggetto, sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di un documento denominato "FAQ" nella sezione dedicata alla gara in oggetto, sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione sulla Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente.

È pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare l'area della Piattaforma di E-Procurement di Regione Lombardia Sintel sopra indicata.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti a mezzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

3. PROGRAMMA DEL SERVIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Gaia Servizi srl, direttamente provvederà a proprie spese al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto presso il luogo di consegna indicato in offerta dall'appaltatore. Detto luogo non potrà essere mutato senza il previo consenso di Gaia Servizi srl, dietro motivata richiesta dell'appaltatore.

L'esecuzione del servizio è subordinata al quantitativo derivante dalla raccolta di cui la scrivente è concessionaria nel territorio del Comune di Bollate. Le attività riguardanti il servizio saranno programmate secondo indicazioni che la scrivente emetterà e/o da eventuali disposizioni impartite di volta in volta da ns Responsabile Tecnico. Ogni carico sarà accompagnato da ns idoneo documento di trasporto, come previsto dalla normativa vigente in materia di rifiuti (formulario di identificazione del rifiuto). La copia di tale documento, timbrata e firmata per accettazione dall'impianto di trattamento, dovrà essere consegnata al termine delle operazioni di scarico all'incaricato del trasporto. La ditta aggiudicataria dovrà certificare al termine di ogni mese i quantitativi ritirati. La durata del servizio riguarda il periodo che intercorre dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, prorogabile esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo appaltatore.

La fase di trattamento dei rifiuti oggetto della presente lettera d'invito è sottoposta all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) Sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". In caso di sciopero dovranno essere rispettate le norme contenute nella legge 15 giugno 1990, n. 146 s.m.i.;
- b) Deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e del singolo in tutte le fasi del servizio;
- c) Deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo posto a base d'asta per il trattamento e lo smaltimento è pari ad €/ton 200,00 (duecento//00).

L'importo offerto non dovrà comprendere il trasporto che sarà a carico della scrivente=IVA di legge esclusa.

L'importo stimato complessivo per il presente appalto è pari ad € 70.000,00 (settantamila//00).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. MISURE DI SICUREZZA

Durante l'esecuzione del servizio dovrete osservare le norme e le prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie per evitare danni e/o incidenti a persone, cose e materiali.

Resta quindi inteso che Vi assumerete ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di danni e/o infortuni a persone e cose.

A tal fine dovrete essere coperti da idonea polizza assicurativa per danni a cose e responsabilità civile verso persone e terzi.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 4.400,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso conto corrente bancario BPM avente codice IBAN IT36D0558433470000000017055 intestato a Gaia Servizi srl; dovrà essere prodotta attestazione del versamento/bonifico mediante caricamento di copia scannerizzata del documento attestante il versamento/bonifico corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (per autocertificazione autenticità del documento), ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo

lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta entro il termine previsto nella presente lettera.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Gaia Servizi Srl e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- 1) BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

Le buste telematiche che compongono l'offerta dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà accettare termini e condizioni, successivamente inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi definiti dalla Stazione Appaltante.

Tutti i documenti richiesti, da caricare a sistema, dovranno essere firmati digitalmente e allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Elenco documenti da allegare e relativa descrizione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE): Il documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico (OE) di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i criteri di selezione e con cui lo stesso si impegna a fornire le informazioni rilevanti come richiesto dalla Stazione Appaltante.

Il DGUE è fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara in formato elettronico .xml (nome del file espd-request.xml).

Per la compilazione del documento in versione elettronica (DGUEe) gli operatori economici dovranno:

1. accedere al servizio DGUE tramite il seguente sito:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>
2. barrare l'opzione OPERATORE ECONOMICO, barrare l'opzione IMPORTA DGUE e nel campo SFOGLIA caricare il file con nome espd-request.xml fornito dalla Stazione Appaltante;
3. cliccare sul pulsante AVANTI e compilare le varie sezioni seguendo anche quanto indicato nelle presenti note.

Al termine della compilazione esportare il documento nel formato .pdf, apporre la firma digitale del legale rappresentante o procuratore autorizzato che sottoscriverà tutta la documentazione di gara e inserirlo nella busta telematica 1 (documentazione amministrativa), secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

NB: In caso di **RTI oppure Consorzi ordinari** per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI (secondo quanto riportato nelle sottostanti indicazioni)**.

Nel caso di **consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio (nel DGUE il Consorzio dovrà indicare le consorziate esecutrici del servizio).

Il documento si articola nelle seguenti parti e sezioni:

- **Parte I.** Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (*questa parte si compila automaticamente nel momento in cui la Stazione Appaltante genera il DGUE tramite l'apposito servizio*)

- **Parte II.** Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A: in questa sezione l'operatore economico dovrà inserire i dati relativi all'azienda. L'operatore dovrà compilare tale sezione nelle parti che lo riguardano.

Sezione B: l'OE dovrà compilare la scheda solo con i dati del legale rappresentante o del procuratore autorizzato che firmerà il DGUE e la restante documentazione di gara. I dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/16, richiamati qui di seguito, dovranno essere inseriti nella DICHIARAZIONE.doc, da allegare al DGUE, predisposta dalla Stazione Appaltante:

→ *Titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza,*

di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

→Indicare i nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sezione C: questa parte andrà compilata SOLO nel caso in cui l'OE ricorra all'avvalimento del requisito di natura tecnico-professionale per la partecipazione alla gara, di cui al punto 7.2 del presente disciplinare. Nel caso in cui l'OE intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà essere presentato per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della presente parte, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI** (vedasi nota alla sezione C Parte II del DGUE).

Sezione D: l'OE dovrà compilare questa sezione nel caso in cui abbia già deciso di subappaltare o di non subappaltare parte delle prestazioni. Qualora abbia deciso di subappaltare, è **obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori**.

Ciascun subappaltatore dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della presente parte, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI**.

- **Parte III.** Motivi di esclusione:

Sezione A: compilare i punti della scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a condanne penali.

Sezione B: compilare la scheda a seconda che si sia, o meno, in regola con i pagamenti di imposte o contributi previdenziali.

Sezione C: compilare la scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Sezione D: l'OE dovrà indicare se sussistono, o meno, motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificatamente riferiti alla legge 68/99 e all'iscrizione sul Casellario tenuto da ANAC. Qualora non sussistano motivi di esclusione, l'OE indicherà NO; in caso contrario, dovrà compilare la scheda secondo quanto indicato in essa.

- **Parte IV.** Criteri di selezione:

SEZIONE A: indicare l'iscrizione ad un registro commerciale;

SEZIONE C: dev'essere compilata la parte denominata **"Misure di gestione ambientale"** confermando o meno il possesso dell'autorizzazione degli impianti proposti per il servizio. La relativa dichiarazione andrà allegata alla busta amministrativa, così come specificato al successivo punto 7 del paragrafo "Busta telematica 1: Documentazione amministrativa".

Dev'essere compilata anche la parte denominata **"Quota di subappalto"**, indicando la quota (espressa in percentuale) delle prestazioni che l'operatore economico intende subappaltare, qualora abbia deciso di subappaltare.

- **Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati. Questa parte **NON** deve essere compilata.

- Parte VI. Dichiarazioni finali.

Compilare secondo le indicazioni in essa contenute: indicare che si autorizza Gaia Servizi srl ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui alla parte/ sezione/al punto o ai punti del documento di gara unico europeo, ai fini della procedura a cui si riferisce il documento.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se nel DGUE sono state presentate false dichiarazioni, se non sono state trasmesse le informazioni richieste o se le stesse non possono essere comprovate dai documenti complementari.

3) DICHIARAZIONE, predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

4) GARANZIA PROVVISORIA, così come disciplinata all'art. 10 della presente Lettera d'invito.

5) PATTO D'INTEGRITÀ sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (il file presente sulla Piattaforma Sintel non dovrà essere aperto in PDF ma semplicemente scaricato e firmato digitalmente controfirmando quello già firmato digitalmente dal Direttore Generale e dal RUP. Risulterà quindi un file. P7m con le firme del Legale Rappresentante del RUP e del Direttore Generale);

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CCIAA;

7) DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 riguardante l'autorizzazione degli impianti proposti per il servizio.

La dichiarazione nello specifico dovrà riguardare, il possesso delle autorizzazioni, in corso di validità, con indicazione della capacità dell'impianto stesso a ricevere il rifiuto oggetto della gara nella quantità prevista.

In particolare, l'impresa dovrà dichiarare:

- a) Se l'impianto è gestito in conto proprio oppure è gestito per conto terzi dall'impresa partecipante:
 - Che l'impianto è in possesso di regolare autorizzazione;
- b) se l'impianto è convenzionato:
 - che l'impianto è in possesso di regolare autorizzazione
 - di aver stipulato apposita convenzione con il titolare dell'impianto per i conferimenti di cui alla gara in oggetto.

La dichiarazione di autorizzazione dell'impianto di cui sopra conterrà l'indicazione dei codici delle operazioni di recupero o smaltimento.

Gaia Servizi srl, in caso di aggiudicazione e nel corso del contratto, potrà verificare in qualsiasi momento la sussistenza del titolo autorizzativo: qualora si riscontrasse la mancanza di tale titolo autorizzativo, Gaia Servizi S.r.l. potrà procedere alla risoluzione del contratto, procedendo alle segnalazioni del caso agli organi competenti.

Alla documentazione amministrativa, il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti per la documentazione amministrativa il concorrente potrà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/16, ricorrere al soccorso istruttorio. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA TELEMATICA N. 2: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il costo figurativo complessivo (voce C del "modulo d'offerta economica") (Iva esclusa).

Si precisa che il costo figurativo complessivo (parametro C del Modulo offerta economica), sarà utilizzato semplicemente per l'aggiudicazione dell'appalto, mentre il corrispettivo effettivo del contratto derivante dalla presente procedura sarà quello offerto per il trattamento e lo smaltimento espresso in €/ton (parametro A del modulo offerta economica).

La base d'asta indicata sulla piattaforma Sintel, considerato il parametro economico valutato ai fini dell'aggiudicazione (voce C del "modulo offerta economica"), è pari ad €/ton 215,00, dato dalla somma tra:

- base d'asta trattamento e smaltimento: €/ton 200,00;
- costo figurativo massimo per il trasporto: €/ton 15,00.

NB: i prezzi offerti dovranno essere comprensivi dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta. Tali costi dovranno essere scorporati ed indicati nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta".

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà effettuare le seguenti due operazioni:

1) inserire nel campo "PARAMETRI ECONOMICI" l'allegato "modulo offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente, contenente i seguenti parametri:

- A. prezzo per trattamento, smaltimento espresso in €/ton. Oneri inclusi IVA esclusa.
- B. costo figurativo per il trasporto, calcolato secondo la tabella riportata qui di seguito, prendendo come punto di partenza la piattaforma ecologica di Via Pace 50 Bollate:

da 0 a 10 km: 6 €/ton;

da 10,1 a 20 km: 10 €/ton;

da 20,1 a 30 km: 12 €/ton;

da 30,1 a 40 km: 15€/ton.

Trasporto a cura dell'aggiudicatario senza costi aggiuntivi: 0,00 €/ton.

Qualora l'operatore economico provveda autonomamente e gratuitamente al trasporto con le modalità e frequenze di ritiro definite dalla scrivente, dovrà dimostrare nell'apposito campo "Spiegazioni" presente sul modulo offerta economica la fattibilità economica della propria offerta.

N.B. la distanza sarà calcolata utilizzando il portale <https://maps.google.it> e individuando il percorso più breve, senza pedaggio.

- C. costo figurativo complessivo (somma dei costi dei punti A e B)

L'operatore economico dovrà inoltre inserire:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- 2) Il concorrente dovrà inoltre inserire nel campo "MARCA DA BOLLO" un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) con applicata una marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). In alternativa l'operatore economico potrà inserire la marca da bollo virtuale (in questo caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale).

L'offerta non dovrà contenere riserve, né condizioni, né alternative e dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore della Ditta, a pena di nullità della stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte prive di ribasso o a rialzo.

Le offerte saranno valide per 180 giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Gaia Servizi srl provvederà all'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta più bassa, secondo quanto soprascritto.

Gaia Servizi srl si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e ritenuta congrua per Gaia Servizi Srl, o di non aggiudicare per motivi di interesse pubblico.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 17/12/2018, alle ore 09:30 presso la sede operativa di Gaia Servizi srl in via privata Stelvio n. 38 – 20021 Bollate, piano primo, ufficio Approvvigionamenti e Appalti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni procedura" all'interno della Piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la sezione "Comunicazioni procedura" all'interno della Piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente con l'impianto più vicino alla sede operativa di Gaia Servizi srl.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 16 della presente Lettera d'invito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 15.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, all'**esclusione** degli operatori economici, da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e mantenendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto verrà aggiudicato, quindi, procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trattandosi di servizio di pubblico interesse, Gaia Servizi srl si riserva la facoltà di dare corso all'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 17 della presente Lettera d'invito.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17. GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una cauzione pari al 10% dell'importo netto d'aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire del beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito definitivo, copia conforme all'originale relativa alla certificazione di qualità in corso di validità.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Infine, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/16. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, l'operatività

della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Gaia Servizi srl, e dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

La fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicuratrice che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che Gaia Servizi srl dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, qualora la cauzione sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, deve essere prevista la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempimento, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dalle somme dovute per l'appalto.

18. PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa mensilmente ed il pagamento della stessa avverrà a 90 gg. Dalla data di presentazione della stessa, a mezzo bonifico bancario, previo rilascio da parte degli enti previdenziali del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il corrispettivo del servizio verrà conteggiato in base ai quantitativi effettivamente conferiti.

GAIA SERVIZI rientra nella normativa Split Payment pertanto dal 1° luglio 2017 tutte le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti. Art 17-ter del DPR n 633/1972 - Split Payment".

Dato che dall'1° gennaio 2019 entrerà in vigore l'obbligo della fatturazione elettronica, si comunica che il codice SDI da utilizzare è: N9KM26R.

19. PENALITÀ

In caso di inadempimento degli obblighi previsti nella presente lettera d'invito, la ditta appaltatrice oltre all'onere di avviare nel termine di 24 ore all'infrazione contestata, sarà passibile di una penale di € 20,00 per ogni tonnellata di rifiuto non trattato e/o smaltito. Inoltre, verranno addebitate le spese sostenute per l'eventuale necessità da parte di GAIA SERVIZI SRL di attivarsi direttamente per il conferimento e/o trattamento presso altro centro di smaltimento.

Il servizio oggetto della presente procedura costituisce servizio di pubblico interesse e, pertanto, non può subire interruzioni di qualsiasi genere. In caso d'impossibilità pratiche e/o autorizzative, l'aggiudicatario dovrà garantire a propria cura e spese, senza alcun aggravio per la stazione appaltante, la prosecuzione del servizio, anche

presso altri centri di smaltimento, per il tempo strettamente necessario alla risoluzione della problematica riscontrata.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Gaia Servizi srl nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte di Gaia Servizi srl;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs. 50/16;
- d) frode;
- e) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g) nel caso di subappalto non autorizzato;
- h) nel caso in cui le penali superassero il 10% dell'importo contrattuale come meglio descritto nell'art. 9 della presente lettera d'invito.

21. RECESSO

Gaia Servizi srl si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata RR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

22. SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTIMAFIA

L'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione delle clausole contrattuali antimafia approvate con Delibera di Giunta Comunale di Bollate n.171 del 19/12/2012 che la scrivente azienda GAIA Servizi S.r.l. recepisce in quanto di totale proprietà dell'Amministrazione comunale di Bollate e soggetta a direzione e coordinamento da parte della stessa. Il mancato rispetto del protocollo di legalità e delle clausole contrattuali antimafia di cui sopra darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

23. SOTTOSCRIZIONE PATTO INTEGRITÀ

I partecipanti alla gara sono tenuti alla sottoscrizione dell'allegato "Patto d'integrità" approvato con delibera di giunta comunale di Bollate n 140 del 15/12/2015 che la scrivente azienda GAIA Servizi S.r.l. recepisce in quanto di totale proprietà dell'Amministrazione comunale di Bollate e soggetta a direzione e coordinamento da parte della stessa. La mancata sottoscrizione del "Patto d'integrità" comporterà l'esclusione della gara.

24. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti nazionali vigenti.

RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO E ART. 53 COMMA 16/TER DEL D.LGS. 165/01

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento (codice etico) di Gaia Servizi srl, visionabile sul sito della società nella sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali – atti generali a pag. 2.

L'appaltatore è tenuto a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di GAIA Servizi srl nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione contrattuale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - LEGGE 196/2003

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 Gaia Servizi srl con sede in Piazza Aldo Moro, 1 a Bollate è titolare del trattamento dei dati personali relativi all'utenza del servizio e delle attività ad esso collegate, designa l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'impresa aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite da Gaia Servizi srl, in particolare:

- l'Appaltatore dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dovrà essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio;
- l'Appaltatore non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- l'Appaltatore dovrà adottare misure adeguate atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e adottare ogni e qualunque misura idonea a ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita, trattamento illecito, accesso non autorizzato ai dati personali di cui entrerà in possesso. Nell'ipotesi in cui dovesse verificarsi uno qualunque degli inconvenienti sopra indicati sarà obbligo dell'Appaltatore (in attuazione degli obblighi di cui all'art. 33 del GDPR 679/2016 – Notifica di violazione dei dati personali) darne tempestiva comunicazione al Titolare del trattamento e attuare ogni attività necessaria al recupero e/o ripristino dei dati;
- l'Appaltatore avrà l'onere di fornire al Titolare del trattamento ogni e qualunque chiarimento in merito alla modalità di trattamento dei dati che saranno affidati e ciò anche al fine di permettere al titolare del trattamento di esaudire eventuali richieste di informazioni da parte degli interessati e/o delle autorità di controllo.

- l'Appaltatore non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto se non per obblighi di legge;

Il Responsabile del Settore Igiene Ambientale
Luca Latini

*(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

Clausola n. 1:

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2011 presso la Prefettura di Milano, tra l'altro consultabile sul sito del Comune di Bollate nella Sezione "Anticorruzione/Protocolli di Legalità" ovvero sul sito della Prefettura di Milano nella Sezione "Protocolli d'intesa / 19/10/11 - Prevenzione e contrasto a infiltrazioni della criminalità" e che, se pur non trascritte, qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2:

L'impresa si impegna a comunicare a GAIA Servizi Srl, per il successivo inoltro alla Prefettura, l'elenco di tutte le imprese e i loro assetti societari coinvolte a qualsiasi titolo contrattuale, in maniera diretta o indiretta nella realizzazione delle opere, servizi e forniture, avuto riguardo alle attività sensibili individuate con direttiva del Ministero dell'Interno pro tempore del 23 giugno 2010. Tale obbligo concerne altresì ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3:

L'impresa si impegna, in nome proprio e dei soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria e alla Prefettura qualsivoglia tentativo di pressione criminale, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), che venga avanzata nel corso dell'esecuzione delle prestazioni nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, pena la risoluzione del contratto.

Clausola n. 4:

L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto e/o affidamenti inferiori al 2% del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 84, del D. Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale a titolo di liquidazione forfettaria salvo il maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5:

L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in

caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; nonché in materia di pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi, delle ritenute fiscali da parte sia delle imprese appaltatrici che delle eventuali imprese subappaltatrici.

Clausola n. 6:

L'impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le Stazioni Appaltanti del Comune di Bollate, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7:

L'impresa si impegna alla nomina di un referente di cantiere responsabile della redazione di un rapporto di cantiere contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che a qualsiasi titolo operano e sono presenti nel cantiere al fine delle verifiche antimafia.

Clausola n. 8:

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (eventuale subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, pena la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.