



## **Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della costituenda Società Gaia Sport SSD arl**

Premesso che:

- la Società Gaia Servizi Srl, società *in house* interamente partecipata dal Comune di Bollate, intende costituire la società Gaia Sport SSD arl, interamente partecipata dalla stessa Società Gaia Servizi Srl, per subentrare alla gestione precedente del centro sportivo comunale di via Dante a Bollate;
- la costituenda società Gaia Sport SSD arl dovrà gestire il centro sportivo comunale sito in via Dante a Bollate dove risulta necessario e urgente attuare il presidio e la messa in sicurezza di alcune aree (piscina scoperta, palestra, campi di calcetto esterni/interni), nonché dovrà garantire la riapertura dei servizi erogati alla collettività, in particolare durante il periodo estivo con l'attivazione del "campus estivo";
- la Società Gaia Servizi Srl intende affidare la gestione, la direzione e la rappresentanza della suddetta costituenda società ad un Amministratore Unico;
- L'Amministratore Unico dovrà seguire la fase di start up della costituenda società Gaia Sport SSD arl, strutturandola secondo quanto previsto dalle norme vigenti per le aziende *in house*, nonché provvedere all'assunzione del personale necessario per garantire l'apertura dei servizi affidati a far data dal 1 giugno 2021, tenendo conto che si tratta di un subentro alla gestione precedente;
- in data 11/05/2021 il Consiglio di Amministrazione della Società Gaia Servizi Srl ha deliberato di indire una selezione per la nomina dell'Amministratore Unico, approvando contestualmente il testo del presente bando;

### **IL PRESIDENTE DELLA SOCIETA' GAIA SERVIZI SRL**

- in esecuzione della decisione assunta nelle forme di rito assembleari;
- visto il D.Lgs. 39/2013, *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190* e il D. Lgs. n. 235/2012, in particolare l'art. 10;
- vista la Legge n. 120/2011 e il D.P.R. attuativo 30 novembre 2012, n. 251, *Regolamento concernente la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società, costituite in Italia, controllate da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 2359, commi primo e secondo, del codice civile, non quotate in mercati regolamentati*;
- visto il D.L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 *Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il D.lgs n. 175/2016, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, e successive modifiche e integrazioni;

### AVVISA E RENDE NOTO CHE

- la Società Gaia Servizi Srl intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della costituenda Società Gaia Sport SSD arl, che decorrerà dalla data di costituzione della Società e durerà fino al 30/04/2022 ovvero fino al termine dell'affidamento in oggetto e l'approvazione del bilancio societario al 31/12/2021,
- l'incaricato eserciterà le funzioni attribuite dallo Statuto e dagli atti regolamentari della costituenda Società Gaia Sport SSD arl, nonché le funzioni riservate dalla legge ai titolari di incarichi amministrativi di vertice.

### REQUISITI PER LA CANDIDATURA

La presa in esame della candidatura è condizionata al possesso, non oltre il termine della scadenza per la presentazione delle candidature, dei seguenti requisiti:

- possesso diploma di scuola media superiore; una eventuale Laurea specialistica o magistrale, ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti, costituirà titolo preferenziale a parità di esperienza professionale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'attribuzione dell'incarico è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- aver maturato un'esperienza in aziende pubbliche o enti pubblici per un periodo minimo di ventiquattro mesi, e di avere maturato le necessarie competenze gestionali proprie di tali enti;
- costituirà altresì titolo preferenziale aver maturato esperienze in società sportive pubbliche o private per un periodo minimo di ventiquattro mesi con particolare riferimento al coordinamento dei servizi erogati in particolare ai minori.

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE - MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati a partecipare all'avviso in oggetto per il conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in allegato, secondo le modalità di seguito esplicitate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/05/2021.

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [gaiaservizisrl@legalmail.it](mailto:gaiaservizisrl@legalmail.it), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato,

- personalmente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede della Società Gaia Servizi Srl Via Stelvio n. 38 - 20021 Bollate (MI),

recando quale oggetto *"Candidatura Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della costituenda società Gaia Sport SSD arl"*.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, anche digitalmente in caso di invio mediante posta elettronica certificata, pena la non ammissione all'esame delle candidature.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

Anche le domande spedite per posta dovranno pervenire al protocollo dell'azienda, a rischio del mittente, entro il termine sopra indicato (19/05/2021 ore 12.00). L'azienda non si assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da assente o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, redatta come sopra descritto, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire.  
Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione.

Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni e le informazioni contenute nella domanda di partecipazione dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e hanno valore di autocertificazione. In particolare, dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- cittadinanza;
- residenza ed eventuale domicilio;
- codice fiscale;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto e le esperienze maturate;
- di essere titolare o meno di pensione di anzianità/vecchiaia;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- di non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione elencata nel presente avviso o in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia, in particolare dal D.Lgs. 39/2013;
- di impegnarsi a perseguire gli obiettivi della costituenda Società conformandosi agli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con la società Gaia Servizi S.r.l. e/o con il Comune di Bollate;
- di aver preso visione del presente avviso pubblico di selezione e di accettare l'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti dello stesso, in ogni sua parte;
- di aver letto l'Informativa per il trattamento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento GAIA SERVIZI srl, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal Regolamento UE 2016/679 – GDPR
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Salve le altre cause di incompatibilità e ineleggibilità stabilite dall'ordinamento vigente non può essere nominato Amministratore Unico della società:

- chi è stato dichiarato fallito;
- chi si trovi in stato di conflitto di interessi rispetto all'Ente, Azienda o Istituzione in cui rappresenta il Comune;
- chi si trova in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società presso cui dovrebbe essere nominato;
- chi abbia liti pendenti e/o si trovi in stato di conflitto di interessi con Gaia Servizi Srl e/o con il Comune di Bollate;
- chi si trovi nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 734 della legge 296/2006;
- chi si è trovato nelle condizioni previste dalla legge 25 gennaio 1982, n. 17;
- chi è stato oggetto di revoca della nomina o designazione per motivate ragioni comportamentali da parte di Gaia Servizi Srl e/o del Comune di Bollate;
- chi si trova nelle condizioni di incompatibilità indicate dalla delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 2/7/2015.

**Cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del d. lgs 39/2013:** chi si trovi nelle condizioni di cui al D.Lgs 08/04/2013, n. 39 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 190/2012).

**Cause ostative alla nomina ai sensi del d. lgs. 267/2000:** per le nomine di cui al presente avviso, si osservano le condizioni di cui all'art. 248, c. 5 del d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012.

**Cause ostative alla nomina ai sensi del d. lgs 235/2012:** chi si trovi in una delle situazioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012.

Il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità di cui sopra nel corso dell'incarico comporta la revoca della nomina e della designazione ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. 39/2013.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato, sarà tenuto a presentare una dichiarazione ai sensi dell'articolo 20 comma 1 del D. Lgs. 39/2013, e successivamente è tenuto a presentare annualmente analoga dichiarazione per le cause di incompatibilità di cui all'articolo 20 comma 2 del D. Lgs. 39/2013.

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Società Gaia Servizi Srl, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali dei candidati partecipanti che avranno prodotto nei termini di scadenza la relativa domanda, procederà alla valutazione in base ad un'analisi comparativa dei curricula pervenuti tenendo conto di:

- a) titoli di studio:
  - 1. diploma di scuola media superiore;
  - 2. laurea specialistica o magistrale, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria;
  - 3. altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master e/o corsi di specializzazione);
  - 4. pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici;
- b) esperienza professionale maturata:
  - 1. specifica esperienza professionale documentata nell'ambito dell'operatività della costituenda Società e/o in posizioni analoghe a quelle oggetto di incarico;
  - 2. complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;
  - 3. esperienza e conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione di aziende ed enti pubblici.

Inoltre saranno valutate le competenze organizzative, amministrative, gestionali e contabili con particolare riferimento alla gestione di aziende pubbliche e della normativa riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire e ulteriori conoscenze e competenze tecniche rispondenti all'oggetto del presente Avviso.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che ha natura comparativa non determina il diritto al conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È fatta salva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, qualora non emerga un candidato idoneo dal processo di valutazione.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Società.

### OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato che sarà proposto alla nomina di Amministratore Unico si impegna a:

- rendere pienamente operativa fin da subito la costituenda Società Gaia Sport SSD arl;
- dare attuazione agli obiettivi che verranno definiti dall'Assemblea dei Soci;
- organizzare e strutturare i servizi erogati;
- coordinare i servizi in modo particolare quelli rivolti ai minori (campus estivi);
- garantire una gestione economica allineata al Piano Economico Finanziario esistente;

Inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Amministratore Unico:

- sarà datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, e dovrà quindi provvedere, alla valutazione del rischio, alle nomine delle varie figure e dovrà gestire i relativi adempimenti, quali ad esempio, la formazione e gli accertamenti sanitari, anche avvalendosi di consulenti/professionisti esterni;
- dovrà provvedere nell'immediato alle attività fiscali e normative proprie di una costituenda società sportiva dilettantistica in forma di Srl;
- dovrà provvedere all'immediata iscrizione presso enti di promozione sportiva e/o simili, al fine di ottenere la necessaria iscrizione al registro CONI;
- sarà responsabile dell'apertura di regolare posizione presso l'ANAC (autorità nazionale anti corruzione) unitamente alle responsabilità derivanti in termini di anticorruzione e trasparenza;
- dovrà provvedere all'organizzazione immediata del personale necessario al funzionamento del centro sportivo secondo le disposizioni in materia di reclutamento del personale pubblico (D.lgs. 175/2016);
- sarà soggetto alla normativa in tema di appalti e approvvigionamenti (d.lgs. 50/2016);
- sarà soggetto alla normativa in tema di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e relativi adempimenti;
- dovrà predisporre le procedure necessarie atte a garantire le misure di sicurezza previste dalle linee guida di settore relative all'emergenza epidemiologica in corso.

### COMPENSO

Il compenso per l'Amministratore Unico è fissato in € 15.000,00 lordi per il periodo di affidamento dell'incarico (che decorrerà dalla data di costituzione della Società e durerà fino al 30 aprile 2022), e che sarà corrisposto in quote mensili.

**Precisazione:** stante il divieto di conferire incarichi a soggetti, già dipendenti pubblici o privati, collocati in quiescenza – art. 5 comma 9 del d.l. 95/2012 – dietro la corresponsione di un compenso, è comunque consentita l'attribuzione dell'incarico solo a titolo gratuito.

### CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Gaia Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di: prorogare il termine di scadenza del presente avviso; riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto; revocare il presente avviso.

Gaia Servizi si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico alla scadenza.



Gaia Servizi si riserva la facoltà, in caso di cessazione dell'Amministratore Unico, intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del mandato, di nominare un altro candidato risultato idoneo nella medesima selezione.

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che partecipano alle procedure di selezione della Società Gaia Servizi Srl ed è resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018.

Le informazioni ed i dati personali del candidato verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti. Nel partecipare alle procedure di reclutamento del personale il candidato comunica necessariamente i suoi dati personali all'Amministrazione di questa azienda divenendo, ai sensi dell'art.4.1 del GDPR interessato al trattamento di tali dati e dei diritti previsti al Capo III dello stesso GDPR – ovvero della facoltà di richiedere gratuitamente l'accesso, la rettifica, l'opposizione, la cancellazione, la limitazione e la revoca al trattamento dei propri dati personali; ha altresì il diritto richiedere la portabilità o il trasferimento se tale operazione non comporta oneri e spese procedurali all'azienda Titolare. Ha altresì il diritto reclamo dinanzi all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è GAIA SERVIZI S.r.l., nella persona del Presidente quale legale rappresentante.

- Il contatto del Titolare è [info@gaiaservizi.eu](mailto:info@gaiaservizi.eu) oppure [privacy@gaiaservizi.eu](mailto:privacy@gaiaservizi.eu)
- Il contatto del Responsabile della protezione dati DPO – D.ssa Raffaella Sella [dpo@gaiaservizi.eu](mailto:dpo@gaiaservizi.eu)
- I CV ricevuti saranno trattati in modalità cartacea e digitale. I dati dei candidati sono conservati per un periodo di 12 mesi dalla chiusura del processo di selezione presso gli uffici della sede del Titolare. Oltre tale periodo i CV verranno eliminati, cancellati, distrutti.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- Sul sito istituzionale di Gaia Servizi Srl ([www.gaiaservizi.eu](http://www.gaiaservizi.eu)) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";
- Sul sito istituzionale del Comune di Bollate ([www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it)) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

Ogni comunicazione concernente al presente avviso sarà effettuata attraverso l'indirizzo [www.gaiaservizi.eu](http://www.gaiaservizi.eu), con **valore di notifica**, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Bollate, 12/05/2021

GAIA SERVIZI SRL  
Il Presidente

Paolo Pratobevera