



COMUNE DI BOLLATE

PROVINCIA DI MILANO

REP. N. 9911

SCRITTURA PRIVATA

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA'
"GAIA SERVIZI S.R.L." PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PIANO
SOSTA NEL COMUNE DI BOLLATE**

L'anno **duemilaotto** addì **venti** del mese di **maggio** nella residenza
municipale, tra i Signori:

**1. Maurizio Camazzola nato a Milano il 27.01.1951 il quale interviene nel
presente atto nella sua qualità di Responsabile Area Polizia Locale del
Comune di Bollate P. IVA 00801220153 che interviene, ai sensi
dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e della
delibera di Giunta Comunale n. 76 del 23.04.2008 e della
determinazione n. 16/5 del 19.05.2008.**


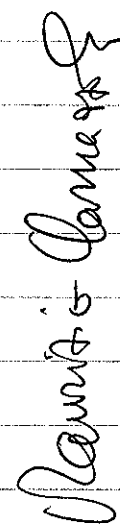
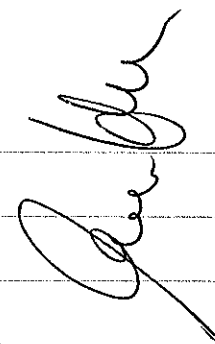
**2. Dott. Marco Toni nato a Milano (MI) il 30.03.1959 residente a San
Giuliano Milanese (MI) in Via XI Febbraio, 3 nella sua qualità di
Procuratore Speciale di GAIA SERVIZI S.r.l. - con sede in Piazza Aldo
Moro, 1 - 20021 Bollate - C.Fiscale e P.IVA 05932530966 il quale
interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse di
GAIA SERVIZI S.r.l., di seguito Gaia Servizi giusta Procura Dr. Lorenzo
Luca Notaio in Castiglione dei Pepoli Rep. n. 12478 Rac. 5595 del
19.02.2008;**

Ed unitamente denominate parti;

con l'intervento del Segretario Generale per l'autentica ai sensi dell'art. 97 Dlgs
267/2000 della presente scrittura privata

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17 settembre 2007. si è deliberato di trasferire a Gaia Servizi s.r.l. le seguenti attività: raccolta rifiuti e igiene urbana, servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione), manutenzione del verde pubblico, gestione immobili ERP, pubblicità e pubbliche affissioni, trasporto pubblico, ecc.;
- che con la citata delibera, pertanto, il comune l'affidato a Gaia Servizi s.r.l. i servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. 267/00 (TUEL);
- tra i servizi trasferiti vi è il servizio di gestione del Piano Sosta nel comune di Bollate;
- il Comune di Bollate, avendo intenzione di ottimizzare il servizio intende trasferire a Gaia Servizi la gestione del servizio stesso, e che per questo motivo è necessaria la stipula di apposito contratto di servizio;
- con il presente contratto di servizio sono costituiti gli obblighi e i diritti delle parti conseguenti alla gestione di servizi pubblici locali;
- il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzii i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione;
- le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza di Gaia Servizi, quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;
- si rende necessario procedere alla regolamentazione del servizio di



gestione del Piano Sosta nel Comune di Bollate nel rispetto delle normative di settore vigenti;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari ed essenziali per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO

Il Comune di Bollate affida a Gaia Servizi Srl, in nome e per conto proprio, la gestione delle aree comunali destinate alla sosta a pagamento ed in particolare:

- a. La fornitura e posa di opera dei parcometri per il pagamento della sosta e la conseguente segnaletica orizzontale e verticale
- b. il controllo e la verifica dei pagamenti nelle aree oggetto del servizio (all. A), compresi gli eventuali accertamenti delle violazioni di legge e/o di regolamento in materia di sosta, con espressa esclusione della custodia dei veicoli in sosta, se non diversamente stabilito in forma esplicita;
- c. l'incasso, per conto del Comune di Bollate, delle tariffe della sosta tramite lo svuotamento degli strumenti automatici di esazione della sosta (parchimetri e parcometri) installati nelle aree adibite al servizio, compreso il conteggio del denaro
- d. il recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti nelle aree oggetto del servizio, secondo procedura eventualmente deliberata dalla Giunta Municipale;

- e. manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi di cui alla lettera a) precedente
- f. l'installazione di apparecchiature di esazione su eventuali nuove aree, su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- g. la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale relativa alle aree affidate, eventualmente collaborando con la struttura dell'Amministrazione Comunale;
- h. la gestione dei permessi a titolo gratuito e degli abbonamenti a titolo oneroso per la sosta nelle aree oggetto del servizio, secondo indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Nelle aree di oggetto del servizio è normalmente esclusa la custodia dei veicoli, pertanto Gaia Servizi non potrà essere chiamata a risarcire eventuali danni alle autovetture verificatisi durante il periodo di sosta nelle aree oggetto del servizio. La custodia potrà essere stabilita in forma esplicita nel caso di affidamento in gestione di aree di sosta chiuse alla circolazione.

Nel caso in cui il Comune decida, con separato provvedimento, di affidare a Gaia Servizi nuove aree di sosta a pagamento soggette a custodia, quest'ultima dovrà provvedere alla stipula di idonee coperture assicurative RCT per tali aree; gli oneri relativi faranno parte dei costi di gestione a carico di Gaia Servizi.

- 2. Gli interventi di cui al presente articolo saranno garantiti da Gaia Servizi la quale opererà un'attività di continuo controllo dello stato manutentivo dei parcometri in modo da garantire che i servizi necessari vengano condotti sia nei tempi stabiliti in una Carta dei Servizi del Comune, da predisporre nel rispetto dell'art. 2 comma 461 della legge 244/07 (legge finanziaria per

Barbara Comati
[Signature]

[Signature]



il 2008) recante gli *standard* di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinate nel presente contratto, entro il 31/12/2008.

3. Gaia Servizi si obbliga ad eseguire, su indicazione del Comune, servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto del contratto ma non espressamente previsti dal medesimo; gli stessi saranno eseguiti sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti.

Art. 3 – DURATA

1. Il presente contratto ha durata di anni quindici a decorrere dal 01/09/2008 ed è rinnovabile per ulteriori quindici anni previa delibera del Comune .
2. Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente con cadenza annuale; sono comunque fatte salve diverse e/o sopravvenute disposizioni di legge in materia.

Art. 4 - PRINCIPI FONDAMENTALI

1. I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse e per nessuna ragione possono essere sospesi o interrotti .

Art. 5 - FORME DI GESTIONE

1. Gaia Servizi ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le Parti.
2. Gaia Servizi provvede alla gestione delle attività in oggetto di cui all'art.2 con proprie attrezzature, mezzi e personale o a strutture autonome dallo stesso costituite o partecipate; e può altresì effettuare appalti per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio.

Handwritten signature: Pawina Coma

Handwritten signature: [unclear]

Handwritten signature: [unclear]

3. Per lo svolgimento del Servizio di cui al comma 2, Gaia Servizi può avvalersi delle prestazioni di soggetti terzi, purché scelti conformemente al quadro normativo di riferimento.

4. Gaia Servizi potrà proporre all'Amministrazione Comunale variazioni tariffarie o variazioni delle aree soggette al pagamento in funzione degli sviluppi della mobilità cittadina nonché dell'evoluzione del piano parcheggi.

5. La cessione del presente contratto o di rami di attività in esso contenuti deve essere espressamente autorizzata dal Comune.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

1. Gaia Servizi si impegna ad eseguire tutti gli interventi di gestione ordinaria e programmata nonché gli interventi di gestione straordinaria che si rendessero necessari per garantire adeguati livelli di qualità del servizio, fornendo al Comune supporto negli adempimenti tecnico-amministrativi previsti dalle normative inerenti le materie dei servizi oggetto del presente contratto.

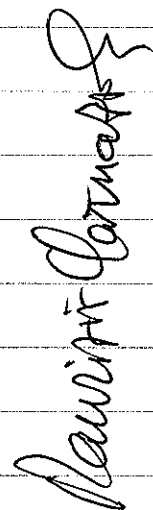
2. La società, assumendo le funzioni e la gestione dei servizi indicati nell'oggetto del contratto, subentra in tutti i diritti, privilegi, obblighi ed oneri spettanti al Comune, in conformità alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Art. 7 - ULTERIORI OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

1. Gaia Servizi si impegna inoltre a:

a) comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio, che possono anche essere assunti stagionalmente;

b) fornire ai propri dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino da



riconoscimento da portare sempre in modo ben visibile;

c) individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, tale personale deve essere in possesso della qualifica di "Ausiliario del traffico" (art. 17 comma 132 L. 127 del 15 Maggio 1997) acquisita previo apposito corso tenuto dal Comando di Polizia Locale del Comune di Bollate. Resta di competenza di tale comando ogni atto di procedura sanzionatoria conseguente le violazioni accertate secondo il codice della strada.

d) designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio che esegua sopralluoghi nella zona di lavoro durante l'orario di lavoro; a detto responsabile faranno capo tutte le richieste e comunicazioni

e) il responsabile del servizio dovrà annualmente redigere un consuntivo dei lavori svolti che verrà trasmesso al Responsabile dell'Ufficio

Art. 8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. L'affidamento a Gaia Servizi del servizio non modifica le competenze, i poteri, le responsabilità e gli adempimenti che per Legge fanno capo al Sindaco ed all'Amministrazione Comunale; in particolare:

- a. la determinazione delle tariffe dovute come corrispettivo della sosta, gli orari della sosta a pagamento, nonché le eventuali variazioni;
- b. l'istituzione di nuove aree adibite a sosta a pagamento o la revoca;
- c. l'individuazione di eventuali forme di pagamento a tariffa agevolata o di autorizzazione alla sosta a carattere gratuito;

2. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede a Gaia Servizi il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e

degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio restando Gaia Servizi esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi, anche in caso di specifiche iniziative di divulgazione ai cittadini delle modalità del servizio, previa autorizzazione del Comune.

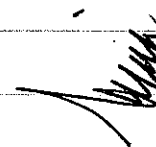
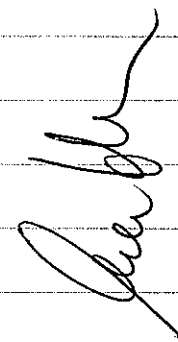
3. Il Comune, su richiesta di Gaia Servizi, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività di Gaia Servizi attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio.

4. Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a Gaia Servizi le modifiche ai Regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

5. Il Comune trasmette tempestivamente a Gaia Servizi i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico, relativi sia ai nuovi insediamenti abitativi e alle nuove urbanizzazioni che ai nuovi insediamenti produttivi, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli interventi di potenziamento e/o estensione dei servizi.

Art. 9 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo dovuto al Comune di Bollate è stabilito nella misura del 50% IVA inclusa degli incassi derivanti dalla raccolta proveniente dai parcometri e parchimetri, dal rilascio di permessi onerosi, dalla verifica degli abbonamenti e dai proventi relativi all'attività di recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ove prevista, con esclusione delle maggiorazioni addebitate all'utenza per spese amministrative che





rimangono di competenza del Gestore.

2. Entro il 15 di ogni mese Gaia Servizi verserà nelle casse comunali, mediante accreditamento in apposito conto presso il Tesoriere, il 50% degli incassi del mese precedente e comunicherà i dati relativi agli incassi all'Amministrazione Comunale, la quale invierà entro e non oltre i 15 giorni seguenti relativa fattura a Gaia Servizi.

3. Entro il mese di Marzo dovrà essere effettuata l'annuale verifica, tra le parti, di congruità dell'aggio spettante a Gaia Servizi in relazione alle entrate accertate ed i costi di gestione sostenuti. In tale occasione verranno verificate le aree gestite.

Art. 10 – PIANO OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

1. Gaia Servizi , entro la fine del mese di settembre di ciascun anno, proporrà il piano operativo annuale delle attività per l'anno successivo.
2. Il Comune, entro il 31 gennaio di ciascun anno, si riserva di comunicare a Gaia Servizi . l'approvazione, con eventuali modifiche, dei contenuti del piano operativo e gli estremi dell'impegno di spesa per la sua attuazione.

Art. 11 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

1. Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi, ovvero qualunque attività connessa.
3. Gaia Servizi presta al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. Gaia Servizi . verrà preventivamente

U. Martini

[Signature]

[Signature]

invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili all'effettuazione dei controlli stessi. Il Comune potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati a Gaia Servizi.

4. Gaia Servizi renderà il Comune con cadenza quadrimestrale sull'andamento della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto.
2. Per lo svolgimento delle singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri, è consentito, nel rispetto del principio di non discriminazione e delle norme di riferimento sugli appalti, il ricorso a soggetti esterni

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente Contratto di Servizio si risolverà di diritto, previa formale diffida, ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., salvo le circostanze di caso fortuito e forza maggiore, in particolare :
 - in caso di reiterate gravi deficienze nella gestione affidata e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo Contratto di Servizio,
 - per mancato versamento del canone d'uso ;
 - per cessione del contratto a terzi.
2. Alle medesime condizioni di cui al precedente comma il Comune può

Raimondo Corvaci
Amministratore

Amministratore

recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento, qualora ciò si renda necessario per tutelare l'interesse pubblico nella gestione del servizio ovvero in relazione ad intervenute disposizioni legislative.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Gaia Servizi.

Art. 15 - REGISTRAZIONE

1. Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n.131 avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gaia Servizi S.r.l.

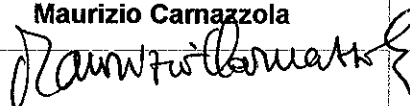
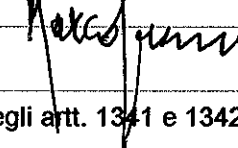
Il Responsabile

Il Procuratore Speciale

Area Polizia Locale

Dr. Marco Toni

Maurizio Carnazzola



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del cod. civ. le parti espressamente approvano i seguenti articoli: art. 7,8,9,11 e 12,13

Gaia Servizi S.r.l.

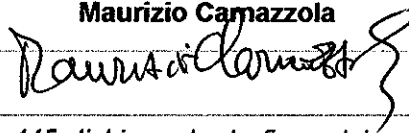
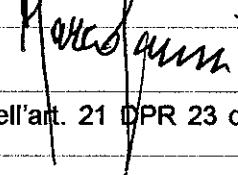
Il Responsabile

Il Procuratore Speciale

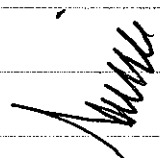
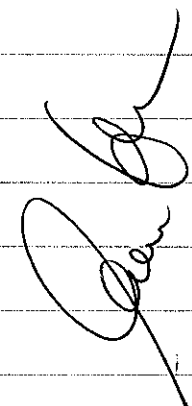
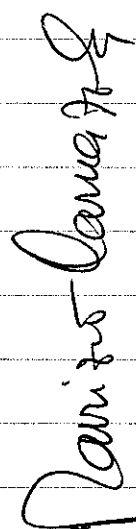
Area Polizia Locale

Dr. Marco Toni

Maurizio Carnazzola



Ai sensi dell'art. 21 DPR 23 dicembre 2000 n. 445 dichiaro che le firme dei Signori:



Dott. Marco Toni nato a Milano (MI) il 30.03.1959 – Carta d'identità n. AJ 8273379

del 01/08/2005 del Comune di San Giuliano Milanese (MI)

Maurizio Carnazzola nato a Milano il 27.01.1951 – Carta d'identità n.

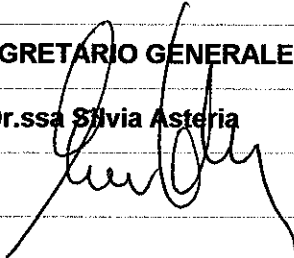
AM5042355 del Comune di Milano

della cui identità personale mi sono accertato mediante presentazione di valido documento, è autentica in quanto è stata apposta su questo atto alla mia presenza nell'Ufficio del Comune di Bollate.

Bollate, li 20.05.2008

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Silvia Asteria



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI MILANO 2

ATTRO CUI REGISTRATO AL N.

199 SERIE 1

EL 03/06/08

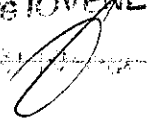
IMPOSTE ASSOLTE PER

Euro 1.114,42

DI CUI IMPOSTA DI BOLLO

Euro

IL DIRETTORE
Salvatore IOVENE



ALLEGATO A)

AREE INDIVIDUATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLLATE PER LA SOSTA A PAGAMENTO.

1. **Via Gramsci**
Totale 8 stalli di cui 80% sosta a pagamento, 20% sosta regolamentata 1 ora
2. **Largo Quasimodo**
Totale 22 stalli sosta a pagamento
3. **Largo Primo Levi**
Totale 13 stalli sosta a pagamento
4. **Via IV Novembre**
Totale 12 stalli sosta a pagamento
5. **Largo Cantun Sciatin**
Totale 26 stalli sosta a pagamento
6. **Vicolo Concordia**
Totale 18 stalli di cui 80% sosta a pagamento, 20% sosta regolamentata 1 ora
7. **Via Matteotti**
Totale 20 stalli di cui 80% sosta a pagamento, 20% sosta regolamentata 1 ora
8. **Via Fratellanza**
Totale 12 stalli di cui 80% sosta a pagamento, 20% sosta regolamentata 1 ora
9. **Piazza Martiri della Libertà**
Totale 10 stalli sosta a pagamento
10. **Via Garibaldi (fine via)**
Totale 20 stalli sosta a pagamento
11. **Via Veneto**
Totale 74 stalli di cui 80% sosta a pagamento, 20% sosta regolamentata 1 ora
12. **Piazza San Francesco**
Totale 23 stalli sosta a pagamento
13. **Via San Bernardo (Frazione di Cassina Nuova)**
Totale 15 stalli sosta a pagamento
14. **Via Cadorna**
Totale 55 stalli di cui 80% sosta a pagamento, 20% sosta regolamentata 1 ora
15. **Via Carlo Marx**
Totale 25 stalli sosta a pagamento
16. **Via Stazione**
Totale 120 stalli sosta a pagamento

