



**COMUNE DI BOLLATE**

**PROVINCIA DI MILANO**

**REP. N. 9997**

**SCRITTURA PRIVATA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI BOLLATE E LA SOCIETA' "GAIA SERVIZI S.R.L." PER IL SERVIZIO GLOBALE DI RACCOLTA RIFIUTI ED IGIENE URBANA NEL COMUNE DI BOLLATE .**

L'anno **duemilaotto** addi **uno** del mese di **dicembre** nella residenza municipale, tra i Signori:

1. **Arch. Luigi Fregoni nato a Milano il 11.08.1965** il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di **Dirigente Area Qualità Urbana del Comune di Bollate P. IVA 00801220153** che interviene, ai sensi dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 e delle **Delibere di Giunta Comunale n. 223 del 27.11.2008 e determinazione di impegno di spesa adottata dal Dirigente;**

2. **Dott. Massimo Gilardetti nato a Borgomanero (NO) il 02.06.1966 residente a Novara (NO) in Via Italia, 11** nella sua qualità di **Procuratore Speciale di GAIA SERVIZI S.r.l. - con sede in Piazza Aldo Moro, 1 - 20021 Bollate - C.Fiscale e P.IVA 05932530966** il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse di **GAIA SERVIZI S.r.l.**, di seguito **Gaia Servizi giusta Procura Dr. Lorenzo Luca Notaio in Castiglione dei Pepoli Rep. n. 12969 Rac. 5957 del 20.06.2008**, di seguito **Gaia Servizi;**

Ed unitamente denominate parti;

con l'intervento del Segretario Generale per l'autentica ai sensi dell'art. 97 Dlgs 267/2000 della presente scrittura privata

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17 settembre 2007 si è deliberato

di trasferire a Gaia Servizi s.r.l. le seguenti attività: raccolta rifiuti e igiene urbana, servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione), manutenzione del verde pubblico, gestione immobili ERP, pubblicità e pubbliche affissioni, trasporto pubblico, ecc.;

- che con la citata delibera, pertanto, il Comune ha affidato a Gaia Servizi s.r.l. i servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" con i principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del d.lgs. 267/00 (TUEL);

- tra i servizi trasferiti vi è il servizio globale di raccolta rifiuti ed igiene urbana nel Comune di Bollate

- il Comune di Bollate, avendo intenzione di ottimizzare il servizio di raccolta rifiuti ed igiene urbana ha trasferito a Gaia Servizi l'erogazione del servizio stesso con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 18/06/2008, e che per questo motivo è necessaria la stipula di apposito contratto di servizio;

- tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di rifiuti è previsto il passaggio dall'attuale TARSU alla TIA, al fine di rendere più equi i corrispettivi versati dai cittadini e dalle aziende ed avvicinare il più possibile la somma da pagare alla quantità di rifiuti prodotti, conferendo mandato con la medesima delibera di G.C. n. 115/2008 a GAIA SERVIZI di predisporre atti e piani necessari per tale passaggio da sottoporre ad approvazione ai sensi di legge;

- con il presente contratto di servizio sono costituiti gli obblighi e i diritti delle parti conseguenti alla gestione di servizi pubblici locali in argomento;

- il presente contratto di servizio potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte, che intende proporre quanto sopra, dovrà formulare all'altra parte una proposta, che evidenzi i benefici per la collettività, l'efficienza, efficacia ed economicità della proposta e i tempi di attivazione;

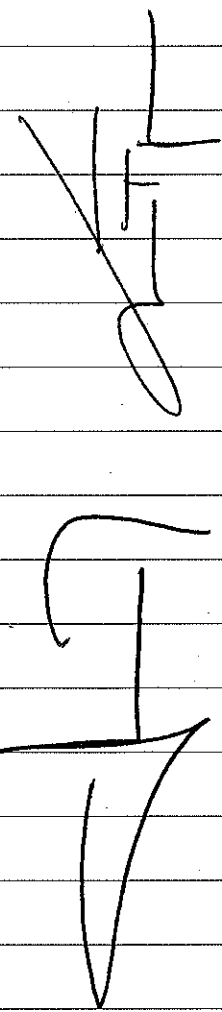
- le attività gestionali ed organizzative sono di stretta pertinenza di Gaia Servizi, quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale, capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**1, Oggetto della convenzione**

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Bollate e la GAIA Servizi Srl per l'espletamento dei servizi di igiene ambientale, trasferiti ed affidati alla GAIA Servizi Srl con il presente contratto con diritto di esclusiva su tutto il territorio comunale. GAIA Servizi Srl è qualificata pertanto quale SOGGETTO EROGATORE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA. Precisamente GAIA Servizi Srl effettua i seguenti servizi:

- 1) Raccolta e trasporto agli impianti di trattamento e/o smaltimento delle seguenti frazioni di rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilati agli urbani:
  - a) frazione materiale secco indifferenziato ;
  - b) frazione materiale organico ;
  - c) raccolta differenziata carta ;
  - d) raccolta differenziata imballaggi in plastica ;
  - e) raccolta porta a porta dei rifiuti ingombranti;
  - f) raccolta porta a porta vetro e lattine;
  - g) raccolta porta a porta degli scarti del verde (potature, taglio tappeti erbosi privati) in appositi contenitori, il cui posizionamento sarà concordato tra il gestore del servizio e U.T Comunale;
- 2) Raccolta presso gli insediamenti produttivi, artigianali e commerciali dei rifiuti assimilati agli urbani col criterio della separazione delle frazioni recuperabili;
- 3) raccolte differenziate di tutte le frazioni previste dalla L.R. n.26 del 12.12.2003



non comprese al punto 1);

4) gestione e custodia della piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;

5) pulizia del suolo pubblico:

a) pulizia manuale e meccanica del suolo pubblico, svuotamento cestini rifiuti, raccolte siringhe;

b) pulizia discariche abusive;

6) smaltimento dei rifiuti in discarica o impianto intermedio, in impianti di recupero o in impianti di recupero indicati dai Consorzi (CONAI);

7) servizi collaterali (vari): a migliore precisazione del relativo paragrafo previsto nel progetto esecutivo, si intende prevedere in caso di eventi nevosi che limitino o impediscano il normale svolgimento delle raccolte domiciliari dei rifiuti, la disponibilità del personale addetto nel proprio orario di lavoro diurno per effettuare per quanto possibile con i propri mezzi e attrezzature lo sgombero della neve da marciapiedi, camminamenti (soprattutto verso strutture sensibili) e sedimi stradali.

La GAIA Servizi Srl. si impegna ad eseguire ulteriori servizi o modificare gli attuali, ad espletamento dei quali sia stata formulata apposita richiesta del Comune, anche se tali servizi non siano stati inclusi nell'elenco di cui al comma precedente. Tali ulteriori servizi saranno eseguiti dalla GAIA Servizi secondo modalità da concordarsi tra le parti, con apposita integrazione sia del Progetto Esecutivo sia del presente Contratto di Servizio con atto della Giunta Comunale.

Salvo i casi di particolare urgenza dovuti ad imprevedibili circostanze, l'Ente Locale trasmette per iscritto alla GAIA Servizi Srl la propria richiesta di servizio, di cui al comma 3, almeno tre mesi prima rispetto al momento in cui avrà inizio l'esecuzione delle prestazioni relative.



## 2. Esclusività

Il servizio è affidato in esclusiva dal Comune alla GAIA Servizi .

Il Comune, in ogni modo e con ogni mezzo di sua competenza, garantisce e tutela la GAIA Servizi da qualsiasi ingerenza che comprometta il pieno esercizio del suo diritto di esclusiva.

## 3. Concessione

La concessione della gestione del servizio avrà la durata di anni quindici (15) con decorrenza 01.01.2009, fermo restando i rapporti economici che verranno regolati in base all'art. 7 del presente contratto.

## 4. Obblighi della GAIA SERVIZI SRL.

### Gli obiettivi.

Nell'espletamento del servizio, la GAIA SERVIZI si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Estendere l'operatività per migliorare la qualità urbana operando nel cleaning pubblico e in attività ad esso accessorie e strumentali;
2. Realizzare impianti ed espletare servizi per estendere il recupero ed il riciclaggio di materie ed energie, in considerazione del livello di autonomia del sistema provinciale, anche attraverso proposte che possano portare modifiche e/o integrazioni al presente contratto convenute tra le parti.
3. Contribuire alla realizzazione e gestione di impianti idonei a soddisfare i bacini di conferimento, tali da minimizzare altresì le percorrenze agli impianti per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, compatibilmente con l'effettiva attribuzione di tale servizio ed i piani programmatici provinciali anche relativamente al principio di autosufficienza impiantistica provinciale.

### I principi fondamentali dell'erogazione dei servizi.

La GAIA SERVIZI SRL si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 da adottare dalla GAIA SERVIZI SRL con la Carta dei Servizi, in particolare con riferimento ai criteri di uguaglianza, continuità, imparzialità e partecipazione ivi definiti.

Il cliente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della GAIA SERVIZI SRL che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 agosto 1990 n°241.

Il cliente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. GAIA SERVIZI SRL dà immediato riscontro al cliente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate, informando il Comune per significative eventuali variazioni al servizio.

**Efficienza, efficacia ed economicità.**

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Tutti i progetti aziendali dovranno essere valutati sotto il profilo economico ed ecologico, inserendo nei documenti di pianificazione, le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

**Gli strumenti: adozione di standards.**

Gli standards generali e gli standards specifici di qualità dei servizi ed i tempi del loro raggiungimento saranno dettagliatamente descritti nella Carta dei servizi, che sarà predisposta e adottata, entro sei mesi dall'approvazione del contratto, da parte del soggetto erogatore in base anche al progetto esecutivo e in piena conformità all'art. 7 della Legge Regionale 12 dicembre 2003, n. 26.

Le determinazioni quantitative di tali standards verranno effettuate e riviste periodicamente dalla GAIA SERVIZI che dovrà obbligatoriamente sottoporre le

relative proposte all'approvazione del Comune.

Tutte le modifiche comunicate dalla GAIA SERVIZI per tale documento saranno considerate recepite se entro trenta giorni dalla data di comunicazione il Comune non farà pervenire le proprie osservazioni.

**Obblighi nell'erogazione del servizio**

1. La GAIA SERVIZI si obbliga a mantenere funzionanti e/o eventualmente sostituire gli impianti e le attrezzature aziendali affinché gli stessi siano idonei allo svolgimento dei servizi ed adeguati tecnologicamente per garantire il regolare svolgimento.

2. La GAIA SERVIZI si obbliga a raggiungere l'equilibrio economico-finanziario di gestione, tenendo conto della remunerazione del capitale investito in modo che sia assicurata **in ogni caso la copertura integrale** di costi di investimento e di esercizio.

3. Per l'espletamento dei servizi la GAIA SERVIZI si obbliga ad osservare e far rispettare al proprio personale tutte le norme vigenti e che eventualmente sopravverranno nelle materie specifiche del presente contratto e del relativo progetto esecutivo.

4. La GAIA SERVIZI si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale per approntare ogni necessità ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima.

5. La GAIA SERVIZI si impegna ad ottenere presso gli ENTI competenti tutti i permessi, le autorizzazioni e i nulla osta eventualmente necessari all'espletamento del servizio.

6. La GAIA SERVIZI si impegna, dato che l'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue fasi, costituisce attività di pubblico interesse, all'osservanza dei

**seguenti principi generali:**

- deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantito il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- devono essere salvaguardate la fauna e la flora; deve essere evitato ogni degrado dell'ambiente e del paesaggio;
- devono essere osservati gli adempimenti previsti dalla legislazione in campo di contribuzione assicurativa, provvidenze e prevenzione infortuni dei dipendenti, sicurezza fisica dei lavoratori, nonché le prescrizioni di carattere sanitario, salariale, previdenziale e di CCNL di categoria che disciplinano il rapporto di lavoro;
- devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare e riutilizzare i rifiuti o a recuperare da essi materiali ed energia.

GAIA SERVIZI promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi tendenti a limitare la produzione dei rifiuti e ad attuare raccolte differenziate, intese al recupero di materiali ed energia, anche mediante il coinvolgimento dei clienti dei servizi medesimi.

**5. Obbligo di continuità del servizio**

L'esecuzione del servizio non potrà essere sospesa né interrotta, salvo comprovate cause di forza maggiore quali ad esempio scioperi, chiusura degli impianti per il





conferimento dei rifiuti, catastrofi ecc.

In tali casi la GAIA SERVIZI deve adottare, anche d'intesa con il Comune ed altri ENTI eventualmente competenti, misure e provvedimenti alternativi finalizzati a minimizzare il disagio degli utenti. Nella fattispecie dello sciopero dovranno essere rispettate le specifiche disposizioni in materia.

La GAIA Servizi ha l'obbligo di ripristinare l'erogazione nei casi di interruzione, nonché l'obbligo di motivare i casi di interruzione o irregolarità della prestazione.

A solo titolo esemplificativo, il programma può essere così definito: tutti i giorni dal lunedì al sabato, escluse le domeniche e le festività infrasettimanali previste dal contratto collettivo nazionale di categoria.

#### 6. Regolamentazione e Modalità di esecuzione

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e il più ampio servizio di igiene urbana deve essere svolto in base alle modalità e specificità indicate nel Progetto Esecutivo e secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di igiene.

La Gaia Servizi deve assicurare ogni tre anni la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza mediante indagine di customer satisfaction, dandone dovuta conoscenza al Comune e all'utenza stessa.

#### 7. Rapporti economico - finanziari

In considerazione dei servizi affidati, degli obblighi delle parti e nelle more di definizione del passaggio dall'attuale TARSU all'applicazione e riscossione della TIA, obiettivo precisato in premessa, il Comune riconosce il piano economico finanziario descritto nel progetto esecutivo e pertanto stabilisce l'importo del conto economico presentato pari ad € 3.737.932,95 (euro tremilionisettecentotrentasettemilanovecentotrentadue/95centesimi) al netto di IVA,

quale canone annuale dall'anno 2009 per l'erogazione del servizio complessivo di igiene urbana, che Gaia Servizi deve eseguire in conformità al presente contratto e in base al progetto esecutivo del servizio.

Il suddetto corrispettivo annuo sarà fatturato da GAIA Servizi in due rate semestrali anticipate, scadenti il 30 aprile e il 30 ottobre di ciascun anno, ed il Comune si impegna al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

#### **8. Pesatura e trasporto, Mezzi autorizzati al conferimento in piattaforma**

- Tutti i rifiuti sia provenienti dalla raccolta sia consegnati presso la Piattaforma ecologica, devono essere pesati in uscita prima del conferimento ai siti di riciclaggio o smaltimento;
- Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico – sanitarie;
- Gaia Servizi deve assicurare un piano di investimento nell'arco della durata del contratto per dotarsi di veicoli ed attrezzature tecnologicamente più avanzati in riferimento soprattutto al minor contributo inquinante atmosferico ed acustico.
- I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme del codice della strada ed a quelle specifiche vigenti nel territorio comunale, fatta salva l'autorizzazione concessa dall'Amministrazione Comunale su richiesta relativa all'accesso alle corsie preferenziali, alle zone a traffico limitato, alle isole pedonali, alla fermata anche in zona soggetta a divieto, alla circolazione stradale fuori dai centri abitati in ordine al calendario per la limitazione del traffico anche in giorni festivi.
- Possono accedere alla piattaforma ecologica per il conferimento di rifiuti:

1. Mezzi e personale dei servizi tecnologico manutentivi del Comune e/o di ditte titolari di appalti per la manutenzione di parchi e giardini pubblici e/o di alberature stradali, limitatamente agli scarti e residui di sfalcio e potatura;
2. Vettori autorizzati al trasporto di rifiuti speciali prodotti da terzi, che conferiscano i rifiuti per conto di aziende convenzionate con il soggetto erogatore;
3. Mezzi di ditte, aziende e imprese produttrici di rifiuti speciali assimilati che, sulla base delle convenzioni di smaltimento sottoscritte con il soggetto erogatore, abbiano assunto a proprio carico l'onere del diretto conferimento dei rifiuti prodotti, fermo restando l'obbligo di conferire esclusivamente rifiuti di produzione propria;
4. Privati cittadini che conferiscono in proprio prodotti di potature, rifiuti ingombranti e speciali inerenti;

#### 9. Recupero / Smaltimento finale

La soluzione di recupero/smaltimento finale dei rifiuti conferiti all'ordinario servizio di raccolta o alcune speciali articolazioni del medesimo è definita da GAIA Servizi Srl che può avvalersi di impianti propri o di terzi, debitamente autorizzati dalla competente autorità, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei principi generali di cui al DLgs 152/2006 e delle eventuali prescrizioni specifiche contenute nei dispositivi autorizzati, tenuto conto altresì delle indicazioni di tutti i Consorzi di filiera coi quali potersi e doversi convenzionare.

#### 10. Gestione degli eventuali impianti di recupero e/o smaltimento

L'attività di gestione degli eventuali impianti di trattamento rifiuti di proprietà è regolamentata da apposito disciplinare che sarà redatto dall'Ente Gestore e

sottoposto all'approvazione della stessa Amministrazione Comunale.

#### 11. Finalità e modalità operative

1. Il Comune, d'intesa con il soggetto erogatore del Servizio, promuove le forme organizzative e di gestione dei servizi tendenti a limitare la produzione e pericolosità dei rifiuti anche attraverso l'attuazione di raccolte differenziate finalizzate ai seguenti scopi:

- a. rispetto degli obblighi imposti dalla vigente normativa;
- b. tutela dell'ambiente in considerazione delle tecnologie di recupero/smaltimento adottate;
- c. affidabilità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ordinari;
- d. opportunità di carattere economico-produttivo ed ambientale in relazione alla possibilità di conseguire recupero di energia e/o materiali riutilizzabili.

2. Il Comune e il soggetto erogatore del servizio attiveranno di comune accordo le iniziative promozionali ed educative necessarie al conseguimento degli obiettivi di recupero di materiali e/o energia.

3. Le presenti norme si applicano alle operazioni di raccolta a smaltimento differenziato avente per oggetto le seguenti frazioni di rifiuti urbani;

- rifiuti urbani pericolosi;
- residui suscettibili di recupero e riutilizzo quali frazione organica dei rifiuti, vetro, carta, lattine di metallo, plastica, scarti vegetali.

4. Le disposizioni del presente titolo non si applicano ai servizi di smaltimento dei rifiuti speciali provenienti da cicli produttivi di origine industriale e artigianale.

#### 12. Informazioni



Il Comune promuove ed organizza, così come il Gestore del servizio e/o altri soggetti interessati (se del caso anche il Comune) realizzano campagne di informazione e sensibilizzazione dirette all'utenza circa le frazioni da raccogliere, l'ubicazione della piazzola di raccolta, gli orari di apertura alle utenze, le modalità di conferimento, gli obiettivi e le esigenze di collaborazione dei cittadini.

**13. Cooperazione, vigilanza e controllo comunale**

1. Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte di GAIA Servizi con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

2. L'obbligo di cooperazione di cui al comma che precede si traduce in particolare:

- nell'agevolare se del caso ogni intervento di GAIA SERVIZI per l'esecuzione di impianti ed interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art.4 comma 1 punto 2 del presente contratto;
- nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune con addebito dei soli costi (dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, ecc.);
- nel dare collaborazione coi propri Uffici Tecnici, Amministrativi e di Vigilanza Municipale anche relativamente alla repressione degli abusi e degli illeciti perpetrati nei confronti del servizio di igiene urbana.

3. Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi giorno, orario e senza obbligo di preavviso il funzionamento del servizio in relazione agli standard specifici e generali, di qualità e di quantità, garantiti dalla Carta del Servizio.

4. Il Comune può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree di detenzione della GAIA SERVIZI previa informativa alla GAIA SERVIZI SRL.,

nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio pubblico ovvero qualunque attività connessa.

5. In occasione delle verifiche di cui sopra, il Comune può effettuare ogni operazioni conoscitiva, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali relative al servizio svolto e ai quantitativi inviati allo smaltimento.

La GAIA SERVIZI presta al Comune ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui ai commi 4 e 5 compatibilmente con la necessità di garantire l'erogazione del servizio pubblico.

E' fatto obbligo alla Gaia Servizi:

- di segnalare immediatamente circostanze e fatti, che rilevati durante l'espletamento del servizio, possono impedire il regolare svolgimento, per le eventuali determinazioni da parte del Comune;

- di denunciare immediatamente qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito immondizie o altro sulle strade) coadiuvando l'opera della Polizia Locale e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore;

- evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità;

- segnalare tempestivamente quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

#### 14. Responsabilità

La GAIA SERVIZI SRL mantiene sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del servizio pubblico affidatole.

#### 15. Sicurezza

L'effettuazione del servizio di igiene ambientale deve avvenire nel pieno rispetto di

tutte le disposizioni legislative, comunitarie e nazionali vigenti in materia di prevenzione e protezione dai rischi connessi con l'esercizio dell'attività.

#### 16. Modificazioni eventuali

Previo accordo preventivo intervenuto tra ambo le parti, Comune e GAIA SERVIZI potranno essere apportati in ogni momento variazioni e/o modificazioni e/o aggiornamenti al presente contratto .

Parimenti variazioni comunque concordate tra le parti potranno essere apportate in ragione di intervenute nuove disposizioni normative.

#### 2.17 Registrazione

Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n.131 avente il presente contratto per oggetto la cessione di beni o la prestazione di servizi soggetti ad IVA.

#### 2.18 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico di Gaia Servizi.

#### 2.19 Disposizione finale

Si applicano, in quanto compatibili con le clausole che precedono, il T.U.E.L. 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gaia Servizi S.r.l.

Il Dirigente

Il Procuratore Speciale

Area Qualità Urbana

Dr. Massimo Gilardetti

Arch. Luigi Fregoni

Ai sensi dell'art. 21 DPR 23 dicembre 2000 n. 445 dichiaro che le firme dei Signori

Dott. Massimo Gilardetti nato a Borgomanero (NO) il 02.06.1966 – Carta d'identità n.

AM7619496 del 30.01.2007 del Comune di Novara

**Arch. Luigi Fregoni nato a Milano il 11.08.1965 – Carta d'Identità n. AN 7324691 del**

**02.02.2007 del Comune di Milano**

della cui identità personale mi sono accertato mediante presentazione di valido documento, è autentica in quanto è stata apposta su questo atto alla mia presenza nell'Ufficio del Comune di

Bollate.

**Bollate, li 01.12.2008**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dr.ssa Silvia Asteria**

